

Основна школа „Алекса Шантић“  
ул. Краља Петра Првог бр. 9  
11130 Калуђерица, Београд  
Датум: 17.09.2018. год.

**Основна школа „Алекса Шантић“  
Београд, Калуђерица - Ул. Краља Петра Првог бр. 9**



На основу члана 39. став 1, члана 61, члана 40. и члана 40а став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. и члана 8. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 – у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр. 1406 и Решења о образовању Комисије бр. 1407 оба од 14.09.2018. године, Комисија за јавну набавку сачинила је:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА  
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – ДОБРА**

## **Набавка готових ланч пакета**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/18**

**Позив за подношење понуда објављен је дана 17.09.2018. године.**

број страна: 63

Београд,  
Септембар, 2018. године



**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ *стр. 3 - 5***
- 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ *стр. 6 - 9***
- 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА *стр. 10 - 21***
- 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ *стр. 22 - 36***
- 5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ *стр. 37 – 53***
  - 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ *стр. 37 - 40***
  - 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ *стр. 41 - 43***
  - 3. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА *стр. 44***
  - 4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ *стр. 45***
  - 5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *стр. 46***
  - 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА *стр. 47***
  - 7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА *стр. 48 - 49***
  - 8. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА *стр. 50***
  - 9. ПОТВРДА КУПЦА *стр. 51***
  - 10. ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ВОЗИЛО *стр. 52***
  - 11. ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ *стр. 52***
- 6. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА *стр. 53 - 63***



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- *Наручилац: Основна школа "Алекса Шантић"*
- *Адреса: Краља Петра Првог бр. 9, 11130 Калуђерица*
- *ПИБ: 101187082*
- *Шифра делатности: 85.20*
- *Матични број: 07089104*
- *Број текућег/жиро рачуна: 840-1853660-61 - Управа за трезор*
- *Одговорно лице: Радивоје Миљић*
- *Интернет страница наручиоца: [www.osas.edu.rs](http://www.osas.edu.rs)*

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

- **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу члана 39. став 1. ЗЈН. са циљем закључења оквирног споразума у складу са чланом 40. и чланом 40а став 1. ЗЈН.
- Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

- На ову јавну набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) примењивати и:

- **Закон о безбедности хране** ("Службени гласник РС" бр. 41/09),
- **Закон о општем управном поступку**, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 18/16),
- **Закон о облигационим односима**, након закључења оквирног споразума, односно појединачних о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службени лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).
- **Закон о раду** ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС) и други правни акти који су наведени у овој конкурсној документацији, али и други позитивни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.

### 3. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 4. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

### 5. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:



Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на 12 (дванаест) месеци.

#### 6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет ове јавне набавке су добра: Припрема и дистрибуција obroka, односно тзв. готових ланч пакета – и то **ручка** херметички упакованог у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста obroka, затворене вишеслојном фолијом → (материјал: комплексни филм или одговарајући) са колачем или воћем и са прибором за јело за једнократну употребу и **ужине** (са напитком) који мора бити пакован комадно – за свако дете посебно.

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

Ознака из општег речника набавке: 55524000 – услуге достављања припремљених obroka у школе.

#### 7. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, а из њега потребног броја појединачних уговора о јавној набавци и појединачних наруџбеница.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

#### 8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Одлука о додели оквирног споразума биће донета на основу члана 108. став 3. ЗЈН, у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

#### 9. Преузимање конкурсне документације:

- Порталу јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

- Интернет адреси наручиоца: [www.osas.edu.rs](http://www.osas.edu.rs)

#### 10. КОНТАКТ ОСОБА:

Горица Гојковић; адреса ел. поште: [sekretar@osas.edu.rs](mailto:sekretar@osas.edu.rs); тел. факс 011/ 341 06 55 од 09:00 до 15:00 часова, сваког радног дана од понедељка до петка.

#### 11. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН, актима наведеним у овој конкурсној документацији, позитивним прописима правног система Републике Србије који су у вези са предметом ове јавне набавке и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Крајњи рок за доставу понуде је 9 (девет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 26.09.2018. године до 10:00 часова.

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком – Понуда за јавну



набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума број 3/18 – добра – **Набавка готових ланч пакета**, те напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, путем поште или лично на адресу наручиоца у улици Краља Петра Првог бр. 9 - 11130 Калуђерица.

**Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.**

Уколико понуђач понуду достави непосредно, овлашћено лице ће истом издати потврду пријема понуде.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца најкасније до **10:00 часова** последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

## **12. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

Поступак отварања понуда ће се спровести **26.09.2018.** године у **11:00** часова, у просторијама наручиоца **у улици Краља Петра Првог бр. 9, 11130 Калуђерица.**

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, **морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму или са логом, оверено печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.**

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности, без права да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН.



## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

Набавка добара – Припрема и дистрибуција obroка, односно тзв. готових ланч пакета – и то ручка херметички упакованог у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста obroка, затворене вишеслојном фолијом → (материјал: комплексни филм или одговарајући) са колачем или воћем и са прибором за јело за једнократну употребу и ужине (са напитком) који мора бити пакован комадно – за свако дете посебно.

Наведено подразумева оброк прилагођен узрасту деце која похађају продужени боравак (и редовну наставу). Набавка предметних добара подпада под „*промет (хране) на мало*“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** ("Службени гласник РС" бр. 41/09 - у даљем: ЗБХ) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (канине, болнице, вртићи, **школе**)

Добављач се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу као крајњем купцу бити припремљена од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.

Одговорност понуђача/добављача као субјекта у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, су дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач/добављач је такође дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

Понуђачи/добављач су у пословању храном дужни су да обезбеде да су у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.



Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

Јеловници, током школске године, односно периода извршења оквирног споразума и на основу њега закључених појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница, се формирају на двонедељном нивоу и осмишљавају се у складу са сезонском понудом намирница које морају бити I класе (квалитета).

У недељном менију потребно је:

Да буду су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк. У недељном менију потребно је да је три дана у недељи заступљено воће, а два пута заступљен колач. Воће мора бити сезонско и I класе (квалитета) у тежини око 150 гр. (+ / - 5%), док колач мора имати нутритивне вредности прилагођење узрасту деце од 7 до 14 година и да буде у тежини од 40 грама (+ / - 5%) по порцији. Део менија, свакако, су и сезонска салата (50 гр.) и хлеб (50 гр.), уз сваки оброк.

