

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2008/09. ГОДИНУ



Садржај:

I	УВОД	5
1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	5
2.	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	5
2.1.	Школска зграда	5
2.2.	Школска медијатека	6
2.3.	Школски намештај	6
2.4.	Наставна учила	6
3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ	6
4.	УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ	7
4.1.	Бројно стање ученика	7
4.2.	Реализација планираног фонда часова редовне наставе	7
4.3.	Општи успех ученика	8
4.4.	Ученици ометени у психофизичом развоју	9
4.5.	Породично стање ученика	10
4.6.	Образовна структура родитеља	11
5.	КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ	11
5.1.	Организација рада	12
5.2.	Редовна настава	12
5.3.	Допунска настава	12
5.4.	Додатна настава	12
5.5.	Припремна настава	13
5.6.	Продужени боравак	13
5.7.	Физичко и здравствено васпитавање ученика	13
5.8.	Заштита и унапређење животне средине	13
5.9.	Даље усавршавање васпитне функције школе	13
5.10.	Развијање културних и других потреба код ученика	13
5.11.	Повезивање школе са друштвеном средином	13
5.12.	Професионална оријентација ученика	13
5.13.	Програмирање рада	14
5.14.	Примена савременије технологије	15
5.15.	Осамостаљивање ученика у раду	15
5.16.	Педагошка документација	15
II	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	16
1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	16
2.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	16
2.1.	Годишњи календар	16
2.2.	Недељни режим рада	18
2.3.	Дневни режим рада	18
2.4.	Распоред одељења по сменама и учионицама	19
3.	ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	20
4.	ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	21
4.1.	Млађи разреди	21
4.2.	Старији разреди	22
5.	СТРУЧНИ ОРГАНИ	22
5.1.	Руководиоци одељењских већа	22
5.2.	Руководиоци стручних већа	23
5.3.	Одељењске старешине	23
6.	РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	24

7. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	24
8. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ	25
III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	26
1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	26
СТРУЧНИ ТИМОВИ:	27
Тим за школу без насиља:	27
Тим за вредновање и самовредновање рада школе:	27
Координатори тимова за вредновање и самовредновање рада школе:	27
Тим за развојно планирање:	27
Тим за организацију Шантићевих дана:	28
2. ПРОГРАМ рада педагошког колегијума	28
2. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ Већа	30
2.1. План рада стручног већа за разредну наставу	30
2.2. План рада стручног већа за језике	32
2.5. План рада стручног већа за друштвене науке	34
2.6. План рада стручног већа за природне науке (математика физика, хемија и биологија)	35
2.7. План рада стручног већа за техничко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање	36
3. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	37
3.1. Планови рада одељењских већа I- IV разреда	37
3.2. Планови рада одељењских већа V-VIII разреда	38
4. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	39
4.1. Планови рада одељењских старешина у млађим разредима	39
4.2. Планови рада одељењских старешина и у старијим разредима	41
5. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	42
6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	43
6.1. Програм рада педагошко-психолошке службе	43
6.2. Програм рада библиотекара	45
6.3. Програм рада медијатекара	46
6.3. Програм рада логопеда	48
7.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	49
8. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	49
8.1. Програм рада директора школе	49
8.2. Програм рада помоћника директора	50
IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	52
V ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	53
1. Слободне активности ученика	53
2. Корективни рад са ученицима	54
3. Друштвено - користан рад	54
4. Школа у природи, екскурзије	55
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	56
1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА	56
2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	57
3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉЉА И УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ И НАРКОТИКА У ШКОЛИ	58

4. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	60
5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	61
VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	
1. УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	62
2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА.....	62
3. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	63
VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	64
1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	64
План одржавања родитељских састанака са основним темама.....	64
2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА.....	66
IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	67
1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	67
2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	67
X ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	68

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови до најсложенијих какви су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других стручњака - извршилаца васпитно-образовних задатака школе.

Годишњи програм рада школе је општи програм целокупне активности школе.

Приликом израде програма полазило се од следећих захтева:

а) **КОМПЛЕКСНОСТ ПРОГРАМИРАЊА**- Програмом се разрађују и уређују сви видови васпитно-образовног рада. Овакво програмирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

б) **КОНКРЕТНОСТ ПРОГРАМИРАЊА** - Основна тежња је да програми рада буду конкретни и да дају одговор на питање, шта, када, ко, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован и одређени су извршиоци задатака.

в) **РЕАЛНОСТ ПРОГРАМИРАЊА** - Важна карактеристика овог програма је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом програмирања били су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију. У току поделе послова на извршиоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, затим о потребним дидактичко -техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима и томе слично. Реалност програмирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна

Полазне основе при изради годишњег програма школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у предходној школској години
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у предходној школској години представљају солидну основу за успешан васпитно - образовни рад у претходној школској години. Успех ученика је задовољавајући о чему сведоче и резултати на квалификационом испиту који су у директној сразмери са оценама из српског језика, односно математике, те се може констатовати да је оцењивање у овој школи међу најобјективнијим у Општини.

Признања и освојене награде на манифестацијама, смотрема и такмичењима говоре о значајном броју талентоване деце којима треба посветити још већу пажњу.

Закључци стручних органа школе посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1 Школска зграда

Васпитно-образовни рад школа организује у два објекта међусобно удаљена око два километра.

Већи објекат, савремено грађена, велика школска зграда са 24 учионице, фискултурном салом, свечаном салом, великом кухињом и трпезаријом, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље, рад зубне амбуланте и стручних служби, има корисну површину од 4953,17 м². Школска зграда је рађена у две фазе са по 12 учионица али представља складну целину. Прва фаза је почела да се користи школске 1980/81. а друга почетком другог полугодишта школске 1984/85. године.

Ова школска зграда је довршена 1985. године и на изглед пружа све услове за квалитетно и креативно извођење наставе и васпитни рад са ученицима. Ситуација је далеко од идеалног и очекиваног, јер ће у овој школској згради 23 одељења остати без својих учионица, што значи да ће наставу изводити у тзв. **међусмени**. Недостатак школског простора ствара најпре проблем коришћења учионица за извођење редовне наставе, а реализација ваннаставних активности је доведена под знак питања.

Школско двориште је доста велико. Захвата површину од 23.146 м². На њему је већи део зелена површина на благо нагнутом терену, али и доста бетонираних површина (игралиште за рукомет - 1250 м², за кошарку - 808 м², улаз у зграду, горњи и доњи - 1520,52 м², трибине - 70 м², паркинг за аутомобиле - 152 м² и стазе и тротоари 1591,30 м²). У великом делу дворишта су четинари и зимзелено дрвеће, које је нарочито од значаја у делу дворишта крај главне саобраћајнице.

Мањи објекат (као издвојено одељење) налази се у "центру села". То је стара школа. Зидана је 1953. године. Има само три учионице, малу канцеларију за наставнике и подрумску просторију. Испред зграде је бетонирани плато, а током прошле школске године цело двориште (око 3000 м²) је ограђено и уз финансијску помоћ општине Гроцка потпуно је уређено. Саграђени су спортски терени и трибине чиме су обезбеђени идеални услови за наставу физичког вапитања, рекреацију и спорт.

У старој школској згради, у три учионице, наставу изводи осам одељења млађих разреда у три смене.

2.2. Школска медијатека

Медијатека са библиотеком смештена је у просторијама величине две школске учионице. Од важнијих средстава у медија-центру користи се четрдесет рачунара и видео пројектор. Реализацијом пројекте "**УЗ КОМПЈУТЕР БРЖЕ И ЛАКШЕ ДО ЗНАЊА**" који обухвата едукацију наставника и набавку нових техничких средстава, формирање центра за аудиовизуелне презентације у свечаној сали школе, медија центар ће током наредних година све више доприносити побољшању квалитета наставе.

Библиотека са читаоницом која представља расадник културе у школи располаже са 8700 књига од чега је 2100 књига намењено за педагошко и стручно усавршавање наставника. Имајући у виду број ученика у школи неопходно је значајније обогатити књижни фонд, али школа не располаже толиким материјалним средствима те је сигурно да ћемо још дуго говорити о сиромашном књижном фонду.

2.3. Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

Када говоримо о школском намештају у нашим условима се то односи углавном на ђачке клупе и ђачке столице јер другог посебног намештаја за кабинете и кабинетску наставу готово и да не поседујемо.

2.4. Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод Норматива су, а услови у којима школа ради отежавају њихово коришћење. Најбоље опремљени предмети су: физичко васпитање, ликовна култура, географија и биологија.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је углавном усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена. Проблеми се јављају у обезбеђивању кадрова за енглески језик.

Радно место	Степен стручне спреме					
	IV		VI		VII	
	изврши -лаца	прос. радно искуств о	изврши лаца	прос. радно искуств о	изврши -лаца	прос. радно искуств о
Директор					1	19
Помоћник директора					1	9
Педагог					1	31
Психолог					1	16
Логопед					0.4	21
Библиотекар			1	25		
Медијатекар			1	25		
Наставник у разредној настави	3	29	20	20	13	7
Наставник у предметној настави			22	26	50	15

4. УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

4.1. Бројно стање ученика

Током претходне школске године настава је извођена у 36 одељења млађих разреда и 37 одељења старијих разреда смештених у 27 учионица (24 у новој школи и 3 учионице у старој школској згради). У току школске 2007/08. године било је 1 817 ученика, 862 ученика у млађим разредима и 955 у старијим разредима.

Број ученика по разредима на крају школске 2007/08 године:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
238	196	198	230	215	275	201	238	1 817

4.2. Реализација планираног фонда часова редовне наставе

предмет	план	одрж	план	одр.	план	одрж	план	одрж	план	одрж	%
српски језик	1800	1801	1620	1620	1440	1457	1620	1619	6480	6497	100,26%
математика	1800	1801	1620	1620	1440	1436	1620	1618	6480	6475	99,92%
свет око нас	720	720	648	650					1368	1370	100,15%
природа и друштво					576	579	648	654	1224	1233	100,74%
ликовна култура	360	360	648	646	576	571	648	650	2232	2227	99,78%
музичка култура	360	362	324	325	288	292	324	336	1296	1315	101,47%
физичко васп.	1080	1076	972	969	864	863	972	975	3888	3883	99,87%
верска настава	360	332	324	322	288	287	324	324	1296	1265	97,61%
грђанско васп.	288	284	324	324	288	285	324	323	1224	1216	99,35%
народна трад.	108	107	36	36							
чувари природе	216	217	288	284	288	282	324	326	1116	1109	99,37%
лепо писање	36	36									
енглески језик	720	705	648	643	576	559	648	648	2592	2555	98,57%
свега	7848	7801	7452	7439	6624	6611	7452	7473	29376	29324	99,82%
	99,40%		99,83%		99,80%		100,28%		99,82%		

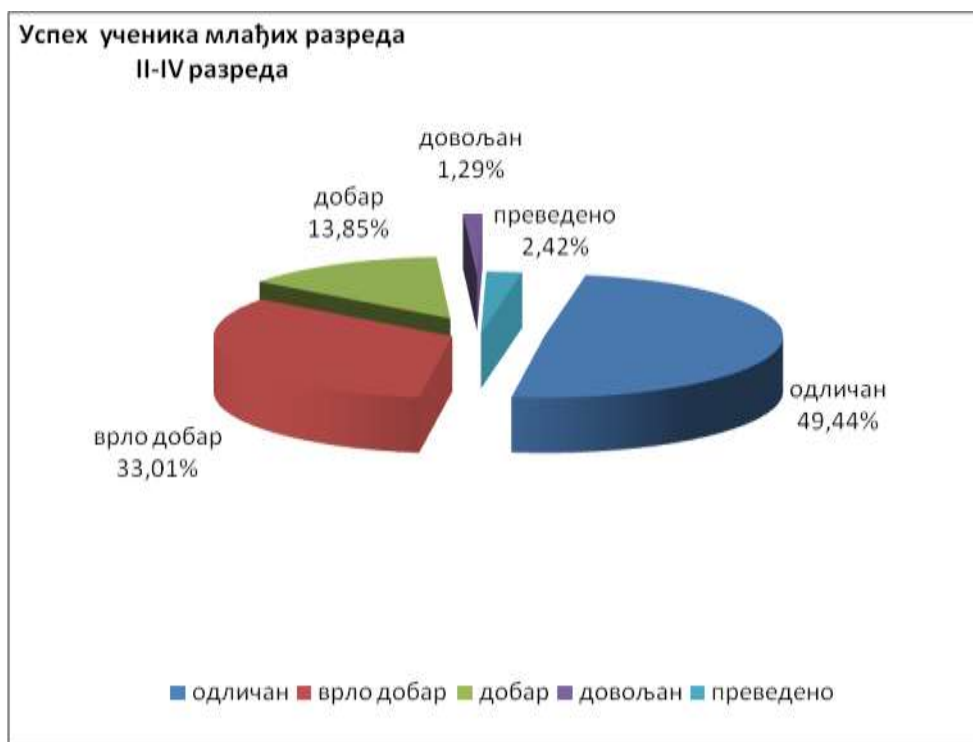
предмет	V		VI		VII		VIII		V-VIII		%
	план	одрж	план	одрж	план	одрж	план	одрж	план	одрж	
српски језик	1620	1594	1440	1416	1296	1286	1224	1083	5580	5379	96,40%
руски језик	648	637	1080	1025	648	623	612	595	2988	2880	96,39%
ликовна култура	648	616	360	350	324	310	306	301	1638	1577	96,28%
музичка култура	648	616	360	301	324	307	306	287	1638	1511	92,25%
историја	324	323	720	712	648	639	612	611	2304	2285	99,18%
географија	324	316	720	700	648	627	612	568	2304	2211	95,96%
физика			720	713	648	643	612	591	1980	1947	98,33%
математика	1296	1282	1440	1407	1296	1271	1224	1205	5256	5165	98,27%
биологија	648	639	720	709	648	642	612	591	2628	2581	98,21%
хемија					648	633	612	586	1260	1219	96,75%
техничко обр.	648	650	720	704	648	648	612	586	2628	2588	98,48%
физичко васп.	648	646	1080	1075	972	963	918	906	3618	3590	99,23%
енглески језик	648	636	720	714	648	633	612	586	2628	2569	97,75%
свега	8100	7955	10080	9826	9396	9225	8874	8496	36450	35502	97,40%
	98,21%		97,48%		98,18%		95,74%		97,40%		

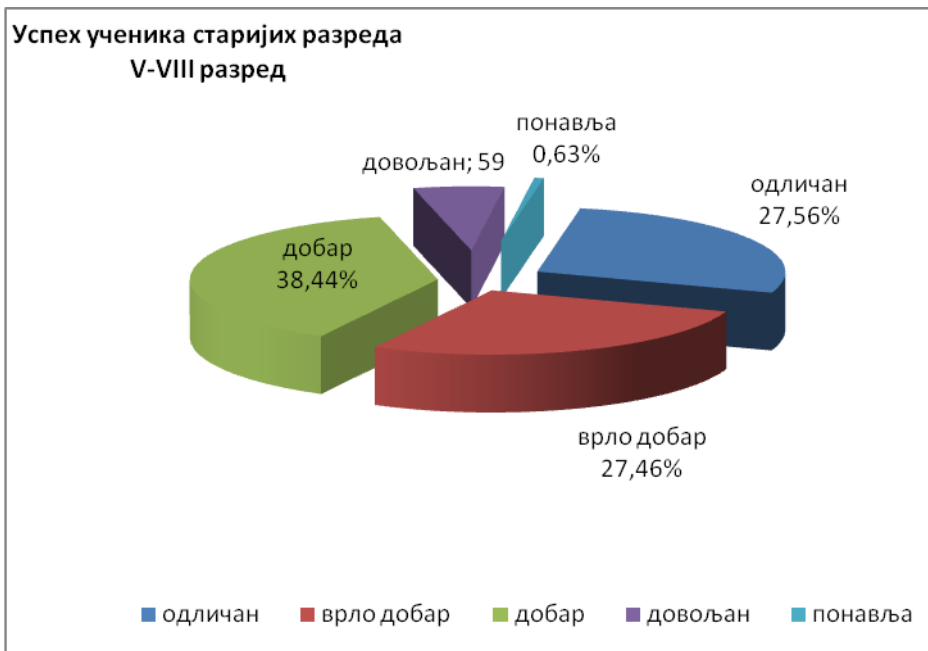
4.3. Општи успех ученика

	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Превед.	Понавља	Ученика
II	125	53	16	0	2	0	196
III	93	64	27	4	8	0	196
IV	89	88	43	4	5	0	229
I-IV	307	205	86	8	15	0	621
%	49,44	33,01	13,85	1,29	2,42	0,00	
V	65	84	57	6	0	3	215
VI	79	66	102	18	0	10	275
VII	26	30	123	21	0	1	201
VIII	91	80	82	11	0	0	264
V-VIII	261	260	364	56	0	14	955
%	27,33	27,23	38,12	5,86		1,47	
I-VIII	568	465	450	64	15	14	1576
%	36,04	29,51	28,55	4,06	0,95	0,89	

Успех ученика на крају школске године је солидан. Највише је одличних ученика 36,04%, затим врло добрих 29,51%, потом добрих 28,55%, а најмање. довољних 4,06%. Разред је поновило 14 ученика, односно 0,89%.

