

Основна школа "Алекса Шантић"  
Краља Петра Првог бр. 9, Калуђерица, 11130 Београд  
Тел./Факс: 011/3410655  
Дел. бр. 1013  
Датум 28.06.2018.  
[email: sekretar@osas.edu.rs](mailto:sekretar@osas.edu.rs)  
[www.osas.edu.rs](http://www.osas.edu.rs)



Број јавне набавке: 1/18

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА ДОБАРА

## НАБАВКА НАМЕШТАЈА

Ознака из општег речника набавке: 39100000 – 3 - намештај

**ИЗМЕНА БР. 5** - објављена 28.06.2018. год.

*укупан број страна: 64*

**Рок за достављање понуда: закључно са 06.07.2018. године, до 9,00 часова**

**Датум отварања понуда: 06.07.2018 године у 11,00 часова**

јун, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15), у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 385 од 09.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 386 од 09.03.2018. године, као и Решења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки бр. 4-00-393/2018 од 01.06.2018. године, припремељена је:

## ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка намештаја

ЈН број 1/18

Садржај конкурсне документације:

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

3 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

4 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – доставно возило

8 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – магацински простор

9 РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

10 ПОТВРДЕ КУПЦА

11 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

13 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

### 6. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- Назив: Основна школа „Алекса Шантић“;
- Адреса: Ул. Краља Петра Првог бр. 9, 11000 Београд - Калуђерица;
- ПИБ: 101187082;
- Матични број: 07089102;
- Интернет страница: [www.osas.edu.rs](http://www.osas.edu.rs)
- Одговорно лице: Радивоје Миљић

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ на основу члана 39. став 1. ЗЈН.

- На ову набавку ће се осим Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), примењивати и:

- Закон о општем управном поступку, („Сл. гласник РС” бр. 18/2016) , у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, али и, због забране ретроактивне примене прописа, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10), у делу где то буде потребно.,

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службенилист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),

- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), али и други позитивни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.

### 3. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 4. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

### 5. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

### 6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет ове јавне набавке су добра: Набавка намештаја за потребе ОШ Алекса Шантић.

Ознака из општег речника набавке:

→ 39100000 – Намештај

### 7. ПАРТИЈЕ:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 8. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (добара).

### 9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу **члана 108. став 3. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

#### **10. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- Порталу јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- Интернет адреси/страници наручиоца: [www.osas.edu.rs](http://www.osas.edu.rs)

#### **11. КОНТАКТ ОСОБА:**

Гојковић Горица, секретар школе и члан комисије за јавну набавку; адреса електронске поште (email): [sekretar@osas.edu.rs](mailto:sekretar@osas.edu.rs) од 08:00 до 15:00 часова сваког радног дана (од понедељка до петка).

#### **12. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН, актима наведеним у овој конкурсној документацији, позитивним прописима правног система Републике Србије који су у вези са предметом ове јавне набавке и условима одређеним у овој Конкурсној документацији.

Крајњи рок за доставу понуде је **осам (8) дана** од дана објављивања ове измене конкурсне документације на Порталу јавних набавки, **односно до 06.07.2018. године до 09:00 часова**.

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком – „Понуда за јавну набавку мале вредности број 1/18 – добра – **„НАБАВКА НАМЕШТАЈА“**, те напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, путем поште или лично на адресу наручиоца у улици Ул. Краља Петра бр. 9, 11000 Београд - Калуђерица, канцеларија Секретара.

**Непридржавање упутства представља претњу за понуђача да његова понуда буде одбијена.**

**Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.**

Уколико понуђач понуду достави непосредно, овлашћено лице ће истом издати потврду пријема понуде.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца најкасније до **09:00 часова** последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

#### **12. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

Поступак отварања понуда ће се спровести дана **06.07.2018. године, и то у 11:00 часова** у просторијама у просторијама градске управе града Београда, Краљице Марије 1, сала на **20. спрату**.