Ужина подразумева различите врсте интегралног пецива, сендвича, пица, пита и сл. (комадно норматив од 100 до 200 гр. у зависности од врсте), и напици: млеко или јогурт (норматив 180 мл).

Један оброк-ручак мора да садржи:

- Супа или чорба - 100 мл.
- Главно јело - 200 гр. (најмање 70 гр. меса када је месни оброк)
- Хлеб – 50гр.
- Салата сезонска - 50 гр.
- Десерт - 40 гр. или
- Воће - 150 гр.

Један оброк-ужина мора да садржи:

- Интегрално пециво или сендвич или пица или пита - (комадно норматив од 100 до 200 гр. у зависности од врсте).
- Напитак (млеко или јогурт) 180 мл.

Оброци-ручак ће се достављати у херметички упакованој полипропиленској дводелној или троделној посуди затвореној (херметички) вишеслојном фолијом → (материјал: комплексни филм или одговарајући) са колачем или воћем и са прибором за јело за једнократну употребу. Ужина мора бити пакована комадно – за свако дете посебно.

Цена коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену



изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра наручивати по потребама, односно присутности деце у школи и то највише до вредности оквирног споразума.

Вредност овог оквирног споразума је 1.250.000,00 РСД (динара) без урачунатог ПДВ-а, односно уговарање ће се вршити највише до наведене цифре по јединичним ценама које буду дате у обрасцу структуре цене, а све по потребама које ће бити исказане на појединачним требовањима (поруџбеницама).

Цене из понуда су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања оквирног споразума, осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.

Достављање куваних obroка на адресу наручиоца је сваког радног дана (од понедељка до петка) на основу дневних поруџбина до 11:30 часова.

За време дечијих распуста и државних празника се obroци не наручују (и не испоручују).

Испорука укључује транспорт и истовар obroка до кухиње у Основној школи "Алекса Шантић" на адреси: Краља Петра Првог бр. 9, 11130 Београд - Калуђерица.

Оквиран број obroка који ће бити поручени у школској 2018/2019, односно у току периода извршења оквирног споразума, односно појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница је: **5.500 - ручак и 2.000 – ужина**. До наведеног броја наручилац је дошао на основу броја ученика и броја obroка наручених у претходним школским годинама.

**Приликом формирања своје цене и калкулације исте, понуђачи је потребно да имају у виду и обавезу обезбеђивања попушта од 50% за треће дете у породици по редоследу рођења, без обзира да ли су прва два (или само једно) корисници/уживаоци предметних obroка.**

О врсти obroка (ручак и/или ужина) ће одлучивати сваки родитељ посебно кроз анкету, те на основу ње кроз одлуку Савета родитеља за свако полугодиште, као обједињењу за све кориснике (родитеље). Свако од родитеља може одустати од плаћања и самим тим наручивања obroка (ручка и/или ужине), али и други корисници (родитељи) се могу пријавити, што, јасно је, произилази из природе ове јавне набавке и њеног факултативног карактера.

Наручилац/купац се обавезује да до 12:00 часова сваког радног дана електронском поштом (e-mail) требају (поручи) за наредни радни дан потребан број obroка (ручка и/или ужине).

У случају да међу корисницима услуга буду и деца која су алергична на одређене намирнице или производе или из верских разлога не конзумирају одређену врсту намирница, што наручилац не може унапред знати због природе предмета набавке, добављач је у обавези да у складу са благовременом најавом од стране наручиоца/купца припреми прилагођене оброке тој врсти корисника услуга са истим нормативним вредностима и непромењеном ценом.





Добављач се обавезује да изврши припрему, доставу, истовар и разврставање у кухињски/ом простор/у Наручиоца у траженим амбалажама.

Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.

Такође, понуђачи су дужни да уз Понуду доставе узорак оброка (препоручљива је вода уместо оброка) у херметички затвореној посуди, на основу кога ће комисија за јавну набавку оценити да ли иста одговара техничким захтевима. Узорак се доставља са циљем утврђивања функционалности посуда јер исте, ако су херметички затворене, не смеју пропуштати течност или било који други облик хране пре самог отварања посуде. Сам оброк (садржај херметички затворене посуде) неће бити део оцене. Узорак посуде (без оброка у њој) ће остати код наручиоца до истека уговора.

Својеручним потписом, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим наведеним у делу „2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ“ за ЈНМВ са циљем закључења оквирног споразума (добра) бр. 3/18 - Набавка готових ланч пакета, односно да ћу се при формирању менија, оброка (ручка и ужине) и цене за исте, строго придржавати свега наведеног.

М.П.

---

Одговорно лице понуђача



**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања**

<p><b>1.</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>Ако је понуђач <b>правно лице</b> доказ је:</p> <p>1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Ако је понуђач <b>предузетник</b> доказ је:</p> <p>1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
---	--



2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>Ако је понуђач <b>правно лице</b> докази су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</li> <li>2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</b></li> </ol> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Ако је понуђач <b>предузетник или физичко лице</b> доказ је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</li> </ol>
----	--	--



3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>Ако је понуђач <b><u>правно лице, предузетник или физичко лице</u></b> доказ су уверења надлежних пореских органа:</p> <p><b>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p><b>2) уверење надлежне управе локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као <b>доказ</b> доставља <b>потврду Агенције за приватизацију</b> да се налази у поступку приватизације.</p> <p><b><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
----	---	--



4.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Ако је понуђач <b><u>правно лице, предузетник или физичко лице</u></b> доказ је:</p> <p><b>1) <u>Потврда</u> Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09) или <u>Извод из регистра одобрених објеката</u> издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС" бр. 20/2010) или <u>Решење</u> Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да понуђач (објекат понуђача) испуњава услове за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</b></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
----	--	--



5.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	Ако је понуђач <b><u>правно лице, предузетник или физичко лице</u></b> доказ је: 1) попуњен <b>Образац 3 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине</b> (налази се у конкурсној документацији).  * Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  ** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
----	---	---