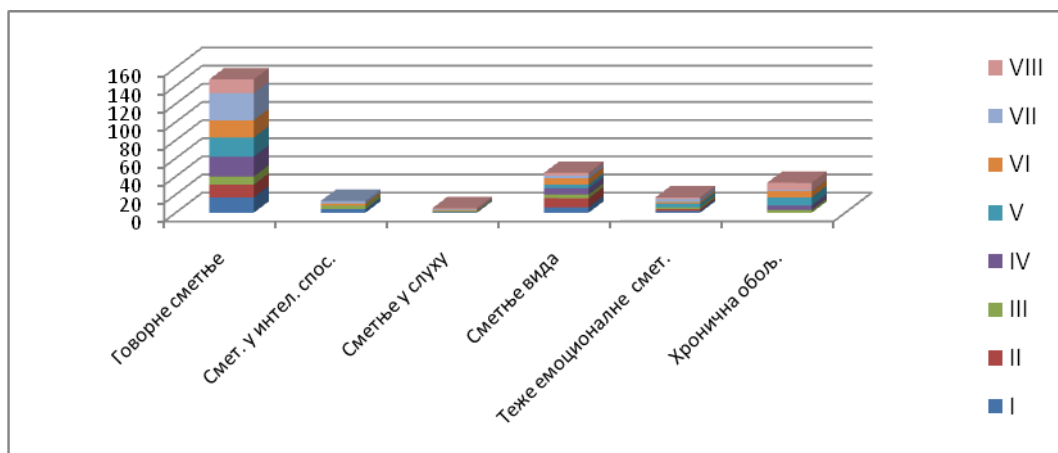
Ова слика се битније мења ако посматрамо успех ученика одвојено по категоријама млађих и старијих разреда јер је уочљиво да је успех ученика млађих разреда бољи од успеха у старијим разредима, што сматрамо сасвим нормалним и уобичајеним.





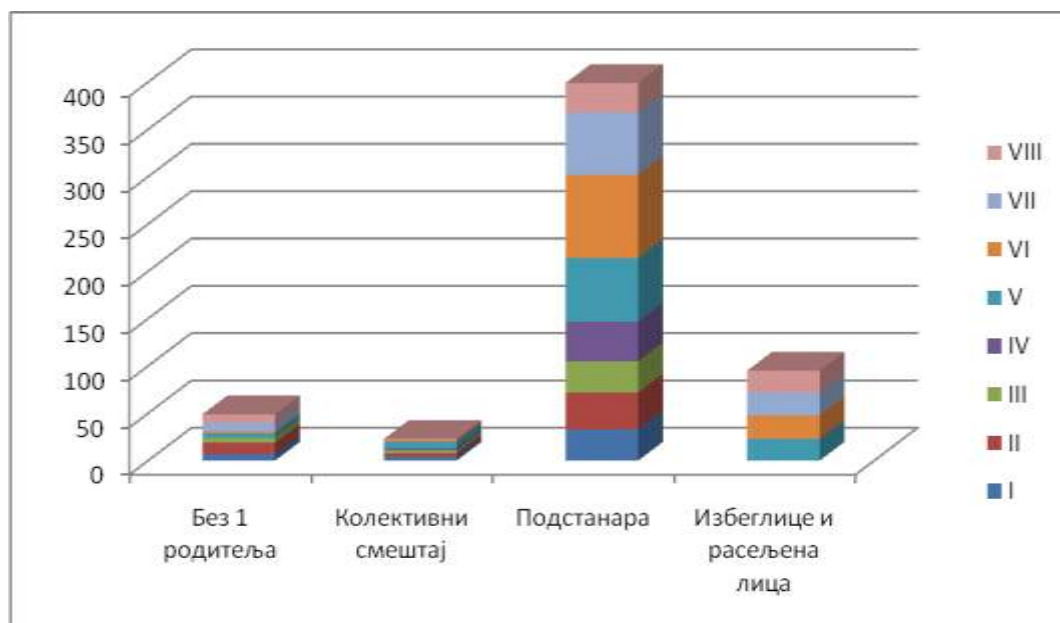
4.4. Ученици ометени у психофизичом развоју

уч/р	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Говорне сметње	17	14	9	22	21	19	30	15	139
Смет. у интел. спос.	4		4			2	3		13
Сметње слуха	1		1			1	1	1	5
Сметње вида	6	10	4	7	4	7	3	3	44
Емоционалне смет.	2	2	2		4	2	3	2	17



4.5. Породично стање ученика

Породица	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Без 1 родитеља	7	12	5		5	2	9	9	49
Колективни смештај	4	4	3	2	7	2		1	23
Подстанара	33	39	33	42	67	88	66	31	399
Избеглице и расељена лица					23	25	24	23	95



Уочљиво је да постоји велики број некомплетних породица, и да су да су општи услови у којима живе наши ученици неповољни. Највећи број породица су радничке породице у којима је отац једини који привређује, а мајке су домаћице. Посебно треба имати у виду велики број очева грађевинских радника који раде на градилиштима па су често одстуни и њихов утицај на децу је незнатан.

Посматрајући материјални положај породица наших ученика, може се констатовати да је веома мали број породица са примањима вишим од просека Републике, односно примањима која у овом тренутку обезбеђују нормалну егзистенцију породице, што нарочито неповољно делује у породицама које су подстанари.

4.6. Образовна структура родитеља

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Без ОШ	сваки	1	1				1			3
	мајка	1	1	2	1	2	1		1	9
ОСНОВНА ШКОЛА	сваки	12	11	16	15	16	32	6	19	127
	мајка	28	18	25	26	26	50	39	39	251
КВ РАДНИК	сваки	47	75	74	61	51	54	18	70	450
	мајка	36	50	49	50	48	39	18	36	326
СРЕДЊА ШКОЛА	сваки	139	121	77	97	136	129	199	122	1020
	мајка	133	146	103	95	146	120	183	117	1043
ВИША ШКОЛА	сваки	5	2	12	7	16	6	31	20	99
	мајка	7	3	8	15	9	10	10	18	80
ВИСОКА СПР. СТР.	сваки	11	13	12	12	13	12	16	10	99
	мајка	11	14	5	5	3	14	16	14	82

Квалификациона структура родитеља из године у годину се мења, све је више родитеља са вишом и високом стручном спремом, мада и даље доминира број родитеља са средњом школском спремом. Упоредјујући квалификациону структуру родитеља са просеком Београда уочава се да је у нашим условима она веома ниска, те у већини случајева ученици не могу од родитеља да очекују нарочиту помоћ у савладавању градива.

Узевши у обзир све услове живота наших ученика, квалификациону структуру родитеља, појаву алкохолизма у породицама, непотпуност породица и лош материјални положај, који могу да крајње неповољно делују на формирање личности, није никакво чудо што је у школи већи број ученика са проблематичним понашањем. Један број ученика је константно препуштен улици и без икакве контроле и утицаја родитеља, па школа представља једини чинилац не само у образовању, већ и у васпитавању ових ученика.

5. КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ

На основу искустава и резултата постигнутих у претходним годинама, закључака стручних органа школе, и извештаја просветних надзорника утврђују се се задаци за рад у наредној школској години.

- Планирамо да у овој години у наставном процесу све присутније буде активно учење, што подразумева разноврсне облике учења, лично учешће ученика у обликовању свих ситуација учења.
- У Развојном плану школе, предвиђено је да се одржи по један угледни час из сваког наставног предмета уз примену активног учења. Желимо да ученици активно учествују у наставном процесу, да сами проналазе решења за постављене проблеме и да својим идејама учине наставу интересантном за све ученике.
- Пројектом "УЗ КОМПЈУТЕР БРЖЕ И ЛАКШЕ ДО ЗНАЊА", планирано је да се реализују и анализирају часови одржани уз коришћење мултимедијалне опреме - два часа у току школске године по одељењу
- Поред редовне наставе, деца ће бити пружене могућности да се баве разним активностима које треба да допринесу формирању моралног карактера ученика који се састоји од моралних знања (знати шта је добро), моралних осећања (желети добро) и моралног понашања (чинити добро).
- Наставничко веће, као најважнији стручни орган у школи, посебну пажњу посветиће стручном усавршавању наставника у циљу унапређивања целокупног рада школе.
- Предпрошле школске године укључили смо се у процес самовредновање рада школе. Подручје вредновања за које смо се определили било је ЕТОС. Прошле школске године подручје самовредновања било је БРИГА О УЧЕНИЦИМА.
- Ове школске године настављамо са започетим активностима, уз подршку и ангажовање свих запослених у школи, родитеља и локалне заједнице. Врдноваћемо свих седам области:
 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ
 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
 3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
 5. ЕТОС
 6. РЕСУРСИ
 7. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
- Предпрошле школске године, изабрани смо за једну од школа у којој ће се реализовати пројекат "ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА". И ове школске године настављамо

његову реализацију, кроз изградњу заштитне мреже за борбу против насиља а у циљу повећања опште безбедности деце, у току је организовање Интервентног тима.

- Укључивање у "ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ"- 1.-8.октобар
 - програм " ШКОЛСКИ ПОЛИЦАЈАЦ-ЗАШТИТНИК ДЕЦЕ ", у току је реализација, школски полицајац укључен у програм " Школа без насиља" и рад школе.
 - Почеће са радом Клуб Уједињених нација
- Од прошле школске године, школа је укључена у манифестацију "Радост Европе

5.1. Организација рада

Правилно и савремено поставити организацију рада школе програмирањем и доследним праћењем реализације Програма рада свих тела и органа, као и појединаца.

Укупна анализа рада и успеха у протеклој школској години, а и раније, показала је да у наредном периоду треба организованије и успешније приступити следећим активностима:

- омасовити примену активног учења као ефикаснијег облика рада
- развијати позитиван однос ученика према личној и школској имовини
- увести ученике у технике самосталног рада
- студиозније користити све изворе знања, а посебно дидактичког материјала
- редовније и са квалитетнијим припремама изводити излете и посете,
- боље организовати припрему ученика за такмичења.

У току школске године вршиће се подстицање стручног и педагошког усавршавања наставника на ванредним студијама, обрадом стручних тема у оквиру актива, огледним предавањима и др.

5.2. Редовна настава

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива и Наставничког већа увођењем активног учења, наставе уз короршћење мултимедијалне опреме , индивидуализацијом наставе (сходно могућностима). Корелацију вршити између предмета, а нарочито у настави физике-техничког образовања - математике - хемије, друштвених наука, између наставе у млађим и старијим разредима.

Посебан значај мора се посветити тематском планирању градива.

Ове школске године ученици петог разреда бирају један изборни предмет (поред верске наставе или грађанског васпитања), који ће учити до краја школске године. Школа је понудила четири предмета од којих ученик бира један. Понуђени предмети су:

- а) Чуvari природе
- б) Информатика и рачунарство
- в) Цртање, сликање и вајање
- г) Хор и оркестар

Ученици шестог разреда бирају један изборни предмет (поред верске наставе или грађанског васпитања), који ће учити до краја школске године. Школа је понудила четири предмета од којих ученик бира један. Понуђени предмети су:

- а) Чуvari природе
- б) Свакодневни живот у прошлости
- в) Цртање, сликање и вајање
- г) Хор и оркестар

5.3. Допунска настава

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких одређења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима)

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцавост, дисграфија, емоционални проблеми, дислекција и сл.) и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)

5.4. Додатна настава

На основу анализе рада и искустава у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика.

Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,

- Додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

5.5. Припремна настава

Припремна настава мора да нађе своје место и да се обезбеди довољно времена и часова за њено извођење. Због тога треба да се:

- свим ученицима који имају интереса за похађање ове наставе омогући активно учешће на овим часовима у групама од 15 до 20 ученика,
- ученицима детаљније објасне педагошки аспекти ове наставе (ученик који се поштено труди у току године, па ипак не успе може да очекује овакву помоћ)

5.6. Продужени боравак

Од ове школске године, почеће са радом продужени боравак за ученике првог и другог разреда.

5.7. Физичко и здравствено васпитавање ученика

Заједничким планом и програмом измењена је концепција ове наставе, два часа недељно су часови редовне наставе а један час је намењен масовној физичкој рекреацији. Овим се јављају бројни организациони, материјални и кадровски проблеми које треба проучити и донети одговарајуће закључке ради побољшања рада у наредној школској години.

Програм здравственог васпитања ученика оствариваће се и на часовима разредног старешине.

Ове школске године ученици петог и шестог разреда бирају један спорт од понуђена четири:

- а) Кошарка
- б) Рукомет
- в) Одбојка
- г) Гимнастика

5.8. Заштита и унапређење животне средине

Ближе упознати ученике са основним процесима који се одигравају у човековој животnoj средини, нарочито шта нарушава њену природну равнотежу .

Стручни активи ће извршити операционализацију васпитних задатака по наставним областима ради реализације оних садржаја који су дати у наставном плану и програму.

Планирамо да добијемо контејнере за папир, пластику и стакло, што ће допринети да ученици и њихови родитељи створе навику очувања животне средине и да увиде да се отпацци могу сврсисходно употребити.

5.9. Даље усавршавање васпитне функције школе

Сачинити Акциони план даљег рада на побољшању опште климе и атмосфере у школи, у оквиру самовредновања рада школе.

- Сачинити програме рада одељењског старешине кроз које ће бити реализован Програм "Школа без насиља"
- Сачинити садржајније и оперативније програме разредних већа,
- Сачинити програме рада стручних већа са детаљно планираним угледним часовима
- Сачинити програме културних активности у школи (концерти, књижевна посела, вечери поезије, културне приредбе, такмичења и остали јавни наступи).