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, **морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму или са логом, оверено печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.**

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности, без права да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Ред. бр.	Предмет/добро	Јед. мере	Количине	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача или земље порекла понуђеног добра (опционо, није обавезно попунити)
1.	školska klupa jednosed trapez,dim:80/60x50x75cm, Podkonstrukcija cev fi 28x2mm,ploca I kasna univer d=18mm kantovan ABS trakom od 2mm,kukica za ranac,meко nаleganje na pod,plastificirano	Ком.	480						
2.	Skolska klupa dvosed,dim:130x50x75, Podkonstrukcija cev fi 28x2mm,ploca I kasna univer D=18 mm ,kantovan ABS trakom od 2mm,kukice za ranac,meко nаleganje na pod,plastificirano	Ком.	210						
3.	Skolska stolica ,podkonstrukcija cev fi 22x1,5mm, Sediste I ledja drveni profilisani otpresak d=8mm,plastificirano,meко nаleganje na pod	Ком.	1260						
4.	Sto za kompjuter,dim:80x50 x75cm,ploca,stranice,ledja,nosac tastature I procesora, univer d=18mm,kantovan ABS trakom d=2mm,teleskopski klizac,nivelatori kom.4	Ком.	40						

5.	Sto konferencijski, dim:200x100x75cm ploca univer d=18 mm sa ojacanjima sa strane(dupla iverica),podkonstrukcija univer d=25mm,kantovano ABS trakom d=2mm,nivelatori	KOM.	33					
6.	Katedra za nastavnika ,dim:130x60x75,univer d=18mm,kantovano ABS trakom d=2mm sa nivelatorima	KOM.	30					
7.	Tapacirana stolica za nastavnika od cevi elipsa 30x15x2mm. Dimenzije 80x53,5x57 cm	KOM.	30					
8.	Radni sto,dim:120x77x75cm,radna ploca univer d=25mm,podkonstrukcija univer d=18mm ,kantovano sve ABS trakomd=2mm,nivelatori	KOM.	1					
9.	Komoda za stampac,dim.60x70x60,univer d=18mm, Dvoje vrata,tri police,ledja univer,kantovano ABStrakom d=2mm,sarke ,rucice,bravice,nivelatori	KOM.	1					
10.	Pokretna kasetna, 450x420x550, 3 fioke, leđa univer. Klizači, ručice, točkići, kantovano ABS trakom d=2mm	KOM.	1					
11.	Komoda, dim. 100x40x150, univer d=18mm i leđa od univera, 3 police, šarke, ručice, bravica, kantovano ABS trakom d=2mm, nivelatori	KOM.	1					
12.	Orman za registratore dim. 80x50x186cm, univer	KOM.	1					

	D=18mm, dvoja vrata, 5 polica, leđa univer d=18mm, kantovano ABS trakom d=2mm, bravice, šarke, ručice, nivelatori								
<b>13.</b>	Orman za registratore dim. 100x45x150cm, univer D=18mm, dvoja vrata, vertikalnom policom, 6 polica, kantovano ABS trakom d=2mm, bravice, šarke, ručice, nivelatori	KOM.	1						
<b>14.</b>	Radni sto,dim:140x80x75 sa fiksnom kasetom sa tri fioke,centralno zakljucavanje,univer d=18mm,kantovano ABS trakom 2mm	KOM.	1						
<b>15.</b>	Komoda,dim:90x40x90,univer d=18mm,ledja od univera,3 police,dvoje vrata,sarke ,rucice bravica nivelatori,kantovano ABS,d=2mm	KOM.	1						
<b>16.</b>	Radni sto,dim:radna ploca univer d=25mm,podkonstrukcija univer d=18mm,sve kantovano ABS trakom d=2mm,nivelatori. Dimenzije 140x80x75cm	KOM.	1						
<b>17.</b>	Viseca polica ,dim:110x70x70cm sa vertikalnom pregradom I dve police,univer d=18mm,kant ABS d=2mm,okov,montaza	KOM.	1						
<b>18.</b>	Kombinovani orman,dim:140x40x186cm sa troje vrata,otvorenim delom,sa po 5 polica,univer d=18mm,ledja	KOM.	1						



	univer,kantovano Abs trakom d=2mm,bravica								
19.	Radni sto,dim:160x70x75 sa fiksnom kasetom sa tri fioke,centralno zakljucavanje,univer d=18mm,kantovano ABS trakom 2mm	KOM.	2						
20.	Sto za ucenika,dim 80x60x75cm,univer d=18mm,Kantovano ABS trakom d=2mm,nivelatori	KOM.	1						
21.	Polica-orman bez vrata,dim:120x40x186 sa vertikalnom pregradom I 6 0tvora,univer d=18mm,Kantovano ABS trakom d=2mm	KOM.	1						
22.	Radni sto,dim:140x75x75 sa fiksnom kasetom sa tri fioke,centralno zakljucavanje,univer d=18mm,kantovano ABS trakom 2mm,teleskopski klizaci.	KOM.	1						
23.	Orman ,dim:80x40x186,univer d=18mm,dvoje vrata,5 polica,ledja univer,Kantovano ABS trakomd=2mm,sarke,rucice ,brava,nivelatori	KOM.	1						
24.	Zidna polica ,dim:60x25 sa nosacima,univer d=18mm,kantovano abs trakom d=2mm,sa montazom	KOM.	1						
25.	Radni sto,dim:140x75x75 sa pokretnom kasetom sa tri fioke,centralno zakljucavanje,univer	KOM.	2						