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања



1.	<p>Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09)</p>	<p>Доказ је:</p> <p>1) <b>Важећи</b> (у моменту отварања понуда) <b>сертификат НАССР или одговарајући</b> (који подразумева имплементацију НАССР система)</p> <p>Сертификат НАССР (или одговарајући) <b>треба да поседује понуђач и сви субјекти у ланцу производње, прераде и промета храном, осим на нивоу примарне производње*</b>, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).</p> <p>Сертификат НАССР (или одговарајући) треба да буде достављен <b>на српском језику</b>, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити <b>у преводу на српски језик</b>, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p> <p><i>Овај доказ понуђач <u>доставља и за подизвођача/е</u> уколико је под контролом подизвођача делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).</i></p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, овај доказ <u>доставља сваки члан из групе понуђача</u> уколико је под контролом члана групе делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).</i></p> <p>* Примарна производња јесте производња, узгој и гајење примарних пољопривредних производа, укључујући жетву и убирање плодова, мужа, гајење животиња пре клања, лов, риболов и сакупљање самониклих плодова и биљака, као и пратеће активности које се односе на складиштење и руковање примарних производа на месту производње, транспорт живих животиња, примарних производа, рибе и дивљачи од места производње до објекта.</p> <p>** <i>Уколико је сертификат издат у другом</i></p>
----	--	---



2.	<p>Да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима</p>	<p>Доказ је:  1) попуњен <b>Образац 7 - Изјава о достављању доказа о здравственој исправности</b> (налази се у конкурсној документацији)</p> <p>*Овај доказ доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.</p> <p>** <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује/у).</i></p> <p>*** <i>У случају подношења заједничке понуде, овај доказ -изјаву доставља сваки члан из групе понуђача.</i></p>
3.	<p><b><u>Финансијски капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда</p>	<p>Доказ је: (за правно лице или предузетника)</p> <p><b>1) Потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије,</b> Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период <b>или</b> да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).</p>





4.	<p><b><u>Пословни капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач у претходних пет година (2013/14/15/16/17) има закључене и реализоване уговоре са образовним установама који у оквиру своје делатности имају и исхрану деце - својих корисника, а који за предмет имају испоруку оброка-ручка и/или ужине у укупној вредности од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а (број уговора и купаца није од важности већ укупна цифра-вредност) <b>и да је исти извршио испоруку у уговореном року, обиму и квалитету, те да у току трајања предметног уговора није било рекламација од стране представника купца-образовне установе;</b></p> <p>2) Да понуђач има успостављен (примењује) <b>сертификован Интегрисани Менаџмент Систем у оквиру кога су интегрисани стандарди за системе менаџмента квалитетом (СРПС ИСО 9001:2015*) и (СРПС ИСО 22000:2007*)</b></p> <p><i>* - година је опциона</i></p>	<p>Докази су:</p> <p>1) и то:</p> <p>- Достављена попуњена, на за то наведеним местима, <b>референц листа (Образац 8)</b> да је понуђач у последњих пет година (2013/14/15/16/17 год.) имао закључене и реализоване уговоре са образовним установама који у оквиру своје делатности имају и исхрану деце - својих корисника, а који за предмет имају испоруку оброка-ручка у укупној вредности од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а (број уговора није од важности већ укупна цифра). Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача;</p> <p>- <b>Потврде купаца/образовних установа</b> којима се потврђује веродостојност података наведених у референц листи, и то попуњена, потписана и печатирана, на за то предвиђеним местима (<b>Образац 9 → који је обавезан као такав (потврда), односно Наручилац неће прихватити потврде купаца које нису достављене на Обрасцу 9 из ове Конкурсне документације и одбиће такву понуду као понуду са битним недостатком у смислу члана 106. став 1. тачка 2) ЗЈН</b>)</p> <p>2) Достављене <b>копије наведених (СРПС ИСО 9001:2015 и СРПС ИСО 22000:2007), важећих</b> (у моменту отварања понуда) <b>сертификата</b> издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важеће истих.</p> <p>Сертификати <b>СРПС ИСО 9001:2015 и СРПС ИСО 22000:2007</b> треба да буду достављен <b>на српском језику</b>, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у <b>преводу на српски језик</b>, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p>
----	--	--



5.	<p><b><u>Технички капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са најмање два наменска доставна возила за дистрибуцију obroка која поседују термоизолациону комору (у плусном режиму).</p>	<p>Докази су:</p> <p>1) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – <b>Образац 10</b>, да понуђач испуњава постављен додатни услов у виду овог дела техничког капацитета, односно да располаже (овлашћење коришћења) најмање два наменска доставна возила за дистрибуцију obroка која поседују термоизолациону комору у плусном режиму.</li> <li>- Фотографије (оригинал или копија или одштампана) најмање два наменска доставна возила (наведена у <b>Обрасцу 10</b>) на којим се може видети и недвосмислено утврдити постојање термоизолационих комора и на којима се мора видети регистарска ознака возила како би се утврдило да је управо то возило оно које је наведено у <b>Обрасцу 10</b>.</li> <li>- <b>а) очитане саобраћајне дозволе</b>, за најмање два наменска доставна возила са термоизолационом комором (наведена у <b>Обрасцу 10</b>) као и, <b>б) фотографију</b> (оригинал или копија или одштампана) <b>регистрационе налепнице</b> са шофершајбне и <b>в) копију полисе осигурања</b> за наведена возила.</li> <li>- Копије уговора о закупу или уговора о лизингу, или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведена наменска доставна возила са термоизолационом комором нису у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи)</li> <li>- Уколико наведена возила нису у власништву закуподавца или примаоца лизинга или ког другог даваоца возила понуђачу, потребно је да понуђач уз доказе доставити и правни основ располагања возила од стране свог закуподавца, имајући у виду да ће наручилац приликом стручне оцене понуда примењивати и одредбе <b>Закона о финансијском лизингу ("Сл. гласник РС", бр. 55/2003, 61/2005, 31/2011 и 99/2011 - др. закони), ЗОО</b> али и других законских и подзаконских аката у вези са овом набавком.</li> </ul>
----	---	--