5.10. Развијање културних и других потреба код ученика

Овај задатак се остварује, између осталог, преко:

- систематског изграђивања критеријума о култури
- добро припремљених културних програма за ученике
- добрих програма сваког излета и екскурзије (понашања ученика и њиховог односа према човековој животnoj средини).

5.11. Повезивање школе са друштвеном средином

- Обезбедити учешће и помоћ МЗ и Општине у остваривању појединих акција Школе
- Школа ће учествовати у појединим активностима Месне заједнице (хуманитарне акције, кроз организовање изложби ђачких радова и маскенбал.)

5.12. Професионална оријентација ученика

- Развијати код ученика свест о друштвеној и међусобној повезаности свих облика људског рада,

- Развијати љубав према раду као суштинској људској потреби,
- Неговати радне навике и радну културу код ученика,
- Тумачити ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вољних напора за друштвеним потребама у кадровима
- Помоћ и сугестије при попуњавању листе жеља (усклађивање жеља са реалним могућностима ученика)
- Помоћ ученицима са посебним потребама у избору занимања (у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију –Гундулићев Венац)

5.13. Програмирање рада

Програмирањем васпитно образовног рада треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних садржаја и већу примену модерније наставне технологије, савремених поступака, увођења ученика у активније технике и процедуре њиховог оспособљавања за самообразовање.

5.14. Примена савременије технологије

У организацији редовног наставног процеса доминантнија ће бити примена савремене технологије наставног рада: индивидуализована настава, активно учење, коришћење мултимедијалне опреме. Постепено примењивати рачунаре у настави и формирати секције информатичара, новинара и сл.

5.15. Осамостаљивање ученика у раду

Један од задатака коме ће наставнички колектив и стручни органи поклонити посебну пажњу јесте разрада методичких начела, ефикасне организације самосталног рада ученика за економично и продуктивно самостално стицање знања, разрада функције наставника у процесу инструкирања ученика за рад, израда програма „Учења учења“ и његова реализација, испитивање нивоа развијености радних навика и указивања помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.

У том циљу радити на:

- Примени Активног учења као ефикаснијег облика рада на што већем броју часова
- Изграђивању навика интелектуалног рада, евидентирању личног рада ученика, вежбању ученика у вођењу бележака, прављењу извода, обележавању значајних делова текста.
- Пружање инструктивне помоћи оним ученицима који наиђу на препреке и тешкоће у самосталном раду у откривању законитости решења и одговора.
- Упућивање ученика да брже и ефикасније користе изворе знања: каталоге, енциклопедије, речнике, програмирани материјал.

5.16. Педагошка документација

Поред Законом прописане документације, ради ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада стручни органи школе утврдиће профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

одељења	р а з р е д													
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						
1	23	24	23	26	27	20	29	21						
2	23	23	22	25	25	21	24	21						
3	23	25	21	26	26	24	29	23						
4	22	26	22	25	23	25	27	20						
5	23	26	22	26	26	24	25	27						
6	22	26	21	26	27	25	28	25						
7	23	26	21	24	28	25	28	22						
8	23	25	21	21	25	27	24	17						
9	18	19	22		27	25	28	24						
10	18	18					26							
Свега	218	238	195	199	234	216	268	200						
<table border="1"> <tr> <td>I-IV</td> <td>850</td> </tr> <tr> <td>V-VIII</td> <td>918</td> </tr> <tr> <td>I-VIII</td> <td>1768</td> </tr> </table>									I-IV	850	V-VIII	918	I-VIII	1768
I-IV	850													
V-VIII	918													
I-VIII	1768													

У млађим разредима има укупно 850 ученика у 37 одељења, док је у 37 одељења старијих разреда укупно 918 ученика.

Укупно у школи наставу похађа 1768 ученик у 74 одељења.

2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

2.1. Годишњи календар

Прво полугодиште школске 2008/09. године почиње у понедељак, 1. септембра, а завршава се у среду 31. децембра 2008. године.

Друго полугодиште почиње у среду 21. јануара 2009. године, а завршава се у петак 12. Јуна за ученике I до VII разреда. односно у петак 29. маја 2009. године за ученике VIII разреда.

У току школске године ученици имају зимски и летњи распуст:

1. Зимски распуст почиње у понедељак 5. јануара 2008. године, а завршава се у уторак 20. јануара 2009. године.

3. Летњи распуст почиње у петак 12. јуна, а завршава се у петак 31. августа 2009. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом:

27. јануар - Свети Сава

27. мај - Дан школе

28. јун - Видовдан

Ученици и запослени у школи имају право да одсуствују са наставе, односно да не раде у дане следећих верских празника и то:

- православци - на први дан крсне славе;

- православци, католици и припадници других хришћанских верских заједница - на први дан Божића и у дане ускршњих празника, почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса, према њиховом календару;

- припадници исламске заједнице - на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;

-припадници јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура.

Календар образовно васпитног рада за школску 2008/09. годину																	
Прво полугодиште									Друго полугодиште								
м	н	п	у	с	ч	п	с	н	м	н	п	у	с	ч	п	с	н
IX	1	1	2	3	4	5	6	7	I					1	2	3	4
	2	8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11	
	3	15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18	
	4	22	23	24	25	26	27	28		18	19	20	21	22	23	24	25
	5	29	30							19	26	27	28	29	30	31	
X				1	2	3	4	5	II								1
	6	6	7	8	9	10	11	12		20	2	3	4	5	6	7	8
	7	13	14	15	16	17	18	19		21	9	10	11	12	13	14	15
	8	20	21	22	23	24	25	26		22	16	17	18	19	20	21	22
	9	27	28	29	30	31				23	23	24	25	26	27	28	
XI							1	2	III								1
		3	4	5	6	7	8	9		24	2	3	4	5	6	7	8
	10	10	11	12	13	14	15	16		25	9	10	11	12	13	14	15
	11	17	18	19	20	21	22	23		26	16	17	18	19	20	21	22
	12	24	25	26	27	28	29	30		27	23	24	25	26	27	28	29
XII	13	1	2	3	4	5	6	7	IV				1	2	3	4	5
	14	8	9	10	11	12	13	14		29	6	7	8	9	10	11	12
	15	15	16	17	18	19	20	21		30	13	14	15	16	17	18	19
	16	22	23	24	25	26	27	28		31	20	21	22	23	24	25	26
	17	29	30	31						32	27	28	29	30			
									V					1	2	3	
										34	4	5	6	7	8	9	10
										35	11	12	13	14	15	16	17
										36	18	19	20	21	22	23	24
										37	25	26	27	28	29	30	37
									VI	38	1	2	3	4	5	6	7
											8	9	10	11	12	13	14
											15	16	17	18	19	20	21
											22	23	24	25	26	27	28
											29	30					
	Радни дан																
	Празници																
	Ненаставни дани,																
	Школски распуст																
	Завршетак полугодишта																
	Свети Сава, Видовдан																

2.2. Недељни режим рада

Настава се изводи у три смене. Плава и црвена смена смењују се седмично, док је међусмена стално у истом термину. Првог септембра у преподневној смени наставу ће похађати плава смена, а после подне црвена смена.

2.3. Дневни режим рада

Нова школа			
Час	улаз	од	до
1.	7.25	7.30	8.10
2.		8.15	8.55
3.		9.05	9.45
4.		9.50	10.30
5.		10.35	11.15
6.		11.20	12.00
1.	12.10	12.15	12.55
2.		13.00	13.40
3.		13.50	14.30
4.		14.35	15.15
1.	15.25	15.30	16.10
2.		16.15	16.55
3.		17.05	17.45
4.		17.50	18.30
5.		18.35	19.15
6.		19.20	20.00

Стара школа			
Час	улаз	од	до
1.	7.25	7.30	8.15
2.		8.20	9.05
3.		9.15	10.00
4.		10.05	10.50
5.		10.55	11.40
1.	11.40	11.45	12.30
2.		12.35	13.20
3.		13.30	14.15
4.		14.20	15.00
1.	14.55	15.00	15.45
2.		15.50	16.35
3.		16.45	17.30
4.		17.35	18.20
5.		18.25	19.10

2.4. Распоред одељења по сменама и учионицама

Учионица број	Плава смена	Међу смена	Црвена смена
13.	VI/5 Катић Владанка	II/4 Ружица Ристић	VIII/9 Сарић Људмила
14.	VII/1 Пузовић Љиљана	II/3 Милосављевић Лела	VIII/8 Марковић Огњен
17.	IV/3 Билбија илић Милка	II/6 Јевтић Р.Снежана	VIII/5 Кривокапић Наташа
19.	VII/4 Љиљана Криваја	III/6 Затезало Јадранка	VII/6 Стаменковић Светлана
20.	VII/5 Карамарковић С.	III/7 Стојановић Марија	VIII/6 Станковић Јелена
22.	VII/3 Радиновић Јелена	III/2 Стаменковић Зорица	VIII/7 Вукашиновић Ана
26.	VIII/4 Шешлак Мирко	III/4 Стојнић Биљана	VII/10 Даничић Јасмина
28.	VIII/3 Топић Миланка	III/3 Бакић Љубица	VII/7 Љубојевић Мирослава
29.	VIII/2 Кнежевић Милена	III/1 Дуганџија Сњежана	VII/9 Делетић Милунка
31.	VIII/1 Прица Никола	III/5 Рајковић Мила	VII/8 Милошевић Давид
32.	IV/2 Марчетић Нада	II/8 Јовић Светлана	IV/6 Грујић Милева
34.	IV/1 Најданов Снежана	I/5 Мијић Снежана	IV/5 Петакковић Сандра
35.	IV/4 Мартић Милица	I/6 Шпоња Владимирка	
37.	VII/2 Ковач Бранка	I/7 Шарац Боја	V/9 Милошковић Јелена
39.	VI/1 Ивановић Милисав	II/5 Павловић Весна	VI/8 Ранитовић Миљан
41.	VI/4 Симовић Јулка	II/7 Ђурђевић Јасмина	VI/6 Бундало Мирослав
42.	VI/3 Мариновић Љубица	II/2 Секулић Вукосава	VI/7 Ивановић Душица
44.	VI/2 Бојанов Душко	II/1 Томашевић Станика	VI/9 Стојчетовић Радмила
50.	V/3 Филиповић Душица	I/4 Аћимовац Милка	V/8 Стевић Александар
52.	V/2 Најданов Иконија	I/8 Веселиновић Љубица	V/7 Теофиловић Добрица
53.	V/4 Плавшић Радисав	I/3 Пејчић Весна	V/5 Каличанин Јовица
55.	V/1 Срдић Јелена	I/1 Бојовић Тања	V/6 Екмечић Слајана

I/2

СТАРА ШКОЛА

	II/9 Крстић Зорица	I/9 Сарић Милева	II/10 Бајић Јадранка
	IV/7 Лукић Љиљана	I/10 Алексић Златија	III/8 Батез Биљана
	IV/8 Гачић Нада		III/9 Миличић Виолета

3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Српски језик

Криваја Љиљана
Радиновић Јелена
Филиповић Душица
Плавшић Душанка
Сарић Људмила
Стаменковић Светлана
Симовић Јулка
Даничић Јасмина
Бундало Мирослав

Руски језик

Вујадиновић Зорица
Плавшић Радисав
Костић Снежана
Делетић Милунка
Мариновић Љубица

Ликовна култура

Карлеуша Љиљана
Антић Душица
Донов Љиљана
Марјановић Јелена

Музичка култура

Вујовић Весна
Марковић Огњен
Марковић Весна

Историја

Најданов Иконија
Пузовић Љиљана
Станковић Славица
Перовић Наташа

Географија

Топић Миланка
Милошевић Давид
Теофиловић Добрица
Лукић Лазаревић Маја

Физика

Катић Владанка
Ивановић Душица
Муждало Вера

Математика

Мандић Милина
Шијан Слободан
Карамарковић Снежана
Љујић Александра
Љубојевић Мирослава
Пралица Драгана
Станковић Јелена
Вукашиновић Ана
Дамјановић Галина

Биологија

Ивановић Милисав
Маринковић Светлана
Милошковић Јелена
Ранитовић Миљан
Шекуларац Геров Данијела

Хемија

Ђеловић Душица
Спасојевић Љиљана

Физичко васпитање

Грбовић Боран
Срдић Јелена
Бојанов Душко
Стојанић Милан
Каличанин Јовица
Данчетовић Немања

Техничко образовање

Кнежевић Милена
Трифид Небојша
Ковач Бранка
Прица Никола
Стојчетовић Радмила
Стевић Александар
Најданов Ана
Стојчетовић Бобан
Јовановић Гордана

Енглески језик

Јауковић Милица
Екмечић Слађана
Екмечић Драгана
Спасић Вероника
Обрадовић Јагода
Кривокапић Наташа
Шешлак Мирко
Стаменковић Јелена
Ристић Маја

Веронаука

Пејановић Борка
Дабетић Илија
Ивковић Дарко

Грађанско васпитање

Изборни предмети

Чувари природе

Цртање, сликање, вајање

Хор и оркестар

Информатика

Разредна настава

Тања Бојовић
Душица Милосављевић
Весна Пејчић
Милка Аћимовац
Снежана Мијић
Владимирка Шпоња
Боја Шарац
Љубица Веселиновић
Милева Сарић
Златија Алексић
Станика Томашевић
Вукосава Секулић
Лела Милосављевић
Ружица Ристић
Весна Павловић
Снежана Јевтић Радојковић
Јасмина Ђурђевић
Светлана Јовић
Зорица Крстић
Јадранка Бајић
Сњежана Дуганџија
Зорица Стаменковић
Љубица Бакић
Биљана Стојнић
Мила Рајковић
Јадранка Затезало
Марија Стојановић
Биљана Батез
Виолета Милић
Снежана Најданов
Нада Марчетић
Милка Билбија Илић
Милица Мартић
Сандра Петаковић
Милева Грујић
Љиљана Лукић
Нада Гачић

4. ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Млађи разреди

	I	II	III	IV	укупно
Број настав. недеља	36	36	36	36	
Број одељења у раз.	10	10	9	8	
Свега	8280	7920	6804	6048	29052

планирани фонд часова у млађим разредима

Предмет	I			II			III			IV			укупно часова
	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно	
Српски језик	5	180	1800	5	180	1800	5	180	1620	5	180	1440	6660
Енглески језик	2	72	720	3	108	1080	2	72	648	2	72	576	3024
Математика	5	180	1800	5	180	1800	5	180	1620	5	180	1440	6660
Свет око нас	2	72	720	2	72	720		0	0		0	0	1440
Природа и друштво		0	0		0	0	2	72	648	2	72	576	1224
Ликовна култура	2	72	720	1	36	360	1	36	324	1	36	288	1692
Музичка култура	2	72	720	1	36	360	1	36	324	1	36	288	1692
Физичко васпитање	3	108	1080	3	108	1080	3	108	972	3	108	864	3996
Обавезни предмети	21	756	7560	20	720	7200	19	684	6156	19	684	5472	26388
Изборни предмет	1	36	360	1	36	360	1	36	324	1	36	288	1332
Верска н. - Грађанско васп.	1	36	360	1	36	360	1	36	324	1	36	288	1332
Изборни предмети	2	72	720	2	72	720	2	72	648	2	72	576	2664

4.2. Старији разреди

	V	VI	VII	VIII	
Број настав. недеља	36	36	36	34	укупно планирани фонд часова у старијим разредима
Број одељења у раду	9	9	10	9	
Свега	9072	9720	10800	9180	

Предмет	V			VI			VII			VIII			укупно часова
	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно	
Српски језик	5	180	1620	4	144	1296	4	144	1440	4	136	1224	5580
Руски језик	2	72	648	2	72	648	2	72	720	2	68	612	2628
Ликовна култура	2	72	648	1	36	324	1	36	360	1	34	306	1638
Музичка култура	2	72	648	1	36	324	1	36	360	1	34	306	1638
Историја	1	36	324	2	72	648	2	72	720	2	68	612	2304
Географија	1	36	324	2	72	648	2	72	720	2	68	612	2304
Физика		0	0	2	72	648	2	72	720	2	68	612	1980
Математика	4	144	1296	4	144	1296	4	144	1440	4	136	1224	5256
Биологија	2	72	648	2	72	648	2	72	720	2	68	612	2628
Хемија		0	0		0	0	2	72	720	2	68	612	1332
Техничко образовање	2	72	648	2	72	648	2	72	720	2	68	612	2628
Физичко васпитање	2	72	648	2	72	648	2	72	720	2	68	612	2628
Енглески језик	2	72	648	2	72	648	2	72	720	2	68	612	2628
Верска настава-Грађанско	1	36	324	1	36	324	1	36	360	1	34	306	1314
Изборни предмет активности	1	36	324	1	36	324							648
Изабрани спорт	1	36	324	1	36	324							648

5. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у једном одељењу.