	d=18mm,kantovano ABS trakom 2mm,tockici,teleskopski klizaci,rucice								
26.	Orman za registratore ,dim:100x40x186cm sa 2 vrata,5 polica,univer d=18mm,kantovan ABS trakom 2mm,bravice,sarke rucice,nivelarori	KOM.	2						
27.	Komoda ,dim:100x50x75 sa 8 fioka,univer d=18mm,kantovano ABS trakom d=2mm,teleskopski klizaci,rucice ,centralna bravica,univer ledja I dno fioke	KOM.	1						
28.	Polica otvorena, dim:100x50x75cm, sa pregradom I 8 polica, univer d=18mm, kantovano ABS trakom d=2mm	KOM.	1						
29.	Orman za registratore ,dim:80x50x280cm sa 2 vrata,8 polica,univer d=18mm,kantovan ABS trakom 2mm,bravice,sarke rucice,nivelarori	KOM.	1						
30.	Radni sto,dim:110x50x75 sa fiksnom kasetom sa tri fioke,centralno zakljucavanje, univer d=18mm,kantovano ABS trakom 2mm, teleskopski klizaci.	KOM.	1						
31.	Sudopera trodelna,dim:120x60x90,univer d=18mm troje vrata,kantovano sa ABS trakom d=2mm,1 polica,sarke ,rucice,nivelatori,inox korito sa dva bazena I ocedjivacem I sifonom	KOM.	1						

32.	Komoda ,dim:75x45x85cm,dvoje vrata sa bravicom,dve police,nivelatori,univer d=18mm,kantovano ABS trakom d=2mm,ledja univer	KOM.	1						
33.	Garderobna klupa 240x45x180, konstrukcija cev 40x40x2, sa ojačanjem, plastificirano, meko naleganje na pod, dvostranim kukama sa garderobu, sedalni deo,bukove talpe d= 45mm, veza torban šraf k	KOM.	1						
34.	Garderobna klupa 200x45x180, konstrukcija cev 40x40x2, sa ojačanjem, plastificirano, meko naleganje na pod, dvostranim kukama sa garderobu, sedalni deo, bukove talpe d= 45mm, veza torban šraf	KOM.	4						
35.	Garderobna klupa 170x45x180, konstrukcija cev 40x40x2, sa ojačanjem, plastificirano, meko naleganje na pod, dvostranim kukama sa garderobu, sedalni deo bukove talpe d= 45mm, veza torban šraf	KOM.	12						
36.	Garderobna klupa 160x45x180, konstrukcija cev 40x40x2, sa ojačanjem, plastificirano, meko naleganje na pod, dvostranim kukama sa garderobu, sedalni deo, bukove talpe d= 45mm, veza torban šraf	KOM.	1						

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

/

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, испорука наручиоцу и др.).

**ПОНУДА БРОЈ:** \_\_\_\_\_

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана, а највише 180 дана, од дана отварања понуде)

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

**Место:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону “Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;

- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом";
- СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНОМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА - ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ, ТИПА -, /, !, ~ И СЛ.
- **ПДВ – Порез на додату вредност у складу са Законом о порезу на додату вредност "Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн)**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

<b>Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања</b>	
<b>1.</b>	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>
<b>2.</b>	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>

Ако је понуђач **правно лице** доказ је:  
1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Ако је понуђач **предузетник** доказ је:  
1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**Напомена:** Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако је понуђач **правно лице** докази су:  
1) извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
2) извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  
3) извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

		<p>(захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</b>  <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b>  <i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Ако је понуђач <b><u>предузетник или физичко лице</u></b> доказ је:  <b>1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивал.).</b>  <b><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <b><u>правно лице, предузетник или физичко лице</u></b> доказ су уверења надлежних пореских органа:  <b>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</b>  <b>2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</b></p> <p><b><u>Напомена:</u></b> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><b><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема</p>	<p>Ако је понуђач <b><u>правно лице, предузетник или физичко лице</u></b> доказ је:  <b>1) попуњен Образац 3 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о</b></p>