6.	<p><b><u>Кадровски капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач, на дан објављивања позива и конкурсне документације, има најмање <b>девет</b> радно (у смислу <b>Закон о раду</b> – ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС) - у даљем тексту: <b>ЗоР</b>) ангажованих лица/радника у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инжењер прехранбене технологије (прехранбени технолог) – мин. 1;</li> <li>• Виши дијететичар - нутрициониста – мин. 1;</li> <li>• Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР (у складу са чланом 48. ЗБХ) – мин. 1;</li> <li>• Лица задужена за припрему оброка: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ КВ кувар - мин. 2;</li> </ul> </li> <li>• Лица задужена за дистрибуцију оброка: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Возач - мин. 2;</li> <li>○ Транспортни радник – мин. 2;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Докази су:</p> <p>1) Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – <b>Образац 12</b>, да понуђач испуњава постављен додатни услов у свему прописаном, кадровског капацитета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе пољопривредног факултета тог усмерења</li> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе више медицинске школе тог усмерења</li> <li>• Доказ о оспособљености у виду важећег НАССР сертификата за наведено лице</li> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Средње школе тог усмерења</li> </ul> </li> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Средње школе 3. или 4. степен тог усмерења (саобраћајни техничар или инструктор вожње)</li> <li>○ Диплома основне школе</li> </ul> </li> </ul> <p>- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду фотокопија уговора о раду или копија другог правног основа у складу са ЗоР.</p> <p>- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) за сва лица наведена у</p>
----	---	--



7.	<p><u>Да спроводи контролу микробиолошке исправости намирница и брисева:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да има закључен Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;</li> <li>- Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;</li> <li>- Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања готових obroka, намирница и брисева (са радне површине) која нису старија од 60 дана од дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.</li> </ul>	<p>Докази су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија важећег уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева, који је важећи у моменту објављивања позива за подношење понуда;</li> <li>- Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;</li> <li>- Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања најмање <b>три узорка</b> куване хране, најмање <b>два узорка</b> намирница и <b>анализе брисева</b> (најмање један) са радне површине или посуђа или прибора за припрему obroka (на којој се припрема или складишти храна) која нису старија од 60 дана од дана отварања понуда.</li> </ul>
----	--	--



Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем/има** дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Што се тиче услова из члана 75. став 1. тач. 5). ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, ближе одређене конкурсном документацијом под тачкама 1) и 2).

**Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тач. 5). Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што у предметном случају подразумева да сви чланови групе понуђача морају испуњавати наведени услов, услед логичког тумачења члана 81. став 4. ЗЈН и чланова 47. и 48. ЗБХ.**

Додатне услове сваки члан из групе понуђача испуњава самостално, осим одређене конкурсном документацијом под тачкама 1) и 2).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.**

**Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.**

**Понуђач (и за подизвођача или чланове групе понуђача) може у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доставити изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву потпу под кривичном и материјалном



#### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1) ЗЈН и на основу члана 6. став 1. тачка 8) и члана 9. Правилника:

**Јавна набавка мале вредности са циљем закључења оквирног споразума ДОБРА - бр. 3/18**

**Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.**

◦ Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуда које не одговарају условима предвиђених у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као последицу може да доведе до одбијања понуде.

#### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику. Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.



Сертификати - НАССР, СРПС ИСО 9001:2008 и СРПС ИСО 22000:2005 треба да буду достављен **на српском језику**, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у **преводу на српски језик**, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

#### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу оквирног споразума, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела оквирног споразума (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, **док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.** Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуђачи понуду морају попунити словима и бројевима на месту где је то и назначено, из чега следи да знакови попут зареза, цртица, косих црта или којих других недефинисаних и несврхисходних упутству, што подразумева и остављена празна поља на местима на којима је назначено да се унесу слова или бројеви. Све наведено представља непридржавање упутстава и доводи до оцене такве понуде као неприхватљиве.

Понуду, односно сву тражену документацију (има доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 3. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

**1. Потписана и оверена глава КД "2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ"**



2. Образац 1 - Образац понуде
3. Образац 2- Образац структуре цене
4. Образац 3 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
5. Образац 4 - Изјава о независној понуди
6. Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде
- Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.
7. Образац 6 - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења наведеног у моделу оквирног споразума
8. Образац 7 - Изјава о здравственој исправности производа
9. Образац 8 - Референц листа
10. Образац 9 - Потврде купца
11. Образац 10 - Изјава о довољном техничком капацитету - возила
12. Образац 11 - Изјава о довољном кадровском капацитету
13. Модел оквирног споразума

**Напомена:**

\*Све стране модела оквирног споразума морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела оквирног споразума.

\*\*За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу оквирног споразума код страна потписница, наводи се назив и седиште (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да потпише оквирни споразум. У случају наступа са подизвођачем/ има понуђач је дужан да у моделу оквирног споразума наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова" и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком – **Понуда за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума број 3/18 – Добра – Набавка готових ланч пакета**, те напоменом „**ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ**“, путем поште или лично на адресу наручиоца у улици **Краља Петра Првог бр. 9 - 11130 Београд / Калуђерица**.

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу (седиште) свих учесника у заједничкој понуди.





Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

## ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

## ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена понуде**» или «**допуна понуде**» или «**опозив понуде**» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - добра број 3/18 – Набавка готових ланч пакета – **НЕ ОТВАРАТИ**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.



Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

### НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

**Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.**

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.



Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума, односно појединачних уговора о јавној набавци.
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачне уговоре о јавној набавци и појединачне наруџбенице, и
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ОПИС ДОБАРА

Техничке спецификације и опис добара дати су у делу ове Конкурсне документације под називом „2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ “ на стр. од 6. до 9.