Стручна већа за области предмета разматрају општа питања, а у циљу ефикасније функционисања (имајући у виду број наставника) конкретизацију задатака обављаће стручни активи.

Стручни актив за развојно планирање: Директор школе, помоћник директора, Вукосављевић Милка, Милановић Бранка, Ивановић Младен, Затезало Јадранка, Билбија Илић Милка, Екмечић Слађана, Карамарковић Снежана и Луковац Милета (представник локалне самоуправе).

Стручни актив за развој школског програма: Директор школе, Вукосављевић Милка, Милановић Бранка, руководиоци одељенских већа: Снежана Јевтић Радојковић, Милица Мартић, Душица Филиповић, Мирослав Бундало, Јасмина Даничић, Огњен Марковић

Педагошки колегијум: Директор школе, педагог, психолог, помоћник директора, Стаменковић зорица, Даничић Јасмина, Теофиловић Добрица, Ранитовић Миљан, Стојанић Милан

5.1. Руководиоци одељењских већа

I	Весна Пејчић	V	Душица Филиповић
II	Снежана Јевтић Радојковић	VI	Мирослав Бундало
III	Мила Рајковић	VII	Јасмина Даничић
IV	Милица Мартић	VIII	Огњен Марковић

5.2. Руководиоци стручних већа

Стручно веће за разредну наставу	Зорица Стаменковић
Стручно веће наставника језика (српски, руски и енглески језик)	Јасмина Даничић
Стручно веће наставника друштвених наука (историја, географија)	Добрица Теофиловић
Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија и биологија)	Миљан Ранитовић
Стручно веће наставника техничког. образовања, ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања	Милан Стојанић

5.3. Одељењске старешине

Млађи разреди		Старији разреди	
I-1	Бојовић Тања	V-1	Срдић Јелена
I-2	Милосављевић Душица	V-2	Најданов Иконија
I-3	Пејчић Весна	V-3	Филиповић Душица
I-4	Аћимовац Милка	V-4	Плавшић Радисав
I-5	Мијић Снежана	V-5	Каличанин Јовица
I-6	Шпоња Владимирка	V-6	Екмечић Слађана
I-7	Шарац Боја	V-7	Теофиловић Добрица
I-8	Веселиновић Љубица	V-8	Стевић Александар
I-9	Сарић Милева	V-9	Милошковић Јелена
I-10	Алексић Златија		
II-1	Томашевић Станика	VI-1	Ивановић Милисав
II-2	Секулић Вукосава	VI-2	Бојанов Душко
II-3	Милосављевић Лела	VI-3	Мариновић Љубица
II-4	Ристић Ружица	VI-4	Симовић Јулка
II-5	Павловић Весна	VI-5	Катић Владанка
II-6	Јевтић Снежана	VI-6	Бундало Мирослав
II-7	Ђурђевић Јасмина	VI-7	Ивановић Душица
II-8	Јовић Светлана	VI-8	Ранитовић Миљан
II-9	Крстић Зорица	VI-9	Стојчетовић Радмила
II-10	Бајић Јадранка		
III-1	Дуганџија Снежана	VII-1	Пузовић Љиљана
III-2	Стаменковић Зорица	VII-2	Ковач Бранка
III-3	Бакић Љубица	VII-3	Радиновић Јелена
III-4	Стојнић Биљана	VII-4	Криваја Љиљана
III-5	Рајковић Мила	VII-5	Карамарковић Снежана
III-6	Затезало Јадранка	VII-6	Стаменковић Светлана
III-7	Стојановић Марија	VII-7	Љубојевић Мирослава
III-8	Батез Биљана	VII-8	Милошевић Давид
III-9	Милић Виолета	VII-9	Делетић Милунка
		VII-10	Даничић Јасмина
IV-1	Најданов Снежана	VIII-1	Прица Никола
IV-2	Марчетић Нада	VIII-2	Кнежевић Милена
IV-3	Билбија – Илић Милка	VIII-3	Топић Миланка
IV-4	Мартић Милица	VIII-4	Шешлак Мирко
IV-5	Петакковић Сандра	VIII-5	Кривокапић Наташа
IV-6	Грујић Милева	VIII-6	Станковић Јелена
IV-7	Лукић Љиљана	VIII-7	Вукашиновић Ана
IV-8	Гачић Нада	VIII-8	Марковић Огњен
		VIII-9	Сарић Људмила

6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова је донет 31. августа 2008. године и представља саставни део Годишњег програма рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници и канцеларији директора школе.

7. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

време реализације	Садржај	задужени наст.
током године	- Уређење школских просторија и дворишта	директор, педагог, психолог, медијатекар, разредне старешине
1.-7.октобар	- Радост Европе - Дечја недеља	
октобар - мај	- Једнодневне екскурзије и излети , III-VIII разред	разредне старешине
октобар - мај	- Настава у природи, I-IV разред	Учитељи
26. децембар	- Приредба за Божић	наставници верске наставе
27. јануар	- Прослава Светог. Саве	Приредба: Лист "Зора":
15. април	- Приредба за Ускрс	наставници верске наставе
20. мај	- маскенбал	учитељи млађих разреда
20-27 мај	- Шантићеве дани	
27. мај	- Прослава Дана школе	Приредба: Лист "Зора":
6 –10. јун	- Пријем првака – приредба	Учитељи IV разреда
8. – 19. јун	- Припремна настава за ученике VIII разреда	наставници српског језика и математике
22-26. августа	- Припремна настава за полагање поправних испита	предм. наставници
фебруар -јун	- Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, Младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници, ментори секција
према календару Министарства	- Општинска и градска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, Младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници, ментори секција

8. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ

На основу задужења датих у овом Годишњем програму и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред као и пројектима Школа без насиља и самовредновање рада школе, сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења за запослене раднике и саставни је део Годишњег програма рада школе.

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Садржај рада	носилац
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду школе за претходну школску годину - Информисање о почетку рада клуба УН у школи - Годишњи програм рада школе за текућу школску годину - Формирање сталних комисија Наставничког већа - Извештај о пројекту "Школа без насиља"и наредни кораци у реализацији 	<p><i>директор</i></p> <p><i>чланови тима</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Самовредновање школе –шта смо урадили прошле школске године израда акционог плана за ову школску годину -Стручно усавршавање наставника 	<p><i>чланови тима</i></p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције - Дежурство наставника и поштовање кућног реда 	<p><i>рук.актива</i></p> <p><i>пом. директора</i></p> <p><i>комисија</i></p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење програма за извођење екскурзија - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - " Школа безт насиља" докле смо стигли - Сарадња са институцијама и школама у земљи и иностранству 	<p><i>педагог</i></p> <p><i>чланови тима</i></p> <p><i>директор</i></p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 	<p><i>педагог</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање- Дани просветних радника - Припреме за прославу школске славе Свети Сава - Анализа рада слободних активности - Вредновање рада школе-шта смо урадили 	<p><i>рук.актива</i></p> <p><i>директор</i></p> <p><i>комисија</i></p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Аналитички преглед рада стручних актива - Припреме за " Шантићеве дане" 	<p><i>рук.актива</i></p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења - Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја -извештај 	<p><i>директор</i></p> <p><i>рук.актива</i></p> <p><i>педагог</i></p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање екскурзија, посета , излета,наставе у природи - Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање пријемних испита - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе - Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате и избор ученика генерације - Прослава Дана школе - "Школа без насиља" - Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда 	<p><i>вођа екскурзије</i></p> <p><i>рук.већа VIII разр.</i></p> <p><i>помоћник директора</i></p> <p><i>директор</i></p> <p><i>чланови тима</i></p> <p><i>педагог</i></p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа- изведене екскурзије и настава у природи - Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника - Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године - Припреме за израду ГПРШ за школску 2009/10. год. - Планирање фонда часова и подела предмета на наставнике за наредну школску годину - Самовредновање рада школе –шта смо урадили ове 	<p><i>вођа екскурзија</i></p> <p><i>учитељи</i></p> <p><i>анализа</i></p> <p><i>педагог</i></p> <p><i>директор</i></p> <p><i>пом.директор,</i></p>

Време реализације	Садржај рада	носилац
	школске године - Анализа рада стручних актива	<i>чланови тима рук. актива</i>
Август	- Усвајање распореда часова припремне наставе и задужења наставника - Распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија	<i>пом.директор а пом.директор а</i>
	- Успех ученика на поправним испитима - Подела предмета на наставнике - Припреме за почетак нове школеке године,организација рада, - Усвајање распореда часова	<i>рук. разр.већа директор директор директор</i>

Комисија за избор ученика генерације одређује критеријуме за избор ученика генерације.

Комисију сачињавају:

1. педагог школе
2. психолог школе
3. помоћник директора
4. руководиоци већа 5. 6. 7. и 8. разреда
5. председник Актива учитеља

До 15. маја предају разредне старешине предлоге за ученика генерације
Бира се један ученик генерације за целу школу, а комисија је обавезна да у року од три дана размотри и предложи Наставничком већу ученика генерације.

СТРУЧНИ ТИМОВИ:

Тим за школу без насиља:

1. Радивоје Миљић
2. Небојша Трифић
3. Бранка Милановић
4. Милка Вукосављевић
5. Младен Ивановић
6. Снежана Гига
7. Јадранка Бајић
8. Снежана Најданов
9. Љубица Мариновић
10. Наташа Кривокапић
11. др. Љубица Луковић

Тим за вредновање и самовредновање рада школе:

1. Школски програм и ГПРШ – Јулка Симовић
2. Настава и учење – Добрица Теофиловић,
3. Постигнућа ученика – Душица Ивановић
4. Подршка ученицима – Биљана Стојнић
5. ЕТОС – Радмила Стојчетовић
6. Ресурси – Мирослава Љубојевић
7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета -Небојша Трифић

Координатори тимова за вредновање и самовредновање рада школе:

1. Милка Билбија Илић
2. Бранка Милановић
3. Милка Вукосављевић

Тим за развојно планирање:

1. Радивоје Миљић
2. Небојша Трифић

3. Милка Билбија Илић
4. Слађана Екмечић
5. Снежана Карамарковић
6. Бранка Милановић
7. Милка Вукосављевић
8. Младен Ивановић
9. Жељка Шаин – библиотекар градске библиотеке
10. др. Љубица Луковић – педијатар
11. Никола Лилић - родитељ

Тим за организацију Шантићевих дана:

1. Јулка Симовић
2. Огњен Марковић
3. Јелена Радиновић
4. Љиљана Криваја
5. Душица Филиповић
6. Светлана Стаменковић
7. Људмила Сарић
8. Душанка Плавшић
9. Јасмина Даничић
10. Мирослав Бундало

2. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог и руководиоци стручних већа за области предмета:

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

1. **Миљић Радивоје** – директор школе
2. **Вукосављевић Милка** – педагог
3. **Милановић Бранка** – психолог
4. **Трифид Небојша** – помоћник директора
5. **Стаменковић Зорица** – руководилац стручног већа за разредну наставу
6. **Даничић Јасмина** – руководилац стручног већа за језике
7. **Теофиловић Добрица** – руководилац стручног већа за друштвене науке
8. **Ранитовић Миљан** – руководилац стручног већа за природне науке
9. **Стојанић Милан** – руководилац већа за ТО, ликовну и музичку културу, физичко васпитање

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остваривање развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	- Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум	- договор - договор	-чланови Педагошког колегијума
X	-Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе - Извештај о пројекту "Школа без насиља" - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана	- извештај - извештај - извештај - дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
XI	-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума

	-Примена мултимедијалних часова у настави -База података – ЕИС	- извештај, дискусија	-
XII	-Учешће ученика Школе на такмичењима -Стручно усавршавање наставника -"Школа без насиља" – докле смо стигли	- извештај, дискусија - договор	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
I	-Остваривање Развојног плана школе	- договор анализа	-члан Педагошког колегијума
II	-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Реализација угледних и ММ часова -Здравствено васпитање ученика	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
III	-Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе – шта смо урадили	- договор - извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
IV	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -"Школа без насиља" – докле смо стигли	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
V	-Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	- договор - извештај, дискусија - договор -подела задужења	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
VI	-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе – шта смо урадили -Реализација угледних и ММ часова -Извештаји о раду ПП службе, медијатекара, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање	- извештај, дискусија - договор	-члан Педагошког колегијума -

2. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

2.1. План рада стручног већа за разредну наставу

Време	Активности	Носиоци активности	
Септембар	- Организација наставе, изборни предмети и настава физичког васпитања	<i>рук актива</i>	
	- Избор дечје штампе - Планирање активности у Дечјој недељи - Одржавање семинара у овој школској години	<i>чланови актива</i>	
	- Планирање распореда угледних часова по већима	<i>чланови актива</i>	
	-Организовање излета, посета позоришту, екскурзија и рекреативне наставе -Вредновање рада школе -„Школа без насиља“ -Угледни и ММ часови -Школско развојно планирање	<i>руководиоци актива</i>	
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	ППС	
	- Анализа активности остварених у Дечјој недељи - Анализа одржаних угледних часова (музичка култура-Јасмина Ђурђевић, ликовна култура-Виолета Милић, природа и друштво-Сњежана Дуганџија, природа и друштво-Златија Алексић, математика-Тања Бојовић) - Прилагођеност ученика предметној настави Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева	<i>чланови актива</i>	
Децембар	- Одржавање семинара за учитеље	<i>руководиоци актива</i>	
	- Организовање приредбе за Нову годину и обележавање Дана Светог Саве	<i>чланови актива</i>	
	- Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић	<i>чланови актива</i>	
	- Поклони за незбринуту децу у Звечанској у Београду	<i>чланови актива</i>	
	- Анализа изведених излета, посета позоришту и рекреативне наставе	<i>руководиоци већа</i>	
Јануар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првогполугодишта		
	- Анализа одржаних угледних часова (.....-Ружица Ристић, математика-Мила Рајковић, математика-Нада Гачић математика-Весна Пејчић)	ППС	
	- Учители првог разреда о резултатима рада	<i>учитељи првог разреда</i>	
	- Такмичење из математике " Мислиша"	<i>чланови актива</i>	
	- Такмичење рецитатора и " Читалачка значка"	<i>чланови актива</i>	
Март	- Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)	<i>руководиоц актива</i>	
	- Анализа уџбеника у текућој школској години	<i>рук.већа</i>	
	- Набавка уџбеника за наредну школску годину	<i>рук.актива</i>	
	- Манифестација " Шантићеве дани "	<i>чланови актива</i>	
	- Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја	ППС	