	<p>забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>заштитити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
--	---	--

### Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања

<p>1.</p>	<p><b><u>Финансијски капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда</p> <p>2) Да понуђач у претходој обрачунској години (2017. година) није исказао губитак у пословању</p>	<p>Доказ је: (за правно лице или предузетника)</p> <p><b>1) Потврдом о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период <b>или</b> да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).</b></p> <p>2) Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН за претходну обрачунску годину (2017. годину), издат од Агенције за привредне регистре <b>или</b> Статистички извештај за 2017. годину уколико понуђач није у могућности да достави БОН-ЈН за 2017. год.</p> <p><b>Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за претходну обрачунску годину (2017. годину);</li> <li>- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину (2017. годину).</li> </ul>
<p>2.</p>	<p><b><u>Технички капацитет:</u></b></p>	



<p>1) Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са најмање једним теретним возилом за превоз и дистрибуцију предметних добара.</p> <p>2) Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) магацинским простором за обављање делатности, односно складиштењем предметних добара.</p>	<p>1) Докази су:</p> <p><b>а) <u>очитана саобраћајна дозвола</u></b>, за најмање једно теретно возило (наведено у <b>Обрасцу 7</b>) и <b>б) <u>копија полисе осигурања</u></b> за наведено возило.</p> <p>- Копије уговора о закупу или уговора о лизингу, или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведено теретно возило није у власништву понуђача (<u>за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи</u>)</p> <p>- Уколико наведено возило није у власништву закуподавца или примаоца лизинга или ког другог даваоца возила понуђачу, потребно је да понуђач уз доказе доставити и правни основ располагања возила од стране свог закуподавца, имајући у виду да ће наручилац приликом стручне оцене понуда примењивати и одредбе <b>Закона о финансијском лизингу ("Сл. гласник РС", бр. 55/2003, 61/2005, 31/2011 и 99/2011 - др. закони)</b>, <b>ЗОО</b> али и других законских и подзаконских аката у зависности од природе случаја.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Нерегистровано возило или возило за које је истекла регистрација у моменту отварања понуда, не испуњава услов о техничком капацитету и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена од стране наручиоца.</p> <p>2) Докази су:</p> <p>- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – <b>Образац 9</b>, да понуђач испуњава постављен додатни услов у виду овог дела техничког капацитета, односно да располаже (овлашћење коришћења) магацинским простором за обављање делатности, тј. складиштењем предметних добара.</p> <p>- Фотокопија купопродајног уговора или власничког листа или извода из земљишњих књига, <u>уколико је магацински простор (наведен у <b>Обрасцу 9</b>) у власништву понуђача или уговор о закупу или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) у којима се на недвосмислен начин може утврдити тачна адреса,</u></p>
--	---

	<p>3) Да понуђач уз своју понуду достави важеће исправе атесте – потврде о квалитету издате од надлежног органа акредитованог за вршење контроле квалитета, којим се потврђује да тражени намештај задовољава домаће стандарде за предметне производе, <u>као и каталоге или проспекте за понуђена добра, са подацима о техничким карактеристикама.</u></p>	<p>у <b>Обрасцу 9</b>, наведеном магацинског простора, <u>уколико исти није у његовом власништву.</u></p> <p>3) Уз или у самој понуди је потребно доставити важеће исправе атесте – потврде о квалитету издате од надлежног органа акредитованог за вршење контроле квалитета, којим се потврђује да тражени намештај задовољава домаће стандарде за предметне производе као и каталоге или проспекте за понуђена добра, са подацима о техничким карактеристикама. Атесте је потребно доставити за ставке: 2. – школска клупа двосед; 3. – школска столица и 7. – тапацирана столица за наставника.</p> <p>Атести треба да буду достављени <b>на српском језику</b>, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у <b>преводу на српски језик</b>, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p>
3.	<p><u>Пословни капацитет:</u></p> <p>1) Да понуђач у претходних пет година (2013/14/15/16/17) има закључене и реализоване уговоре са купцима који за предмет имају набавку (купопродају) предметних добара (<u>школског намештаја у укупној вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а (број уговора и купаца није од важности већ укупна цифра-вредност)</u>);</p> <p>2) Да понуђач има успостављен (примењује) (систем управљања заштитом животне средине → SRPS ISO 14001:2015*); FSC-COC – ланац одговорности, односно</p>	<p>Докази су:</p> <p>1) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Достављена попуњена, на за то наведеним местима, <b>референц листа (Образац 10)</b> да је понуђач у последњих пет година (2013/14/15/16/17 год.) имао закључене и реализоване уговоре са купцима који за предмет имају набавку (купопродају) предметних добара (<u>школског намештаја</u>) у укупној вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а (<b>број уговора и купаца није од важности већ укупна цифра-вредност</b>). Референц листа мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача;</li> <li>- <b>Оригиналне Потврде купаца</b> којима се потврђује веродостојност података наведених у референц листи, и то попуњена, потписана и печатирана, на, за то, предвиђеним местима (<b>Образац 11</b>)</li> </ul> <p>2) Достављене <b>копије наведених (успостављен систем управљања заштитом животне средине → SRPS ISO 14001:2015*); FSC-COC – ланац одговорности); (успостављен систем</b></p>