## КВАЛИТЕТ

Оброци морају бити припремљени од намирница **И квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:**

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),



- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013), а од 15.06.2018. године примењују се одредбе Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 19/2017);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник", бр. 92/11),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина ("Сл. гласник", бр. 68/16) и Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац ("Сл. лист СРЈ", бр. 9/2002 и "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник),
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл. лист СФРЈ“, бр. 55/89 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник)
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).
- ❖ Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе ("Сл. лист СРЈ", бр. 6/2003 и "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник)
- ❖ Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гл. РС“, број 94/15)
- ❖ Правилнику о квалитету меда и других производа од пчела ("Сл.гласник РС", бр. 101/2015)

### КОЛИЧИНЕ

Оквирне количине предметних добара – припремљених оброка (наведене у Обрасцу структуре цене – Образац 2) дате су на основу просечне присутности деце у школи у току једне школске године (подразумевано - нису рачунати званични дечији распуст и други нерадни дани у школској години), те броју корисника дечијих оброка у претходним годинама.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности оквирног споразума (члан 115. ЗЈН)

### НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Динамика, начин, рок и место испоруке су прецизно наведени у делу ове Конкурсне документације под називом „2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,



**КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ “ на стр. од 6. до 9.****НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и/или фактуре (и регистроване) од стране Продавца (Добављача) и Купца (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Имајући у виду да је од 01.03.2018. године у примени начин који изискује уношење фактуре у регистар фактура, те плаћање исте у наведеном року само и уколико је иста правилно унета у регистар фактура (чланови 4а и 4б Закона о роковима измирења новчаних обавеза у Комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и самостални члан 7 [с2] Закона о изменама и допунама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017)) па сходно томе и аутоматска примена истих и на уговорне обавезе у предметном поступку).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је најмање 90 а највише 180 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

За понуђача који наведе рок важења понуде већи од прописаног лимита сматраће се да је понудио рок важења понуде – **180 дана** од дана отварања понуда и исто неће представљати битан недостатак понуде и основ за њено одбијање.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**ВАЛУТА И ЦЕНЕ**

Цена мора бити исказана у динарима (рсд.), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза, испоруке и истовара).

**Цене су фиксне и неће се мењати током целог периода оквирног споразума, односно на основу њега закљученим појединачним уговорима о јавној набавци и/или појединачним наруџбеницама, осим уколико уговорне стране, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.**

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.



Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, оквирног споразума и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

#### **а) За добро извршење посла – оквирни споразум**

Изабрани понуђач - (добављач) се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице, односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор са Наручиоцем, уколико им буде додељен у складу чланом 40. став 6. ЗЈН и са овим оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

#### **б) За добро извршење посла - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума**

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен предметним појединачним уговором о јавној набавци.



Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 6 – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. ЗЈН, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, адреса ел. поште: [sekretar@osas.edu.rs](mailto:sekretar@osas.edu.rs); тел. факс 011/ 341 06 55 од 09:00 до 15:00 часова, сваког радног дана од понедељка до петка са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - добра број 3/18 – **Набавка готових ланч пакета**“.

**НАПОМЕНА:** Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



Све измене или допуне конкурсне документације постају посебан документ уз напомену и/или кратко образложење измена или допуна конкурсне документације, који се објављује на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца.

**Документ у коме су садржане измене и/или допуне постају важећи и обавезујући за понуђаче да понуду поднесу у складу са њима јер у супротном ће њихова понуда бити неприхватљива.**

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са упутством за измену или допуну конкурсне документације, одбиће се као неприхватљива.**

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и





3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

#### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за доделу оквирног споразума је: **најнижа понуђена цена**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, оквирни споразум ће бити закључен (додељен) са оним понуђачем који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, оквирни споразум ће бити закључен (додељен) са оним понуђачем који је пре (раније) доставио своју понуду за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог добављача на којем ће бити назначени дан и тачно време подношења понуда.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.

**У обрасцу структуре цене су дате оквирне количине које ће бити реализоване у зависности од потреба и одлуке савета родитеља највише до вредности оквирног споразума.**

**Цена коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају.**

#### ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).



**ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из **члана 104. ЗЈН**. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија или скенирани примерак записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда, путем електронске поште.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

**РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум, односно појединачан уговор о јавној набавци и/или појединачну наруџбеницу, након што му је оквирни споразум, односно уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:



1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року до **10 дана** од дана отварања понуда.

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну одговарајућу, односно прихватљиву понуду у смислу као дефинисано, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

**Цена (укупна без ПДВ-а) коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра наручивати по потребама, односно присутности запослених и то највише до вредности оквирног споразума.**

**Вредност овог оквирног споразума је 1.250.000,00 РСД (динара) без урачунатог ПДВ-а, односно уговарање ће се вршити највише до наведене цифре по јединичним ценама које буду дате у обрасцу структуре цене, а све по потребама које ће на основу закљученог/их појединачних уговора и/или издатих наруџбеница бити исказане на појединачним требовањима (поруџбеницама).**

**Цене из понуда су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања оквирног споразума, осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се



започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега (престанка потреба) се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (три дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. (у вези **члана 150. ЗЈН**)

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у **члану 151. став 1. ЗЈН** и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
7. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: **3/18** прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП, ОШ „Алекса Шантић“, јавна набавка мале вредности - ОС (добра) бр. **3/18**“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета са видљивим датумом реализације уплате.

## ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће се закључити са понуђачем којем је додељен након доношења одлуке о закључењу (додели) оквирног споразума, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са **чланом 150. ставом 2. ЗЈН**.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу са којим жели да га закључи у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да га закључи, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.



У моделу оквирног споразума је детаљно одређен начин закључења појединачних уговора о јавној набавци и/или наруџбеница из оквирног споразума.

Цена коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра наручивати по потребама, односно присутности деце у школи и то највише до вредности оквирног споразума.

### ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Образац 1

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/18

#### Набавка готових ланч пакета

Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године  
(обавезно уписати број и датум понуде)

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
Назив понуђача	
Адреса понуђача	



Одговорно лице (потписник оквирног споразума и појединачних уговора и/или наруџбеница додељених на основу њега)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса /седиште	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	



	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико је број подизвођача већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

**3) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса/седиште	
	Особа за контакт	





	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
2)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Адреса	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о члану групе у заједничкој понуди" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број чланова групе већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

Под бројем 1) навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Навођењем електронске адресе (е mail) понуђач прихвата електронску пошту као средство комуникације са наручиоцем, као најекономичније, најпрактичније и најцелисходније, и обавезује се да у комуникацији поступа у складу са Начелним правним ставом бр. 13 заузетим на општој седници од 14.04.2014. год. Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, а у вези члана 20. ЗЈН. (извор: **Билтен правне праксе бр. 1/14**)

**4) ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

<b>Укупна цена (без ПДВ-а) у динарима (рсд.):</b>	
<b>Износ ПДВ-а у динарима (рсд.):</b>	
<b>Укупна цена (са ПДВ-ом) у динарима (рсд.):</b>	
<b>Словима:</b>	



У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и достава наручиоцу/купцу).