Април	- Анализа угледних часова - (свет око нас-Лела Милосављевић, - свет око нас- Биљана Стојнић, - српски језик- Милева Грујић) - Математика-Весна Пејчић	<i>рук. већа</i>	
	- Евалуација рада у другом и трећем разреду	<i>рук. већа</i>	
	- Ускршње радости (активности)	<i>чланови актива</i>	
Мај	- Анализа угледних часова (свет око нас-ВеснаПавловић, српски језик-Биљана Батез, природа и друштво-Сандра Петаковић)	<i>рук. већа</i>	
	- Анализа активности допунског,додатног рада и секција	<i>рук. већа</i>	
	- Анализа резултата са такмичења	<i>рук. већа</i>	
Јун	- Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима	<i>ППС</i>	
	- Анализа рада стручних већа и избор руководилаца	<i>рук. већа</i>	
	- Анализа изведене рекреативне наставе,излета и посета - Вредновање рада школе-шта смо урадили - „Школа без насиља“- шта смо урадили - ММ и угледни часови-анализа - Развојно планирање-анализа	<i>чланови актива</i>	

2.2. План рада стручног већа за језике

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX	- Корекција наставних планова и програма	рук. актива	дискусија
	- Уједначавање критеријума оцењивања		
	- Модернизација наставе	Ј. Радиновић	дискусија
	- Истраживачка и проблемска настава		предавање
	- Дистрибуција штампе за ученике	Ј. Радиновић	дискусија
	- Вредновање рада школе		
	- Школско развојно планирање		
	- ММ и угледни часови		
X	- Додатни рад и улога наставника		
	- Планови драмске секције	Љ.Криваја	дискусија
	- Планови рада секција	Ј. Симовић	
XI	- Оцењивање ученика	Љ.Сарић	
	Активно учење-угледни час-српски језик- -Час у мултимедијалној учионици-руски језик-	Љ. Сарић М. Делетић	
	- Припрема листа „Зора“за Светог Саву	Д. Филиповић М. Бундало	дискусија
	- Актуелности	Ј. Радиновић	дискусија
XII	- Припреме за прославу Светог Саве	вероучитељи наставници српског језика . муз. културе . лик. културе	дискусија
	-Активно учење-руски језик	Љ.Мариновић	
	- Рецитаторске секција	Ј. Даничић	
	- Угледни час у мултимедијалној учионици- енглески језик	Д.Екмечић	
I	- Светосавска приредба - реализација		
	- Припремна настава за ученике осмог разреда	сви	
	Угледни час- <u>активно учење</u> -енглески језик	С. Екмечић	
III	- Припреме за " Шантићеве дане"	сви	
	- Стручно усавршавање - посета семинарима	Д.Плавшић	
	- Анализа рада у првом полугодишту	Ј. Радиновић	
	- Учешће ученика на Општинском такмичењу из Српског језика	С. Стаменковић Љ. Сарић	
IV	- Припрема листа „Зора“ за Дан школе	М. Бундало Ј. Симовић	
	- Концепција приредбе за Дан школе	Ј. Даничић Љ. Криваја	
	- Такмичење рецитатора	Ј. Даничић	
	- Анализа резултата ученика са Општинског такмичења из српског језика	сви	
	-Актуелности		
V	- <u>Угледни час у мултимедијалној учионици-</u> <u>српски језик</u>	Љ. Криваја М. Бундало Ј. Симовић	

VI	- Реализација програмских задатака на крају школске године и успех ученика	<i>Ј. Даничић</i>	
	- Рад већа у протеклој години		
	-Анализа рада : развојно планирање, вредновање рада школе, ММ и угледни часови		
	-Подела часова, задужења за наредну школску годину и избор руководиоца актива		
VIII	- Планирање рада у редовној, додатној и допунској настави; распоред писмених задатака и писмених вежби		
	- Актуелности		

2.5. План рада стручног већа за друштвене науке

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX - X	- Организовање рада секција, допунске и додатне наставе	И. Најданов	анализа
	- - Угледни час-географија	Д.Милошевић	анализа
	- Школско развојно планирање		
	- ММ и угледни часови		
	- Вредновање рада школа		
	- Уједначавање критеријума оцењивања	М.Топић	дискусија
XI XII	- Успех ученика на крају првог класификационог периода	И. Најданов	анализа
	- Мере за побољшавање успеха ученика		дискусија
	- Припреме за такмичења	Д.Теофиловић И.Најданов	
I-II	- Корелација са другим активима		
	- - Угледни час-историја		
	- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		
III- IV	- Општинска такмичења		анализа
	- Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода		
	- Анализа резултата са такмичења		
V-VI	- Анализа рада актива у протеклој години и избор руководиоца		
	- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта		
VIII	- -Доношење плана рада за наредну школску годину		
	- Резултати са поправних испита		

2.6. План рада стручног већа за природне науке (математика физика, хемија и биологија)

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX	- Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства	сви чланови	дискусија
	- Потреба увођења допунске наставе	С.Шијан М.Мандић	анализа
	- Вредновање рада школе		
	- Школско развојно планирање		
XI	- Планирање термина за извођење писмених задатака и планирање мултимедијалних часова	Карамарковић	дискусија
	- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првљаог класификационог периода	сви чланови	дискусија
	- Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	сви чланови	дискусија
	- Потребан ниво знања ученика четвртог разреда	М.Мандић	дискусија
II	- Угледни час 8. разред - математика	С .Шијан	предавање
	- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	сви наставници	анализа
	- Анализа примене Правилника о оцењивању ученика	Карамарковић	дискусија
	- Угледни час у мултимедијалној учионици 6. разред -Мерење- физика	В. Катић	
	- Припремна настава за ученике 8.разреда	наставници 8.р.	
IV	- Текућа проблематика	зад.наст.	анализа
	- Успех ученика на крају трећег тромесечја	рук. актива	анализа
	- Угледни час - хемија	Љ. Спасојевић	
	- Угледни час - биологија	М.Ранитовић	
	- Угледни час у мултимедијалној учионици 8. разред – оптички инструменти физика	Д.Ивановић	
VI	- Постигнути резултати на ткмичењима	рук. актива	анализа
	- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог школске године	сви наставници	анализа
	- Рад актива у протеклој години	сви наставници	анализа
	- Подела одељења и задужења за наредну школску годину	В.Муждало	дискусија
VIII	- угледни час у мултимедијалној учионици- физика 7. разред - ЗВУК		
	- Израда годишњег плана рада	сви наставници	
	- Анализа резултата поправних испита	сви наставници	
	- Стручно усавршавање – планирање за наредну годину	сви наставници	

2.7. План рада стручног већа за техничко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX	- Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину	сви чланови	дискусија
	- Опремање училима	сви чланови	дискусија
	- Активно учење – договор о примени концепта ове наставе	сви чланови	дискусија
	- Школско развојно планирање		
	- Вредновање рада школе		
	- Календар школских општинских и градских тамичења	рук.актива	анализа
	- ММ и угледни часови	В. Вујовић	анализа
XI	- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	рук. актива	анализа
XII	- Разговор о методама рада са даровитим ученицима		дискусија
	- Стручно усавршавање наставника	В. Вујовић	дискусија
II	- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта (обезбедити графиконе по разредима за наставнике ликовне и музичке културе)	Љ. Карлеуша	анализа
	- Резултати рада у слободним активностима		
	- Сарадња са учитељима четвртог разреда (усклађивање рада и припрема ученика за пети разред)		
IV	- Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	рук.актива	анализа
	- Угледни час - физичко васпитање	Ј.Срдић	анализа
	- Угледни час - ликовна култура	Љ.Донов	анализа
	- Припреме ученика за такмичење	В. Вујовић	дискусија
VI	- Рад рада актива у протеклој години	сви чланови	анализа
	- Реализација програма и успех на крају школске године	рук. актива	анализа
	- Уџбеници и литература	рук. актива	дискусија
	- Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива	рук. актива	дискусија
VIII	- Планирање васпитно-образовног рада и усвајање годишњих планова рада	В. Вујовић	дискусија
	- Опремљеност кабинета	Љ. Карлеуша	анализа
	- Утврђивање критеријума оцењивања	Љ. Карлеуша	дискусија
	- Сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима и смотрема	В. Вујовић	дискусија

3. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

3.1. Планови рада одељењских већа I- IV разреда

Садржај рада	Време реализације			
	I	II	III	IV
- Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
- Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
- Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
- Планирање активности у Дечјој недељи	X	X	X	X
- Организовање излета посета и рекреативне наставе	IX	IX	IX	IX
- „Школа без насиља“				
- Вредновање рада школе				
- Распоред писмених задатака				IX
- Критеријуми за избор ученика за додатну наставу				IX
- Настава математике у IV разреду - корелација са предметним наставницима				IX
- Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду	X			
- Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја	XI	XI	XI	XI
- Одржавање родитељских састанака	XI	XI	XI	XI
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
- "Школа без насиља"-Шта смо урадили?				
- Припреме за прославу Светог Саве	I	I	I	I
- Стручно усавршавање наставника- зимски семинари	I		I	
- Заштита здравља ученика - лична хигијена	II		II	II
- Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа	II	II	II	II
- Сарадња са родитељима	II	II	II	II
- Професионална оријентација у редовној настави				II
- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода	IV	IV	IV	IV
- Остварени резултати у допунској настави	IV	IV	IV	IV
- Извођење рекреативне наставе ,излета	IV	IV	IV	IV
- Припреме за прославу Дана школе	IV	IV	IV	IV
- Сарадња са већем петог разреда				IV
- Припрема приредбе за пријем првака				IV
- Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
- Анализа реализације плана излета и посета	VI	VI	VI	VI
- Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
- Анализа рада већа током протекле године Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VI	VI	VI	VI
- Ефекти "Школе без насиља"				
- Вредновање рада школе-шта смо урадили и шта даље планирамо	VI	VI	VI	VI

3.2. Планови рада одељењских већа V-VIII разреда

Садржај рада	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
- Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	IX	IX	IX	IX
- Сарадња разредних старешина са учитељима	IX			
- Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	IX			
- Усклађивање рада наставника и корелација предмета		IX	IX	IX
- Усвајање распореда писмених задатака	IX	IX	IX	IX
- Рад на професионалној оријентацији ученика		IX	IX	IX
- „Школа без насиља“				
- Вредновање рада школе				
- Психичке и физичке промене код деце у пубертету			IX	IX
- Припреме за организовање екскурзије	IX	IX	IX	IX
- Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја	XI	XI	XI	XI
- Мере за побољшање успеха	XI	XI	XI	XI
- Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју	XI	XI	XI	XI
- Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	XI	XI	XI	XI
- Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - "Школа без насиља"-шта смо урадили?	XII	XII	XII	XII
- Мере за побољшање успеха	XII	XII	XII	XII
- Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	IV	IV	IV	IV
- Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика	IV	IV	IV	IV
- Припреме за прославу Дана школе	IV	IV	IV	IV
- Анализа реализације програмских задатака , утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
- Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације 8 р.	VI	VI	VI	VI
- Анализа рада већа у протеклој школској години				
- Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца	VI	VI	VI	VI
- Ефекти "Школе без насиља"	VI	VI	VI	VI
- Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII
- Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII

4. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

4.1. Планови рада одељењских старешина у млађим разредима

САДРЖАЈ	разред / време реализације			
	I	II	III	IV
- Безбедно кретање у саобраћају- предавање саобраћајне службе МУП-а	IX	IX	IX	IX
- Друг и ја у школској клупи, одељењу-међусобне разлике, "Школа без насиља".	IX	IX	IX	IX
- Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака)	IX	IX	IX	IX
- Обележавање светског дана мира 18.09		IX	IX	IX
- Добро дошли у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама	IX			
- Како се доносе правила? "Школа без насиља"	X	X	X	X
- Обележавање светског дана детета 01.10.	X	X	X	X
- Хигијена учионице – уређење, очување заједничке имовине	X	X		
- Формулисање одељенских правила-"Школа без насиља "	X	X	X	X
- Правилно вредновање понашања-писана и нписана правила," Школа без насиља"			X	X
- Упознајмо наш град	XI	XI	XI	XI
- Учешће ученика у школским и одељенским прославама	XI			
- Шта је лепо, а шта није (улепшати своју собу, стан, школу)		XI		
- Обележавање дана Уједињених нација 24.10.			XI	XI
- Ко воли тај сме то и да покаже, јер љубав је важна			XI	XI
- Зашто је спорт важан за здравље	XI	XI	XI	XI
- Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...	XI	XI		
- Шта је добар друг и како то постати ?	XII	XII	XII	XII
- По коме се зове наша школа	XII			
- Велики људи, деца жељна знања		XII	XII	
- Шта је солидарност			XII	XII
- Обележавање децембарских празника				XII
- Лепоту света и живота откривамо у књигама-упознајмо библиотеку	XII			
- Шта ћу читати на распусту	XII			
- Учествујемо у прослави Светог Саве		XII		
- Колико смо научили у првом полугодишту		XII	XII	
- Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме			I	XII
- Шта све угрожава човекову животну средину				I
- Наши проблеми и успех у првом полугодишту	I	I	I	I
- Једна уметност-разговор	I	I	II	II
- Избор дечјих радова за пано или зидне новине	II	II	II	II
- Брига о здрављу – игра, значај одмарања	II	II	II	II
- Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима , цртани филм (" Школа без насиља")	II	II	II	II
- Дечја штампа-слободан избор песме или приче	II	II	III	III
- Како и где да сазнам оно што ме интересује	III	III		
- Како да помогнемо другу који слабије учи	III	III	III	
- Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо)			III	
- Како корисно употребити слободно време		III		III
- Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж? (радионице-Школа без насиља)	III		III	III

- Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза	III	III	IV	III
- Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
- <u>Како се такмичимо, радионице из "Школе без насиља"</u>	IV	IV	IV	
- <u>Шта не волим и од чега стрепим – радионице " Школа без насиља"</u>	IV	IV		IV
- Допунска настава – развијање исправног односа према њој				IV
- Светски дан здравља 07.04	IV	IV	IV	IV
- Дан Сунца 03.05.	V	V	V	V
- Биљке нам улепшавају живот-нега биљака у учионици и код куће	V			
- Колико и како гледамо емисије на телевизији			V	
- Дечји ликови у књигама, лично ли на њих				V
- Сусрет са људима неких необичних занимања				V
- Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета	V	V		
- Они који раде у школи, а нису наставници	V	V		
- Другарство је свуда око нас (пано),или радионица		V	V	V
-Обележавање дана заштите животне средине	VI	VI	VI	VI
- Негујемо другарство и солидарност-помоћ другу			V	VI
- Оспособити ученике да уоче различитости међу половима	VI	VI	VI	