	<p>гаранција да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем: од сертифициване шуме, преко обраде и производње; (успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду → OHSAS 18001:2007*);</p> <p><i>* - година је опциона</i></p>	<p>управљања и безбедношћу на раду → OHSAS 18001:2007*), важећих (у моменту отварања понуда) сертификата издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих.</p> <p>Сертификати треба да буду достављен <b>на српском језику</b>, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у <b>преводу на српски језик</b>, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p>
4.	<p><b>Кадровски капацитет:</b></p> <p>1) Да понуђач у моменту подношења понуде, има најмање <b>осам</b> радно (у смислу <b>Закона о раду – Сл.гл. РС. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14</b> - у даљем тексту: <b>Зор</b>) ангажованих лица/радника у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручно лице са дипломом високе стручне спреме из области дрвне индустрије – <b>мин. 1</b>;</li> <li>• Стручно лице са дипломом високе стручне спреме из области дизајна ентеријера и/или намештаја – <b>мин. 1</b>;</li> <li>• Стручна лица задужена за прављење/производњу, монтажу, обраду и превоз намештаја: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Монтажер – <b>мин. 2</b>;</li> <li>○ Возач – <b>мин. 1</b>;</li> <li>○ Фарбар/лакирер – <b>мин. 1</b>;</li> <li>○ Радник на преси – <b>мин. 1</b>;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Докази су:</p> <p>1) Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – <b>Образац 12</b>, да понуђач испуњава постављен додатни услов у свему прописаном, кадровског капацитета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе дипломираног инжењера из области дрвне индустрије</li> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе дипломираног дизајнера ентеријера и/или намештаја намештаја</li> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Средње школе 3. степен тог усмерења (столар, монтажер, тесар или слично)</li> <li>○ Средње школе 3. степен тог усмерења (саобраћајни техничар или инструктор возње)</li> <li>○ Средње школе 3. степен тог усмерења (фарбар/лакирер или слично)</li> </ul> </li> </ul>

- Радник на пословима кантовања и/или сечења/обrade иверице и/или шмирглања – мин. 1;

- Средње школе 3. степен тог усмерења (металостругар, столар, тесар или слично)
- Средње школе 3. степен тог усмерења (столар, тесар или слично)

- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду фотокопија уговора о раду или копија другог правног основа у складу са ЗоР.

- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) за сва лица наведена у **Обрасцу 12**.

- У случају да понуђач ангажује **лице ван своје делатности** по уговору о делу (чл. 199. ЗоР), а у случају да нема одговарајући М образац, односно да га подноси по обављеном послу за које ангажује то лице, уз фотокопију наведеног уговора може поднети изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће по пријави тог лица у складу са **Закона о порезу на доходак грађана ("Сл. гл. РС" бр. 24/01...68/14...112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн. и 7/2017 - усклађени дин. изн.)** фотокопију одговарајућег М обрасца доставити Наручиоцу

- У случају да лица задужена за прављење/производњу, монтажу, обраду и превоз намештаја немају тражене квалификације додатни услов у виду кадровског капацитета за та лица понуђач може испунити уколико у правном основу ангажовања (уговору) стоји да је наведено лице запослено на радном месту таквог назива или има управо те радне задатке али у том случају је потребно да има **две године искуства на истом/им**. За таква лица је такође потребно доказати да немају степен квалификације (образовања) мањи од траженог за то радно место.