Стране потписнице стране су сагласне да су јединичне цене добара фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_ дана (најмање 90 а највише 180 дана) од дана отварања понуда.

**Рок испоруке:** одређен је моделом оквирног споразума.

**Место испоруке:** одређено је моделом оквирног споразума.

**Попуст/и на специфичности које понуђач мора обезбедити:**

**- попуст од 50% за треће дете у породици по редоследу рођења, без обзира да ли су прва два (или само једно) корисници/уживаоци предметних obroка.**

**Начин и рок плаћања:** сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун Добављача бр.

\_\_\_\_\_, који се води код

\_\_\_\_\_ банке.

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

**Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.**

**Потпис одговорног лица**

**М.П.**

**Напомена:**

\* *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

\*\* *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.*

\*\*\* *Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.*



Образац 2

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/18

**Набавка готових ланч пакета**  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Предмет	Јед. мере	Оквирне количине	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	% учешћа трошкова испоруке у цени
1.	<b>Оброк - ручак</b>	Порција	5.500						
2.	<b>Ужина</b>	Комад	2.000						
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b>									/



У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, достава наручиоцу и др.).

Потпис одговорног лица

М.П.

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.*

**\*\* У недељном менију потребно је:**

Да буду су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк. У недељном менију потребно је да је три дана у недељи заступљено воће, а два пута заступљен колач. Воће мора бити сезонско и I класе (квалитета) у тежини око 150 гр. (+ / - 5%), док колач мора имати нутритивне вредности прилагођење узрасту деце од 7 до 14 година и да буде у тежини од 40 грама (+ / - 5%) по порцији. Део менија, свакако, су и сезонска салата (50 гр.) и хлеб (50 гр.), уз сваки оброк.

Ужина подразумева различите врсте интегралног пецива, сендвича, пица, пита и сл. (комадно норматив од 100 до 200 гр. у зависности од врсте), и напици: млеко или јогурт, (норматив 180 мл).

Један оброк-ручак мора да садржи:

- Супа или чорба - 100 мл.
- Главно јело - 200 гр.
- Хлеб – 50 гр.
- Салата сезонска - 50 гр.
- Десерт - 40 гр. или
- Воће - 150 гр.

Један оброк-ужина мора да садржи:

- Интегрално пециво или сендвич или пица или пита - (комадно норматив од 100 до 200 гр. у зависности од врсте).
- Напитак (млеко или јогурт) 180 мл.

Оброци-ручак ће се достављати у херметички упакованој полипропиленској дводелној или троделној посуди затвореној вишеслојном фолијом са колачем или воћем и са прибором за јело за једнократну употребу. Ужина мора бити накована комадно – за свако дете посебно.

**\*\*\* Саставни део ове понуде чини, у складу са наведеним, понуђачев пример двонедељног јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.**



Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати % учешћа трошкова испоруке у цени - НИЈЕ ОБАВЕЗНО
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом",
- СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНОМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА - ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ, ТИПА -, /, !, ~ И СЛ. (осим у делу где је децидно наведено да неки од њих може стајати, као нпр. % учешћа трошкова доставе/испоруке у цени)

**Цена коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра наручивати по потребама, односно присутности деце у школи и то највише до вредности оквирног споразума.**

**Вредност овог оквирног споразума је 1.250.000,00 РСД (динара) без урачунатог ПДВ-а, односно уговарање ће се вршити највише до наведене цифре по јединичним ценама које буду дате у обрасцу структуре цене, а све по потребама које ће бити исказане на појединачним требовањима (поруџбеницама).**

**Количине дате у обрасцу структуре цене су оквирне.**



**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/18**

**Набавка готових ланч пакета**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Понуђач \_\_\_\_\_  
назив и седиште (адреса) понуђача

Изјављујем да сам приликом састављања понуде у поступку **јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума број 3/18 (добра) – Набавка готових ланч пакета**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**Потпис**

**одговорног лица**

\_\_\_\_\_



\* У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/18**

**Набавка готових ланч пакета**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и чланом 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума добара бр. 3/18 Набавка готових ланч пакета, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_







\* У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

Образац 6

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/18

### Набавка готових ланч пакета

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми у поступку за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр. 3/18, добра – Набавка готових ланч пакета, у року од осам дана од дана потписивања оквирног споразума, доставити **Наручиоцу**, као средство финансијског обезбеђења својих обавеза по оквирном споразуму, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење појединачних уговора закљученим из оквирног споразума:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, (не захтев за регистрацију менице) и**
- **овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности оквирног споразума, односно на основу њега закључених појединачних уговора о јавној набавци, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење обавеза.

М.П.

Потпис одговорног лица

---



\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## Образац 7

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/18

Набавка готових ланч пакетаИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О  
ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у случају да ми у поступку за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр. 3/18 буду додељивани појединачни уговори о јавној набавци и/или појединачне наруџбенице, добра – Набавка готових ланч пакета, уз прву испоруку obroка (ручка и/или ужине), на месечном нивоу достављати Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању готових јела и брисева издатих од стране акредитоване лабораторије.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам упознат са следећим обавезама и да ћу се истих придржавати:

- Да набавка предметних добара подпада под „*промет (хране) на мало*“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** (*"Службени гласник РС" бр. 41/09 - у даљем: ЗБХ*) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (канине, болнице, вртићи, школе).
- Да ће оброци бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.
- Да су добављачи као субјекти у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.
- Да су добављачи дужни да обезбеде следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.



- Да су добављачи дужни су да обезбеде да у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.
- Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени, те морају носити одговарајућу, спрам радних задатака и обавеза, радну одећу и обућу у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011), а у вези Правилника о посебној радној одећи и обући лица која у производњи и промету долазе у непосредни додир са животним намирницама и лица која раде у производњи и промету средстава за одржавање личне хигијене, негу и улепшавање лица и тела („Сл. гласник СРС бр. 22/74“), као и да имају важећи и уредан санитарни преглед у складу са Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва („Сл. гласник РС“ бр. 03/17).