4.2. Планови рада одељењских старешина и у старијим разредима

Садржај	разред / време реализације			
	V	VI	VII	VIII
- Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ	IX	IX	IX	IX
- Обележавање светског дана мира 18.09.	IX	IX	IX	IX
- Како се доносе правила? "Школа без насиља"	IX	IX	IX	IX
- Формулисање одељењских правила-"Школа без насиља"	IX	IX	IX	IX
- Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика	X	X	X	X
- Како да организујем свој дан	X	X	X	X
- Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу	X	X	X	X
- Обележавање дана Уједињених нација 24.10.	X	X	X	X
- Допунска настава, развијање исправног односа према њој	XI	XI		
- Свако има свој тајни свет	XI	XI	XI	XI
- Како настаје сукоб ? " Школа без насиља "	XI	XI	XI	XI
- Разговор о културним манифестацијама у нашем граду			XI	XI
- Основне карактеристике маладих и њихово психо-социјално сазревање				XI
- Формирање ставова о здравој исхрани	XI	XI	XI	
- Светски дан борбе против сиде 01.12	XII	XII	XII	XII
- Дан права човека 10.12.	XII	XII	XII	XII
- Проблеми који су настају у међуљудским односима- радионице, "Школа без насиља "	XII	XII	XII	XII
- Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ? "Школа без насиља"	XII	XII	XII	XII
- Проблеми у I полугодишту	I	I	I	I
- Како бити здрав и прав ?	I	I	I	I
- Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста (спољни сарадник)	II	II	II	II
- Свети Сава-просветитељ	II	II	II	II
- Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	II	II		
- Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обичне не оправдавају ? Радионице из "Школе без насиља"	II	II	II	II
- Како проводимо слободно време ?			II	II
- Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите традиције- радионице " Школа без насиља"	III	III	III	III
- Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)	III	III	III	III
- Како смо прихватили допунску наставу - значај; ефекти	III	III	III	III
- Дан борбе против расне дискриминације 21.03.	III	III	III	III
- Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања-радионице-" Школа без насиља"	IV	IV	IV	IV
- Култура понашања (култура разговора)	IV	IV	IV	IV
- Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
- „Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине	IV	IV	IV	
- Куда после основне школе				IV
- Светски дан без дувана 31.05.	V	V	V	V
- Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	V	V	V	V
- Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)	V	V	V	V
- Где то наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)	V	V	V	V
- Обележавање дана заштите животне средине 05.06.	VI	VI	VI	VI
- Наши проблеми и успех на крају године	VI	VI	VI	VI

5. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години - Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи - Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта - Учешће родитеља у акцијама школе - Информисање родитеља са радом продуженог боравка - Упознавање родитеља са почетком рада клуба УН у нашој школи - Упознавање родитеља са учешћем школе у сусретима " Радост Европе "
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају првог класификационог периода - Рад школског полицајца - Програм "Школа без насиља"- ангажованост родитеља - Успостављање сарадње са другим школама и институцијама
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе - Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта - Вредновање рада школе - Припреме за "Шантићеве дане"-учешће родитеља
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Дана школе - Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика - сарадња са локалном средином - Извештај педијатра,стоматолога и логопеда о здравственом стању ученика
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији ГПРШ - Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи, зимовања.летовања, зимског и летњег кампа - Успех ученика на такмичењима - Програм "Школа без насиља" - Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину - Реализација учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта-извештај

6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**6.1. Програм рада педагошко-психолошке службе**

Садржај рада	време	изврши лац
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
1.Учешће и изради годишњег програма рада школе 2. Учешће и изради школских програма од 1. до 8.разреда 3. Учешће и изради програма развојног планирања и и праћење усклађености са ГПРШ 4.Одређивање и праћење кључних тачака самовредновања Акциони план	VIII-IX	педагог, психолог
5.Израда Годишњег програма рада педагога-психолога	VIII-IX	педагог, психолог
6. Израда Годишњег програма рада продуженог боравка		педагог, психолог
7.Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у програму рада одељенских старешина млађих и старијих разреда	VIII-IX	педагог, психолог
8.Планирање активности на плану професионалног информисања	VIII-IX	педагог, психолог
9.Израда програма здравственог васпитања ученика с посебним освртом на ментално здравље ученика	VIII-IX	педагог, психолог
10.Планирање сарадње са родитељима	VIII-IX	педагог, психолог
11. Планирање активности кроз које се реализује програм „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА " и евалуација-са менторима	VIII-IX	педагог, психолог
II ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
1.Континуирани увид у годишњем и месечне планове рада наставника	током године	педагог и пр.наст.
2.Сарадња у изради тестова знања ради праћења напредовања ученика	током године	педагог, психолог, пр.наст.
3.Праћење реализације ученика при преласку са разредне на предметну наставу - реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	током године	педагог, психолог, пр. наст.
4.Праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката	током године	педагог, пр. наст
5. Праћење реализације планираних активности у продуженом боравку		педагог, психолог
6. Праћење реализације програма "ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА" са школским тимом		педагог, психолог
III САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
1.Увођење нових метода рада у циљу адекватне презентације градива и његове боље усвојености	током године	педагог, психолог
2.Утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима	током године	педагог, психолог
3.Сарадња у припреми у организовању угледних часова	током године	педагог, психолог
4.Сарадња са наставницима у продуженом боравку и пружање помоћи у реализацији предвиђених активности	током године	педагог, психолог
5. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области професионалне оријентације, здравственог васпитања и групне динамике	током године	педагог, психолог

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1 Упис ученика у 1 разред/педагог-психолог април мај ток.год.	IV-V	педагог, психолог
2.Праћење и напредовање ученика,евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	током године	педагог, психолог
3. Праћење напредовања ученика који похађају продужени боравак		
4.Даровити ученици-сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима	током године	педагог, психолог
5.Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентирани сметње у:	током године	педагог, психолог
а/адаптацији на школску средину и објекте		
б/у емоционалном сазревању		
в/нивоу фрустрационе толеранције		
6.Саветодавни рад у области породичне динамике	током године	педагог, психолог
7.Вођење, радионичарски рад, планирање акција у оквиру Вршњачког тима- пројекат" Школа без насиља "	током године	педагог, психолог
V РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
1.Контакти и упознавање родитеља са проблемима њихове деце	током године	педагог, психолог
2.Групни рад са родитељима ученика који имају сличне развојне проблеме /емотивне природе или проблеме везане за учење/	током године	педагог, психолог
3.Психолошко образовање родитеља ради бољег разумевања проблема њихове деце	током године	педагог, психолог
4. Укључивање родитеља у рад Вршњачког тима	током године	педагог, психолог
VI ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА		
1.Сарадња са предметним наставницима у реализацији професионалног информисања кроз редовну наставу	током године	педагог, психолог
2.Учешће у организовању свих облика професионалног информисања /посете, изложбе, дискусија/	током године	педагог, психолог пр.настав
3.Упознавање са професионалним опредељењима ученика 8.разреда-интензивнији саветодавни рад са њима	током године	сарадник, педагог, психолог
VII КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД		
1.Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са родитељима	током године	педагог, психолог
2.Сарадња у утврђивању нивоа захтева за такве ученике у појединим наставним предметима	током године	педагог, психолог
3.Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења њиме	током године	педагог, психолог
VIII АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
1.Израда извештаја за потребе стручних органа, Савета родитеља	током године	педагог, психолог
IX УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА		
1.Сарадња са разредним већима, стручним активима, Активом учитеља на унапређивању васпитно-образовног рада	током године	педагог, психолог
3.Информисање стручних органа о резултатима и предлагање мера	током године	педагог, психолог
X СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.Стручно усавршавање наставника (полагање испита за лиценцу)	током године	педагог, психолог
2.Индивидуално стручно усавршавање-семинари,предавања	током године	педагог, психолог
XI САРАДЊА СА СПОЉНОМ СРЕДИНОМ		
1.Сарадња са институцијама које помажу у реализацији програмских захтева и разрешењу тешкоћа	током године	педагог, психолог

-Дом здравља, Центар за социјални рад ,Предшколска установа ЛАНЕ ,МУП,школе са општине Гроцка		сарадник
XII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ		
1. Израда оријентационих месечних планова педагошко психолошке службе	током године	педагог, психолог
2.Вођење документације о свом раду, ученички досијеји, извештаји, табеле	током године	педагог, психолог

6.2. Програм рада библиотекара

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Упис ученика од II – VIII разреда и свих заинтересованих радника школе Обновити секцију „Млади библиотекари" <u>Сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација нових књига</u> <u>Стручно усавршавање – Библиотека града Београда</u> <u>Рад у општинском активу школских библиотекара</u> Комисијски рад у Друштву школских библиотекара Србије Завршити ревизију књижног фонда
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Наставити са уписом ученика и радника школе Нове чланове секције упознати са радом у библиотеци <u>Свакодневно вршити издавање, пријем, заштиту књижног фонда уз вођење евиденције о читаности књига</u> <u>Учешће у акцији " Дечја недеља "и акција „Поклон књига библиотеци"</u> <u>Учешће у раду и обележавању 200 година школских библиотека Србије</u> <u>Посета Сајму књига</u>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Извршити процену уз помоћ комисије, вредности поклоњених књига Апсолутна обрада поклоњених књига Рад са читаоцима Пратити издавачку делатност
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Сарадња са школском литерарном секцијом <u>Спровести анкету о књижном фонду библиотеке/примедбе и сугестије/</u> <u>Стручно усавршавање – Библиотека града Београда</u> Рад при школском часопису " Зора "
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Упис ђака првака Свакодневни библиотечки послови Учешће на семинару школских библиотекара
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> Завршити упис ђака првака Заштита књижног фонда Покушај стварања читалачких навика код ученика
Март	<ol style="list-style-type: none"> Обрада нових књига Организовати читалачке часове <u>Учешће на састанцима општинских библиотекара</u> <u>Припреме за " Читалачку значку "</u>
Април	<ol style="list-style-type: none"> Организовати посету Градској библиотеци Пружити помоћ ученицима VIII разреда за израду реферата из појединих предмета Посетити једну од школских библиотека Издавање и пријем књига Селекција радова за школски лист
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Стручно усавршавање Сарадња са активима Обилазак издавачких кућа, књижара и галерија Извршити опомене ученика VIII-их разреда на рок враћања књига

	5. Урадити све потребно за обележавање Дана школе уз уредништво школског листа „Зора“
Јун	1. Аанализа рада библиотеке секције и похвале најбољих 2. Извршити опомене ученика од I-VII разреда на рок враћања књига 3. Сређивање књижног фонда 4. <u>Уради извештај о оствареним задацима библиотекара и броју издатих књига по одељењима и програм рада за следећу школску годину</u>
Свакодневни послови:	1. Пријем ,издавање, заштита и систематско сређивање књижног фонда 2. Вођење дневне евиденције оброју издатих књига по одељењима 3. Рад са читаоцима-пружање помоћи члановима при избору литературе 4. Рад са заинтересованим члановима библиотеке секције.
Недељни послови:	1. Рад са члановима библиотеке секције. 2. Сређивање и заштита књижног фонда
Месечни послови:	1. Стручно усавршавање 2. Састанци општинских актива и убиблиотеци Града Београда Евиденција о броју издатих књига зланова школске библиотеке
Послови по потреби:	1. Сарадња са активима, ППС и другим библиотекама /школским и градским/ 2. Пружање помоћи при реализацији тематских радова 3. Сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација нових књига 4. Помоћ при реализацији часа у библиотеци 5. Ревизија књижног фонда 6. Учешће у раду Друштва школских библиотекара 7. Рад у општинском активу школских библиотекара 8. Учешће у раду пријављеног пројекта " Школа без насиља "

6.3. Програм рада медијатекара

Школска медијатека је место информативне, васпитно-образовне делатности школе и има за циљ развијање свестраног образовања код ученика, побољшања рада наставника, односно примена савременијих метода рада уз примену АВ средстава. Као посебан задатак медијатекару поставља се рад са наставним особљем у циљу обуке руковању и примени нових наставних средстава.

Послови медијатекара	
Рад на изради Годишњег програма рада школе и извештај о раду школе	IX
Попис и преглед фонда медијатеке	XI
Питање локације поједине опреме у школи	XII
Умножавање дидактичког материјала	стални
Учеће у припреми прославе Светог Саве	I
Презентација нових дидактичких материјала	II
Пројекција филма ученицима 3 и 4 разреда о заштити од заразних болести	III
Пројекција филма ученицима млађих разреда о заштити животне средине	IV
Пројекција филма ученицима 7. и 8. разреда о заштити од СИДЕ	V
Упознавање наставника са наставним средствима	стални
Одржавање наставних средстава	стални
Сарадња са другим медијатекама	стални
Стручно усавршавање медијатекара	стални
Рад у Тиму за школско развојно планирање	

Рад у Тиму у оквиру „Школе брз насиља“	
Координација уписа ученика осмог разреда у средње школе	
Помоћ наставницима у сачињавању листића за контролне и друге вежбе ученика и њихово умножавање	стални
Сарадња са новинарском секцијом и организација поставке зидних новина	стални
Помоћ у припреми листа „Зора“	стални
Пројекције кино и видео филмова који су директно везани за наставу	стални
Пројекције кино и видео филмова који су у вези са васпитним задацима школе	стални
Рад са информатичко-компјутерском секцијом	стални

6.3. Програм рада логопеда

Садржај рада	рок
- Испитивање усменог говора новоуписаних ученика	IX
- Откривање деце са потенцијалним тешкоћама у читању и писању	IX
- Сачинити распоред часова за све ученике	IX
- Упутити наставнике у проблеме говорног понашања ученика	IX
- Организовати индивидуални рад и групни третман на основу савремених метода логопедског рада	IX
- Узети анамнезе свих ученика 1. разреда	X
- Сарадња са родитељима; позивање истих и упућивање у проблеме говорног понашања детета	X
- Вежбе дисања, језика и усана у циљу припреме артикулације оштећених гласова	X
- Испитивање оријентације у простору	X
- Указивати логопатима на слушање правилног изговора	X
- Логопате са спастичном дизартријом првенствено слати у одговарајуће установе у Београду, а затим пратити и контролисати њихов рад и напредовање у терапији	X
- Вежбати артикулацију гласова	XI
- Вежбе активног изазивања гласа	XI
- Анализа и синтеза реченице	XI
- Препичавање пос ликама, артикулација гласова	XI
- Вербална стимулација гласова који се делимично артикулишу	XI
- Истицање разлике звучних и беззвучних гласова (б±п, д±т, з±ж, ф±в)	XII
- Указивати ученицима на правилан изговор	XII
- Вежбе активног изазивања гласа; навикавање на одређене покрете, постизање моторичне спретности. Вежбати прво гласове за које код детета постоје артикулационе основе	XII
- Инсистирати највише на савлађивању оних гласова чија је фреквентна вредносту говору већа: глас „с“ пре „з“, глас „ш“ пре „ч“	XII
- Вежбе читања са логопедом, уз помоћ логопеда, самостално, успорено, нормално читање, читање по такту	XII
- Вежбе читања и диктат	I
- Вербалне стимулације дисторзованих и омитованих гласова	I
- Аудитивна дискриминација гласова и узвучавање обеззвучених гласова	I
- Вежбати реченице, речи у њој, такт речи	I
- Полугодишњи извештај	I
- Усмена вежба „Како сам провео±ла зимски распуст“	II
- Корекција читања	II
- Истицање разлике између звучних и беззвучних гласова	II
- Сарадња са родитељима	II
- Кориговање сметњи језичког развоја када је он испод стандарда за одговарајући узраст	III
- Вежбе остваривања говорно-гласовних транзиција	III
- Вербална стимулација дисторзованих и омитованих гласова	III
- Вежбе фонематске дискриминације	III
- Вежбати ученике на артикулацији и читању речи са три гласа, употреби појединих гласова у иницијалном, медијалном и финалном положају	IV
- Ученицима који муцају, а долазе на контролу задавати што више ритмичко читање, систематске вежбе дисања, дијалога, описивање слика	IV
- Вежбе озвучавања гласова	IV
- Вежбе аутоматизације новонаучених гласова	IV
- Повезивање покрета и изговарања једносложних речи	IV
- Радити на дискриминацији звучних сигнала из природе, људског говора и гласа	IV
- Вежбе за развој аудитивног памћења	IV
- Лагано увођење у активни разговор	V
- Вежбе аудитивне перцепције	V

- Сумирање научених изазваних гласова и њихова примена у речи	V
- Препричавање прочитаног текста уз увиђање грешака	V
- Рад на аутоматизацији новог изговора у циљу уклапања у свакодневни говор	V
- Испитати ученике логопате ради провере усвојености правилног изговора	VI
- Посета часовима српског језика ради посматрања сналажења логопата	VI
- Извештај о раду	VI
- Инструктивни рад и сарадња са наставницима	током год.
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима	током год.
- Стручна сарадња са педагошко-психолошком службом	током год.
- Стручно усавршавање	током год.
- Сарадња са Заводом за психофизиолошке и говорне поремећаје и Дефектолошким факултетом	током год.
- Вођење документације о раду	током год.

7. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Септембар	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2007/08.годину - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2007/08.годину - Усвајање Годишњег програма рада школе за шк. 2008/09.год - Безбедност ученика- постављање "лежећег полицајца" и код старе школе - Почетак рада музичке школе
Новембар	- Припреме за прославу Светог Саве - Пријем радника по конкурсу - Успостављање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству
Фебруар / март	- Усвајање Завршног рачуна за 2008. годину - Доношење финансијског плана за 2008. годину - Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе - "Школа без насиља"-шта смо урадили - Припреме за Видовданске свечаности - Припрема за" Шантићеве дане"
Јун	- Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада - Вредновање рада школе - Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину - Текућа питања

8. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

8.1. Програм рада директора школе

Септембар	- Учествовање у изради Годишњег програма рада школе за школску 2008/09.годину
	- Сазивање седнице Школског одбора
	- Сачињавање извештаја о раду школе за школску 2007/08.годину,
	- Поднети га Школском одбору ради усвајања
	- Сачињавање извештаја о свом раду за школску 2007/08.годину
	- Поднети га Школском одбору ради усвајања
	- У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за сачињавање ЦЕНУС-а за Министарство
	- Организовање излета, екскурзија и наставе у природи
	- Припремање и вођење седнице Наставничког већа
	- Припремање првих родитељских састанака
Октобар	- Инструктивно педагошки рад
	- Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима
	- Обавити разговоре са ученицима и родитељима
	- Праћење рада стручних актива и стручних сарадника
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
Новембар	- Сарадња са Школским одбором
	- Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	- Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање
	- Одржати састанак са помоћно-техничким особљем

	- Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе и спровођење активност за избор директора школе
	- Инструктивно педагошки рад
	- Са педагошко психолошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма
Децембар	- Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна
	- Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту
Јануар	- Извршити потребне припреме за почетак другог полугодишта
	- Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана светог Саве
	- Прегледати педагошку документацију
	- Извршити припреме за уређење школског дворишта
Фебруар	- Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине
Март	- Припремити извештај о материјално финансијском пословању и поднети га Школском одбору
	- Инструктивно педагошки рад
	- Са педагошко психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације
Април	- Са Комисијом одрганизовати једнодневни излет
	- Припремати такмичења ученика школе и општине
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Помоћи организовање прославе Дана школе
Мај	- Контролисати реализацију плана и програма
	- Инструктивно педагошки рад
	- Учешће у раду разредних већа
Јун	- Сачинити полазне основе за израду ГПРШ
	- Сачинити анализу укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу
	- Припремити и одржати две седнице Наставничког већа
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Спровести материјалне и кадровске припреме за почетак школске године
Август	- Учествовати у изради Годишњег програма рада школе и извештаја о раду.
	- Припремити и одржати две седнице Наставничког већа
	-

8.2. Програм рада помоћника директора

Област рада	Садржај рада	време извршења
Инструктивно-програмерски послови и задаци	- Израда предлога Годишњег програма рада	<i>VIII-IX</i>
	- Организациона и педагошка усмеравања у вези са програмирањем, планирањем и непосредним припремама за све видове рада	<i>током године</i>
Педагошки и саветодавни рад	- Свакодневно припремање за посећивање непосредног рада са ученицима	<i>током године</i>
	- Планско посећивање часова непосредног рада наставника	<i>током године</i>
	- Анализа посећених часова и индивидуални разговор са наставницима с циљем пружања помоћи	<i>током године</i>
	- Саветодавни рад са ученицима, одељенским заједницама и родитељима ученика	<i>током године</i>
	- Инструктивно - педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са ПП службом - Посета "старој школи"	<i>током године</i>
Аналитички рад	- Анализа остваривања Годишњег плана и програма	<i>VIII</i>
	- Израда различитих извештаја за потребе педагошких и других институција	<i>током године</i>

	- Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника	<i>XI, XII, IV, VI,</i>
Организационо-материјални задаци	- Предлог задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставног особља	<i>IX</i>
	- Израда предлога набавке опреме ,наставних средстава и инвестиционог одржавања	<i>X</i>
	- Помоћ у избору уџбеника и часописа	
	- Пружање помоћи у обављању административно-финансијских послова и изради финансијског плана.	
	- Праћење утrophка финансијских средстава	<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>
Рад у стручним и друштвеним органима школе	- Учешће у раду стручних тела школе	<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>
	- Учешће у раду Школског одбора	<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>
	- Сарадња са институцијама и организацијама	<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>
	- Маркетинг школе – позоришне представе, изложбе, стручна предавања за ученике, наставнике и родитеље	
- сарадња са МУП-ом и школским полицајцем		
Стручно усавршавање	- Учешће у раду стручних семинара, саветовања	<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>
	- Праћење стручне литературе (часописа, приручника ...)	<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника сачињени су током августа 2008. године и представљају саставни део овог Програма, а као прилог налазе се у канцеларији педагога школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије истих предају педагогу.

V ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Секција	Задужени наставник
Литерарна секција	Људмила Сарић
	Бојовић Тања
	Томашевић Станика
	Лела Милосављевић
	Билбија Илић Милка
Рецитаторска секција	Јасмина Даничић
	Бакић Љубица
	Стаменковић Зорица
	Најданов Снежана
	Затезало Јадранка
	Гачић Нада
Драмска секција	Љиљана Криваја
	Бакић Љубица
	Марчетић Нада
	Милић Виолета
	Рајковић Мила
	Батез Биљана
Лингвистичка секција	Људмила Сарић,
	Јулка Симовић
	Светлана Стаменковић
Новинарска секција	Мирослав Бундало,
	Душица Филиповић
	Криваја Љиљана
	Биљана Стојнић
Ликовна секција	Донов Љиљана
	Карлеуша Љиљана
	Антић Душица
	Марчетић Нада
	Грујић Милева
	Томашевић Станика
	Милица Мартић
Хор	Вујовић Весна
Хор – оркестар	Марковић Огњен
Музичка секција	Дуганџија Сњежана
Млади историчари	Најданов Иконија
	Остојић Светлана
	Станковић Славица
Клуб УН	Милошевић Давид

Млади географи	Топић Миланка
	Теофиловић Добрица
Млади физичари	Муждало Вера
	Ивановић Душица
Математичка секција	Шијан Слободан
	Сарић Милева
	Алексић Златија
Биолошка секција	Ивановић Милисав
	Милошковић Јелена
Хемијска	Спасојевић Љиљана
	Ђеловић Душица
Фото секција	Стојчетовић Бобан
Еколошка секција	Јовић Светлана
	Павловић Весна
	Стојнић Биљана
	Мијић Снежана
	Милосављевић Лела
	Рајковић Мила
	Стојановић Марија
	Стојчетовић Радмила
	Секулић Вукосава
	Бајић Јадранка
	Маринковић Светлана
Петакковић Сандра	
Саобраћајна секција	Стевић Александар
	Ковач Бранка
Сек. за енглески језик	Обрадовић Јагода
	Спасић Вероника
	Јауковић Милица
Фудбал	Стојанић Милан
Кошарка	Каличанин Јовица
Рукомет	Грбовић Боран
Одбојка	Срдић Јелена
	Бојанов Душко
Верска секција	Пејановић Борка
Лепо писање	Ристић Ружица
	Шпоња Владимирка

2. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Садржај	извршиоц	време
- Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи	ППС, разр.стар.	IX-X
- Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад	педагог, психолог	током године
- Групни и индивидуални рад са ученицима	педагог, психолог	током године
- Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученике у појединим наставним предметима	педагог, психолог	током године
- Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења	педагог, психолог	током године
- Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју	наст.ФВ	IX-X
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју	наст. ФВ	током године
- Групна и индивидуална корективна гимнастика	наст. ФВ	током године
- Евидентирање ученика са проблемима у говору	логопед, разр.стар. ППС	IX-X
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема	логопед	током године
- Индивидуална корективни рад- говорне вежбе	логопед	током године

3. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД

Садржај рада /часова	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Производни рад								
- Израда украсних предмета од папира, семена, текстила и других материјала за разне свечаности	2	2	1					
- Израда лутки у народној ношњи и предмета народне радиности: вез, и сл			1	1				
- Израда кеса, кутија и других предмета од картона и папира				1				
- Израда дидактичког материјала за потребе наставе					1	1	1	1
- Израда предмета од дрвета (табле упозорења сталак за цвеће и слично)					1	1		
- Израда предмета од метала (табле упозорења сталак за цвеће и слично)							1	1
- Самопослуживање								
- Дежурство и одржавање чистоће у учионици	2	2	2	2	2	2	1	1
- Неговање цвећа у учионици и ходницима	1	1	1	1	1	1	2	1
- Дежурство у ходницима								1
- Заштита и унапређивање животне средине								
- Одржавање и уређивање школског дворишта, садња и неговање зеленила	2	2	2	4	4	4		2
- Акције на уређењу и чишћењу улица и насељу								1
Акције солидарности								
- Прикупљање старих књига, одеће и новчаних прилога	1	1	1	1	1	1		1

4. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ

разред	Време реализације по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- Посета позоришту	X	III	III		X	IV		IV
- Посета ЗОО врту	IV							
- Обилазак Аде циганлије	IV							
- Обилазак Опсерваторије					IV			
- Настава у природи /море, планине, бање/.	X-V	X-V	X-V	X-V				
- Целодневни излет	X-V	X-V	X-V	X-V				
- Наставна екскурзија 2 дана					X-V	X-V	X-V	
- Наставна екскурзија 3 –4 дана								X-V

Предлог маршрута излета и екскурзија:

I разред Космај
 II разред Вршац
 III разред Царска бара
 IV разред Топола
 V разред Копаоник
 VI разред Лепенски вир
 VII разред Копаоник
 VIII разред Тара
 Резервна варијанта : Сокобања

Предлог наставе у природи: РУДНИК, СОКОБАЊА,ЗЛАТИБОР,ДИВЧИБАРЕ,

I разред
 II разред
 III разред
 IV разред

: – зимовања-летовања-спортских кампова радионица за талентоване, хуманитарне акције у земљи и иностранству.Студијска путовања, културно-спортска сарадња са школама у земљи и иностранству.

Евентуална промена маршруте екскурзије могућа је уз сагласност родитеља, разредног старешине, разредног већа, директора школе и Школског одбора.

Ако се за извођење екскурзија користи наставни дан исти ће бити надокнађен.

Школске ученичке екскурзије, представљају специфичан облик образовно васпитног рада школе. Оне помажу и подстичу повезивање и примену најразноврснијих облика и метода рада и методских поступака. Треба истаћи да ни најсавременија наставна технологија /филм,телевизија,/ не могу да замене ученичке екскурзије .

Ученичке екскурзије се битно разликују од осталих туристичких путовања ученика, оне представљају специфични облик образовно-васпитниј-културних и рекреативних кретања на маршрутом одређеном терену.

Ученичке екскурзије представљају богаћење облика и метода рада школе. Време проведено на екскурзијама с пуним правом рачуна се у наставне дане школе.

Настава у природи обавиће се у складу са наставним планом и програмом ученика од I до IV разреда.

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Објављивање пригодних чланака у листу „Зора“
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су разредни учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада.

I-IV разред

На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране психолога, педагога и учитеља.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

V разред

Наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране психолога, педагога и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета, мотивисање за рад и учење

Тема: „*Чиме бих волео да се бавим*“

час одељ.старешине/фебруар

Актуелизирање наставе и повезивање садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

Оспособљавање ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена.

У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења.

VI разред

Тема: „*Шта бих желео да будем кад одрастем*“ час одељењског старешине/април

- Ликовни и литерарни радови на тему професионалне оријентације.
- Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности.
- Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања.
- Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика.
- Упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усмеравања ученика овог узраста- о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године.

VII разред

- Проширивање стеченог знања о занимањима преко наставе хемије која се појављује као нови предмет.

- Запажање и утврђивање ученичких склоности и интересовања кроз садржаје додатног рада и слободног избора за рад у секцијама.

- Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања (социопсихолошки и медицински).
- Организацијом додатног рада и других активности пратити склоности и интересовања талентованих ученика као и успехе које постижу у оквиру тазличитих такмичења на нивоу школе, Општине и Града.
- Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељевању деце и сузбијање нереалних амбиција.

VIII разред

Тема: „Како замишљам свој будући живот“ час одељ.старешине/април

Тема: „ Да ли је професија уско повезана са личношћу“ разр. стар/мај

- Упознавање ученика са концепцијом средње школе.
- Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу (професионално саветовање).
- Посете установама и радним организацијама са различитим занимањима и стручним профилима кадрова.
- Професионално информисање и усмеравање ученика који имају тешкоће у развоју и талентованих ученика.
- Прикупљање материјала и опремање паноа за информисање ученика о избору занимања.
- Анализа професионалног интересовања ученика и повезивање са стварним могућностима.
- Обавештавање ученика и родитеља о времену и начину полагања испита, начину попуњавања листе жеља, условима уписа, начину и роковима конкурисања у средњим школама.