У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

---

*\* Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*



Образац 8

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/18**  
**Набавка готових ланч пакета**  
*(референц листу доставити за претходних пет година – 2013/14/15/16/17 годину)*

Ред. бр.	а. назив купца - образовне установе  б. адреса  в. контакт особа  г. број телефона и/или е-маил адреса	заводни број и предмет уговора	вредност реализованог уговора (у дин. без ПДВ- а)	период испоруке добара
1а. 1б. 1в. 1г.				
2а. 2б. 2в. 2г.				
3а. 3б. 3в. 3г.				
4а. 4б. 4в. 4г.				



5а.				
5б.				
5в.				
5г.				
6а.				
6б.				
6в.				
6г.				

Укупно: →

\*Прилог уз референц листу: Обавезан прилог уз овај образац су Потврде издате од стране купца (образовних установа) наведених у референц листи - Образац 9.

\*\*Овај образац копирати у потребан број примерака.

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац 9

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/18

Набавка готових ланч пакета

## ПОТВРДА КУПЦА (ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ)

(уписати читким словима назив купца - образовне установе)

Потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам у својству купца (наручиоца) добављао \_\_\_\_\_ (← уписати предмет уговора) по уговору бр. \_\_\_\_\_ (← уписати заводни број уговора и датум закључења →) од \_\_. \_\_. 20 \_\_, у вредности од (уписати вредност уговора →) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, од добављача \_\_\_\_\_ (← уписати назив добављача).  
Период извршења наведеног уговора је: (уписати датум почетка примене уговора →) од \_\_. \_\_. 20 \_\_ до \_\_. \_\_. 20 \_\_ (← уписати датум престанка важења уговора)

Потврду издајем ради учешћа наведеног добављача у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр. 3/18 - Набавка готових ланч



пакета, наручиоца ОШ „Алекса Шантић“ из Београда и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Потпис одговорног лица

---

\* Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака

Образац 10

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/18  
Набавка готових ланч пакета

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ



Понуђач наступа (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Број понуде : \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр. 3/18 - добра: **Набавка готових ланч пакета**, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо овлашћење коришћења за **најмање два наменска доставна возила за дистрибуцију obroка која поседују термоизолациону комору (у плусном режиму)**.

Обавезујемо се да ћемо уколико буде било потребно ангажовати и додатна возила истих карактеристика како би динамику испоруке добара извршили у року.

**ВРСТА ВОЗИЛА**

(марка, назив)      РЕГИСТАРСКИ БРОЈ

наведеног возила **ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА (овлашћења коришћења)**

Потпис одговорног лица

датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака

Образац 11

Страна 55 од 68



## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/18

Набавка готових ланч пакета

## ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа: (заокружити)

1. САМОСТАЛНО

2. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ

ПОНУДЕ

3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Број понуде : \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо довољан кадровски капацитет од најмање девет лица (радно) ангажованих код понуђача са траженим квалификацијама и распоређених на траженим радним местима, за јавну набавку мале вредности бр. 3/18 - Набавка готових ланч пакета.

Ред.

бр. Име и презиме ангажованих лица/радника Послови на којима је ангажован и његова квалификација

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**  
(модел за ЈНМВ са циљем ОС бр. 3/18)





## Стране потписнице:

## 1. ОШ „Алекса Шантић“ из Београда,

Ул. Краља Петра Првог бр. 9 - 11130 Калуђерица,  
ПИБ: 101187082; МБ: 07089104 ; тек. рачун: 840-1853660-61,  
Интернет страница наручиоца: [www.osas.edu.rs](http://www.osas.edu.rs)

коју заступа Радивоје Миљић, директор

( у даљем тексту: Наручилац/Купац ) и

и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( у даљем тексту: Добављач )

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке  
за члана групе који је овлашћен да потпише оквирни споразум)

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са **Законом о јавним набавкама** („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - „**Набавка готових ланч пакета**“ број 3/18,
- да је Наручилац донео **Одлуку о закључењу оквирног споразума** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);

**Стране потписнице су се споразумеле о следећем:****ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 1.**

Стране потписнице сагласно утврђују да су предмет овог оквирног споразума добра - **Набавка готових ланч пакета** – оброка (ручак и/или ужина) за децу која похађају



целодневну наставу и/или продужени боравак у школи ОШ „Алекса Шантић“ из Београда (у даљем тексту: добра).

Врста и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).

Оквирне количине предметних добара за 2017./2018. годину (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне присутности деце у школи у току једне школске године (подразумевано - нису рачунати званични дечији распуст и други нерадни дани у школској години), те броју корисника дечијих obroка у претходним годинама **и сходно томе стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци, издатима на основу овог оквирног споразума.**

Ради извршења обавеза које су предмет овог оквирног споразума, Добављач се обавезује да изврши припрему, доставу и истовар у кухињски простор Наручиоца у траженим амбалажама и на тражени начин у поруџбеници, у назначено време и остале обавезе које произилазе из члана 1. овог оквирног споразума, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију оквирног споразума делимично поверити подизвођачу/има:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем)

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Добављачу у зависности од стварних потреба Наручиоца и то највише до вредности овог оквирног споразума.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.



Укупна вредност овог оквирног споразума износи **1.250.000,00** динара (и словима: милионидвестотинедвестапедесетхиљада и 00/100), без урачунаог ПДВ-а, што одговара процењеној вредности ове јавне набавке.

**Јединичне цене добара исказане су у Понуди без ПДВ-а. Износ који је добијен множењем јединичних цена без ПДВ-а са наведеним оквирним количинама, служио је само као начин да се примени критеријум и додели оквирни споразум, односно рангирају пристигле понуде.**

**ПДВ** (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно законским прописима из дате области, односно сходно **Закону о порезу на додату вредност** ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018).

**Цене из понуда су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања оквирног споразума, осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.**

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

Обавезе које по основу овог оквирног споразума и касније, на основу њега издатих појединачних уговора о јавној набавци и/или наруџбеница доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2019. години.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и дистрибуције у кухињски простор Купца.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Вредност појединачних уговора и/или наруџбеница ће се уговарати у динарима (рсд.)



Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Добављачу, и то по потребама, количинама и начину паковања по одлуци Савета родитеља, највише до процењене вредности овог оквирног споразума.

### Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, и др.

Попусти на специфичности које Добављач обавезан да обезбеди је попуст од 50% за треће дете у породици по редоследу рођења, без обзира да ли су прва два (или само једно) корисници/уживаоци предметних obroка.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 7.

Добра морају бити *I квалитета и здравствено безбедна* што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013), а од 15.06.2018. године примењују се одредбе Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 19/2017);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник", бр. 92/11),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина ("Сл. гласник", бр. 68/16) и Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац ("Сл. лист СРЈ", бр. 9/2002 и "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник),
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл. лист СФРЈ“, бр. 55/89 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник)
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују



максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

- ❖ Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе (“Сл. лист СРЈ”, бр. 6/2003 и “Сл. лист СЦГ”, бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник)
- ❖ Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гл. РС”, број 94/15)
- ❖ Правилнику о квалитету меда и других производа од пчела (“Сл.гласник РС”, бр. 101/2015)

## Члан 8.

Набавка предметних услуга, односно добара који су њен саставни део подпада под „*промет (хране) на мало*“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** (“Службени гласник РС” бр. 41/09 - у дањем: **ЗБХ**) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (канине, болнице, вртићи, **школе**).

**Оброци морају бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.**

Добављач као субјект у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управља, дужан је да обезбеди да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докаже испуњеност тих услова.

Добављач је дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

**Добављач је дужан да обезбеди да у свим фазама производње, прераде и промета хране која је под његовом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.**

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

У недељном менију потребно је:

Да буду су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.



У недељном менију потребно је да је три дана у недељи заступљено воће, а два пута заступљен колач. Воће мора бити сезонско и I класе (квалитета) у тежини око 150 гр. (+ / - 5%), док колач мора имати нутритивне вредности прилагођење узрасту деце од 7 до 14 година и да буде у тежини од 40 грама (+ / - 5%) по порцији. Део менија, свакако, су и сезонска салата (50 гр.) и хлеб (два парчета), уз сваки оброк.

Ужина подразумева различите врсте интегралног пецива, сендвича, пица, пита и сл. (коадно норматив од 100 до 200 гр. у зависности од врсте), и напици: млеко или јогурт (норматив 180 мл).

Један оброк-ручак мора да садржи:

- Супа или чорба - 100 мл.
- Главно јело - 200 гр.
- Хлеб – 50 гр.
- Салата сезонска - 50 гр.
- Десерт - 40 гр. или
- Воће - 150 гр.

Један оброк-ужина мора да садржи:

- Интегрално пециво или сендвич или пица или пита – коадно норматив од 100 до 200 гр. у зависности од врсте.
- Напитак (млеко или јогурт) 180 мл.

Испорука укључује транспорт и истовар obroка до кухиње/магаинских простора у Основној школи „Алекса Шантић“, ул. Краља Петра Првог бр. 9, Београд - Калуђерица.

## АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

### Члан 9.

**Оброци-ручак ће се достављати у херметички упакованог у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста obroка, затворене вишеслојном фолијом → (материјал: комплексни филм или одговарајући) са колачем или воћем и са прибором за јело за једнократну употребу.**

**Ужина мора бити пакована коадно – за свако дете посебно.**

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Амбалажа је неповратна.

### Члан 10.



Добављач је дужан да по потписивању појединачног уговора о јавној набавци и/или наруџбенице, уз прву испоруку добара, доставља Купцу копију Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије који није старији од шест месеци. На сваких 30 дана обавезује се Добављач да достави Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању издатих од стране акредитоване лабораторије који нису старији од шест месеци.

Уколико су предметна добра увозног порекла, Добављач је дужан да уз сваку испоруку, поред горе наведеног Извештаја или Потврде, Купцу доставља и копију Решења издатог од стране надлежног органа о испуњености услова за одобрење увоза и стављање у промет.

Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

## ИСПОРУКА

### Члан 11.

Добављач се обавезује да добра, за све време реализације оквирног споразума испоручује свакодневно (пет дана у недељи), у периоду од **08:00 до 11:30 часова**, у складу са захтевима за испоруку Наручиоца у погледу врсте и количине добара, која се исказују кроз **требовање/поруџбеницу претходног дана до 12:00 часова** на мејл (ел-пошту) добављача \_\_\_\_\_ (← уписати е-мејл адресу) или број телефона \_\_\_\_\_.

Наручилац задржава право да број испоручних места повећа за једно испоручно место и промени адресе испоручних места без утицаја на уговорене цене.

Транспорт и истовар до кухиње Наручиоца обезбеђује Добављач.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% (промила) од укупне вредности оквирног споразума из члана 4. овог оквирног споразума, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности из члана 4. овог оквирног споразума.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факутури.

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНА

### Члан 12.

Добављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 7. овог оквирног споразума.



Добављач одговара Наручиоцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Стваран број obroka који ће бити поручени у току периода извршења појединачни уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница ће бити утврђен при закључењу појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница, на основу овог оквирног споразума.

### Члан 13.

Купац/Наручилац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих.

Квантитативна и квалитативна контрола добара, као и контрола документације о здравственој исправности истих вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у кухињски простор Купца/Наручиоца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца/Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Добављача и Купца (или само представник Купца уколико представник Добављача одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Истовремено Купац/Наручилац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Добављач уопште не испоручи требована добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац/Наручилац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Купца/Наручилац и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац/Наручилац је у обавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Добављача са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Купац/Наручилац не одговара за пропадање добара која су задржана.

Уколико Купац/Наручилац у току реализације овог оквирног споразума три пута не прихвати испоруку добара односно врати добра или уколико Добављач у току реализације овог оквирног споразума три пута уопште не испоручи требована добра, Купац/Наручилац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.





## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 14.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац/Купац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

### Члан 15.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен предметним појединачним уговором о јавној набавци.



Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. ЗЈН.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 16.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке (у појединачним уговорима и/или наруџбеницама закљученим на основу овог оквирног споразума уговорне стране се могу споразумети да то буде на недељном или месечном нивоу), у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Добављача и Купца, на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код банке : \_\_\_\_\_.

## ВИША СИЛА

### Члан 17.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом се сматрају поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна из оквирног споразума погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 19.



Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

#### Члан 20.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Добављачу 2 (два) примерка оквирног споразума

За добављача:

\_\_\_\_\_

*м.п.*

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_