2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V-VIII разред
Израђивање самопоштовања	<ul style="list-style-type: none"> - Сазнавање о себи - Израђивање селф-концепта - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања 	<ul style="list-style-type: none"> - Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном 	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - Формирање основних ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања 	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
Физичка активност и здравље	<ul style="list-style-type: none"> - Налажење задовољства у физичким активностима - Стицање базичних способности покретљивости - Игра - Значај одмарања 	<ul style="list-style-type: none"> - Примењивање физичких способности у дневним активностима: - Развијање позитивних ставова за прикладност - Коришћење времена и рекреације - Избор активности, спортова и клубова за вежбу

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V-VIII разред
Бити здрав	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање здравог понашања - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини са савладавања лакших здравствених проблема 	<ul style="list-style-type: none"> - Научити како да се спречи болест: - Природне одбране организма - Спречавање инфекција - Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	<ul style="list-style-type: none"> - Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници - Спречавање акцидената - Безбедно кретање у саобраћају 	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	<ul style="list-style-type: none"> - Упознати се са односима у породици и пријатељима: - Склапати пријатељства са другом децом - Сарађивати у породици и школи - Савладавати конфликтна и туђа нерасположења - Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције 	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције - Адаптирати се на промене у социјалним односима
Хумани односи међу половима	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да: - Перципирају индивидуалне разлике међу половима - Сарађују са супротним полом - Науче да помажу другима када је то потребно 	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да: - Правилно препознају своја осећања - Спознају физичке разлике међу половима - Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених служби	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	<ul style="list-style-type: none"> - Знати сачувати здраву околину 	<ul style="list-style-type: none"> - Допринети здрављу околине - Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ И НАРКОТИКА У ШКОЛИ

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељ. старешине, секције, предавања (стручњаци из области медицине-спољни сарадници) , трибине на тему „Штетности коришћења ПАС-а“

Циљ	разред	носиоци активности
- Стицање основних хигијенских навика	I-IV	разр.стареш.
- Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	I-IV	разр.стареш.
- Упознати ученике са појавом да неки млади користе ПАС	V-VIII	разр.стареш.
- Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које их користе	V-VIII	разр.стареш.
- Оформити фонд знања и навика код ученика који ће им омогућити да кажу „НЕ“ када се нађу у ситуацији да им се понуди ПАС	V-VIII	разр.стареш.
Задаци		
Развијање здравог стила живота ученика		
- Улога правилне исхране за организам	наст. биологије	

- Препознавање здраве и неисправне хране	<i>наст. биологије</i>
- Лекови - хемијске материје (боје , лакови, пестициди)	<i>наст. хемије</i>
- Правилно - неправилно коришћење хемијских материја	<i>наст. хемије</i>
Поштовање закона прописа и правила понашања	
- Шта су правила и вредности	ППС „радионице“ /током године
- Шта је одговорно понашање	ППС „радионице“ /током године
- Зашто је погрешно понашање користити алкохол	<i>предавач: лекар из ДЗ Гроцка</i> / октобар
Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС-а	
- Утицај културе и субкултуре вршњака на понашање	<i>актив наст. историје</i>
- Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање	<i>Радионица ППС,ОЗ,</i> <i>дискусија</i>
- Наставити сарадњу са кадром у полицији и социјалној служби који је задужен за пружање помоћи школи	<i>цео колектив</i>
- Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања	<i>Раз. старшина, директор,</i> <i>пом.директора</i>

Конкретније акције превенције употребе ПАС-а биће утврђене после обраде упитника и утврђивања реалног стања у школи.

Програм превенције насиља реализоваће се кроз сарадњу са наставницима физичког васпитања, кроз спортске активности, часове ОЗ и радионице за мирно разрешавање конфликта по књизи „Конфликти и шта с њима“.

Кроз радионице, уз посебно ангажовање ризичне деце, реализоваће се следећи програмски задаци:

- Олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције
- Подстицање развоја свести о себи
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема
- Развијање комуникативне способности , вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба.

Вође радионица: педагошко психолошка служба, разредне старешине

План остваривања на часовима одељског старешине		
Садржај рада	разред	Месец
- Хигијена учионица	I	IX
- Брига о здрављу треба да постане свакодневна навика	I	X
- Значај физичке активности, правилно држање тела, правилно коришћење лекова	II	XI
- Шта смо прочитали, гледали на ТВ, чули о здрављу и хигијени	III	IX
- Појам заразних болести, настајање, ширење и мере заштите	IV	IX
- Чиниоци који угрожавају живот и здравље	IV	XII
- Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које га користе	V	II
- Развијање свести о штетности конзумирања алкохола, дувана и наркотика	VI	V
- Упитник којим се долази до правог пресека стања у школи	VII	X-XI
- Наркомани међу школском децом, Рећи НЕ када им се понуди ПАС	VII	II-III
- Упитник на нивоу општине	VIII	X-XI
- Болести зависности и учешће и борби против њих	VIII	II-III

4. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљеви:

- Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.
- Протумачити права и одговорности везане за та права.
- Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.
- Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.
- Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)
- Ублажити трауме и пропусте који су настали у време сукоба и санкција.
- Помоћи социјализацији и интеграцији избеглица.

Начини реализације:

Кроз активности у оквиру „ Дечје недеље“

Кроз одељењске заједнице

II-IV разред

Игре из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(1.Буквар дечјих... 2.Ко је Мргуд; 3.Хвалим се имам име; 4.Тражим, дајем, примам; 5. Нећу да будем сам; 6.Следи крила птице; 7.Растимо.)

IV разред

Припрема приредбе за пријем првака (из Буквара)

V-VI разред

Радионице из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(Како се зове ово право; Који је број ово право; Које врсте ово право; Жеље и потребе; Отпори и препреке).

VII-VIII разред

Радионица из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(Било једном једно место).

Кроз секције у млађим разредима

- Ликовна секција - бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права.
- Литерарна и рецитаторска - учење песама из Буквара и писање радова на тему дечјих права.
- Музичка секција - певање песама из Буквара.

Кроз секције у старијим разредима

Еколошка секција - спровођење акције уређења школског дворишта и рад на оплемењивању учионица зеленилом.

Ликовна секције - израда илустрација дечјих права и организовање изложбе радова. Израда плака за најављене акције.

Литерарна и новинарска секција -

Кроз рад родитељског клуба

Организовање радионица, играње улога...

5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека.

Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно - наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обићи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста. - набавка контејнера за стакло, папир и пластику
Октобар, новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама. - Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, резивањем грмља, уклањање пањева, папирића, шибља, кошењем травњака. - Уређење учионица. - Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру. - Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Процена постојећег стања - Обилазак школског дворишта, ходника и учионица. - Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала.
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Сусрет са Горанима града Београда. - Садња нових врста и грмља. Акција - учешће свих одељенских заједница.
Април, мај, јун	<ul style="list-style-type: none"> - Негавање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе. - Еколошка патрола

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- 1.1. Обогаћивање годишњих планова рада, оперативних и дневних припрема, су елементи који ће омогућити успешније увођење ученика у технике учења и самосталног рада /*сви наставници, трајно*/
- 1.2. Израда појединачних програма модернизације васпитно - образовног рада /*сви наставници*/.
- 1.3. Јачање рада стручних актива и РВ /*сви наставници, директор и руководиоци трајно*/
- 1.4. Анализирање опремљености наставним средствима, набавка нових, инсталирање графоскопа у свим учионицама млађих разреда /*рук.актива и пом.директора* /
- 1.5. Изграђивање система мотивације ученика, али и наставника ппс и директор
- 1.6. Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника или група наставника ради афирмисања, ширења и уткивања у праксу свих чланова колектива наставника и стручних сарадника /*Активи и НВ*
- 1.7. Остваривање свих елемената ГПРШ који се непосредније односе на унапређивање васпитно-образовног рада у школи Саставни део овог поглавља ГПРШ су планови рада: Наставничког већа, стручних актива, разредних већа, као и оперативни планови наставника, директора и стручних сарадника у којима су дати садржаји, облици и технике унапређивања рада школе (*сви наставници и стручни сарадници*)
- 1.8. Реализација Развојног плана школе
- 1.9. Реализовање активности за вредновање рада школе (ове школске године вреднујемо свих седам области)
- 1.10. Реализација Пројекта " Школа без насиља"-наставак рада

2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

- 2.1. Усмеравање живота и рада ученика и, поштовање правила понашања у школи
 - 2.2. Организовање ученика и омогућавање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница
 - 2.3. Код ученика изградити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања
 - 2.4. Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењског старешине
 - 2.5. Развијање позитивних моралних особина патриотизма
 - 2.6. Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца да је чува.
 - 2.7. Пратити остваривање идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте
 - 2.8. Чврсто повезивати школу и друштвену средину
 - 2.9. Кроз радионице радити на:
 - Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;
 - Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;
 - Јачању веза између породице и школе;
 - Формирању ставова ученика према опште развојним темама- љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство
 - 2.10. Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада
 - 2.11. "Школа без насиља"-наставак активности из овог програма: наставити рад са Вршњачким тимом, приказивање цртаних филмова за одељења која нису гледала, приказ активности у "ЗОРИ", улучивање родитеља у рад Вршњачког тима
 - 2.12. Кроз вредновање рада школе унапредити поједине области
- Саставни део овог поглавља су оперативни планови рада одељенских старешина и Заједнице ученика школе у којима су дати конкретнији садржаји. Непосредни извршиоци ових послова су наставници, посебно разредне старешине, сву потребну помоћ пружају директор, педагог и психолог у оквиру свог инструктивно-педагошког рада.

3. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Облици усавршавања:

Усавршавања приправника и полагања стручних испита

Усавршавања за педагошки рад

Уже стручно усавршавање

Р.Бр.	Садржај	носиоци	време
1.	Сачињавање оперативних планова рада ментора	Мариновић Љубица Кривокапић Наташа	септембар
2.	Обављање менторских послова	Мариновић Љубица Кривокапић Наташа	током године
3.	Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем	стручна већа и наставничко веће	током године
4.	Обезбеђивање средстава у циљу пружања материјалне помоћи наставницима који ванредно студирају	школски одбор и директор	током године
5.	Набавка приручника дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку	школски одбор и директор	током године
6.	Настављање претплаћивања на стручне часописе и листове	библиотекар и директор	септембар
7.	Обука за рад на рачунарима	директор	септембар
8.	Семинари које организује министарство и стручна удружења	сви наставници и стручни сарадници	током године
9.	Праћење стручне литературе	сви наставници и стручни сарадници	током године
10.	Обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа.	према задужењу	током године
11.	Угледни часови (извођење и анализа)	према задужењу	током године

Конкретизација стручног усавршавања врши се у плановима ментора, Комисије за стручно усавршавање, стручних актива наставника и Наставничког већа школе. Ови планови поред задужења за реализацију имају и рокове извршења сваке теме.

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару, марту и мају месецу, по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског листа и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

4. Породични клуб организоваће се:

- Учешћем родитеља у обради појединих тема из области здравства, психологије, педагогије, економије.
- Заједничким прославама рођендана ученика
- Учешћем родитеља у раду секција (еколошка)
- Организовањем заједничких излета, спортских сусрета и посета.

5. Укључивање родитеља у пројекат ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА

План одржавања родитељских састанака са основним темама

Млађи разреди	Тема	разред	време			
			I	II	III	IV
	- Први школски дани – прихватање школских обавеза		IX			
	- Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама		IX			
	- Избор чланова Савета родитеља одељења (3) и члана Савета родитеља школе (1)		IX		IX	
	- Уређење школе, дворишта, учионице		IX	IX	IX	IX
	- Однос родитељ, ученик, наставник					IX
	- Информисање родитеља о Пројекту "ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА"		IX	IX	IX	IX
	- Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља одељења и Савета родитеља школе		XI			
	- Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој					XI
	- Организација радног дана ученика у породици					XI
	- Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја					XI

- Сарадња породице и школе	XI			
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
- Значај и врсте породичног васпитања		XI		
- Најчешћа обољења школске деце	XI			
- Како корисно и занимљиво искористити зимки распуст /упутства, савет и сугестија - Правила и реституција-"ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА" - Размена искустава у вези са пројектним активностима "ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА"	I	I	I	I
- Психофизичке карактеристике деце овог узраста	IV			
- Обавезе ученика		XI		
- Утицај књиге и штампе		XI		
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
- Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV
- Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
- Социјализација детета	XI		I	
- Утицај ТВ и филма			IV	

Старији разреди	Тема	Разред	Време			
			V	VI	VII	VIII
	- Избор чланова Савета родитеља одељења /3/ и члана Савета родитеља школе /1/		IX		IX	
	- Прелазак са разредне на предметну наставу		IX			
	- Другарство и пријатељство код младих			IX		
	- Психолошка позадина неуобичајених поступака младих				IX	
	- Прихватање одговорности и самостално одлучивање					
	- Информисање родитеља о Пројекту "ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА"		IX	IX	IX	IX
	- Физичке и психичке промене код деце у пубертету		XI	XI		
	- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика		XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
	- Радни дан ученика		XI	XI	XI	XI
	- Правила и реституција- "ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА" - Размена искустава родитеља у вези са пројектним активностима- "ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА"		I	I	I	I
	- Самообразовање					IV
	- Однос ученик,наставник, родитељ		IV	IV		
	- Болести зависности				IV	
	- Значај правилног избора занимања					IV
	- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину		VI	VI	VI	
	- Наша искуства и предлози за побољшање рада са млађим генерацијама					VI

2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције у Калуђерици, Гроцкој и Београду са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство Просвете
- UNICEF
- UNESCO
- Институт за педагошка истраживања
- Амбуланта у Калуђерици која припада Дому здравља Гроцка;
- Центар за социјални рад Гроцка
- Станица милиције у Калуђерици
- Предшколска установа "ЛАНЕ"
- Школе са територије Општине и Града
- Савез школских друштава за физичку културу Београда
- Одељење библиотеке НУ Гроцка
- Организација „Пријатељи деце"
- Дечији културни центар
- АМД „Гроцка"
- МЗ Калуђерица
- Општина Гроцка
- Градски секретаријат за образовање

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана Светог Саве	27 јануара.	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена -8 март -		учитељи
Прослава Дана школе	27. мај	
Пријем ђака првака	јун 2009..	4 разред
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наст. ликовне културе
Зидне новине	током године,	учитељи и предметни наставници, медијатекар

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе Извештавање о Пројекту "ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА"	током године	директор
Учешће на такмичењима из свих настав. области	током године -	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	током године-	сви наставници
Издавање листа „Зора“	јануар,мај-	медијатекар и актив наставника српског језика
Информације и приказивање делатности школе у „Просветном прегледу“ и „Грочанским новинама“	током године	Људмила Сарић, Јелена Радиновић
Комуницирање са јавношћу (РТС, Студио Б, СОС канал)	током године	директор
Сарадња са родитељима	током године	директор, разредне старешине
Ажурирање сајта школе	током године	медијатекар

X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Инструменти праћења су:

- Непосредан увид - присуство часовима - присуство седницама стручних органа	<i>стално</i>	<i>директор, пом.директора, педагог, психолог, раз. старешине</i>
- Извештаји раз. старешина о реализацији ГПРШ - Извештај Тима за школу без насиља - Извештај Тима за вредновање рада школе	<i> тромесечно</i>	<i>разредне стар.</i>
- Извештај руководиоца стручник актива о реализацији ГПРШ	<i>полугодишње</i>	<i>рук. актива</i>
- Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	<i>VI</i>	<i>сви наставници</i>
- Извештаји руководећих и стручних органа	<i>полугодишње</i>	<i>стр.сарадници, директор и пом.директора</i>
- Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	<i>полугодишње</i>	<i>директор</i>

НАПОМЕНЕ:

Саставни део овог Програма чине:

- Школски програм за први, други, трећи, четврти, пети, шести и седми и осми разред
- Програм рада продуженог боравка
- Програм "Школа без насиља"
- Програм за вредновање рада школе
- Структура 40-то часовне радне недеље радника
- Пројекат "Школски полицајац – Заштитник деце"
- Школски развојни план
- Програм стручног актива за развојно планирање
- Програм стручног актица за развој школског програма