		<p>- Наручилац ће као доказ квалификације прихватити и фотокопије радних књижица или извод из регистра или који други правни основ квалификације у складу са ЗоР и посебним прописима.</p> <p><b><u>Посебне напомене:</u></b></p> <p>- Све тражене квалификације представљају доњу границу, односно минималне тражене квалификације за испуњење кадровског капацитета што значи да ће Комисија за предметну јавну набавку прихватити квалификованија лица истог образовног или струковног профила која подразумевају знања која су обухваћена траженим квалификацијама, по основу једног од основних правних постулата „ко може више, може и мање“. Ниже квалификације од наведених Комисија неће прихватити као одговарајуће за испуњење услова кадровског капацитета и такве понуде ће бити оцењене као неприхватљиве.</p>
<p>Уколико понуђач подноси <b>понуду са подизвођачем/има</b> дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, ближе одређене конкурсном документацијом под тачком 2) – подтачке 2) и 3) и тачком 4).</p> <p><b>Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.</b></p> <p><b><u>Додатни услов из тачке 1) – финансијски капацитет, чланови из групе понуђача испуњавају самостално (одвојено), док додатне услове одређених конкурсном документацијом под тачкама од 2) до 4) могу испунити заједно.</u></b></p> <p>Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.</p> <p>Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.</p> <p><b>Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.</b></p>		

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

**Понуђач може у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доставити изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора и да је документује на прописани начин. Исту обавезу има и добављача након потписаног уговора о јавној набавци, односно у току његовог извршења.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1) ЗЈН и на основу члана 6. став 1. тачка 8) и члана 9. Правилника:

**Јавна набавка мале вредности ЛОБРА - бр. 1/18 – Набавка намештаја**

**Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.**

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуда које не одговарају условима предвиђених у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као последицу може да доведе до одбијања понуде.

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику. Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Сертификати и атести требају да буду достављен **на српском језику**, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити **у преводу на српски језик**, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора о јавној набавци, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора о јавној набавци (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, **док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.** Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуђачи понуду морају попуњити словима и бројевима на месту где је то и назначено, из чега следи да знакови попут зареза, цртица, косих црта или којих других недефинисаних и несврхисходних упутству, што подразумева и остављена празна поља на местима на којима

је назначено да се унесу слова или бројеви. Све наведено представља непридржавање упутстава и доводи до оцене такве понуде као неприхватљиве.

Понуду, односно сву тражену документацију (има доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 3. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понууда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. **Потписан и печатиран део: 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**
2. **Образац 1 – Образац понуде**
3. **Образац 2 – Образац структуре цене**
4. **Образац 3 – Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**
5. **Образац 4 – Изјава о независној понуди**
6. **Образац 5 – Образац трошкова припреме**  
*Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.*
7. **Образац 6 – Изјава о достављању средстава обезбеђења**
8. **Образац 7 – Изјава о довољном техничком капацитету – теретно возило**
9. **Образац 8 – Изјава о довољном техничком капацитету – магацински простор**
10. **Образац 9 – Референц листа**
11. **Образац 10 – Потврде купца**
12. **Образац 11 – Изјава о довољном кадровском капацитету**
13. **Образац 12 – Изјава о испуњењу услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) за понуђача (доставља се само уколико понуђач одлучи да на тај начин доказује обавезне услове)**
14. **Образац 13 - Изјава о испуњењу услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) за подизвођача (доставља се само уколико понуђач одлучи да на тај начин доказује обавезне услове)**
15. **Модел уговора о јавној набавци**

#### **Напомена:**

\*Све стране модела уговора о јавној набавци морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора о јавној набавци.

\*\*За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора о јавној набавци код страна потписница, наводи се назив и седиште (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да потпише уговор о јавној набавци. У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора о јавној набавци наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност



тих услова" и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком – **Понуда за јавну набавку мале вредности број 01/18 – Добра – Набавка намештаја**, те напоменом „**ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ**“, путем поште или лично на адресу наручиоца у улици **Краља Петра Првог бр. 9 Калугерица, 11130 Београд.**

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу (седиште) свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

## **ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

## **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. ставом 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим

што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена понуде**» или «**допуна понуде**» или «**опозив понуде**» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку мале вредности - добра број **01/18 – Набавка намештаја – НЕ ОТВАРАТИ**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен (у смисли исказане цифре), потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

### **НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ**

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

**Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.**

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора о јавној набавци.
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће потписати модел уговора о јавној набавци, и
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке, уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

### ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС ДОБАРА И КВАЛИТЕТ

Техничке спецификације, опис добара и квалитет дати су у делу ове Конкурсне документације под називом „**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**“ ове КД

### КОЛИЧИНЕ

Количине предметних добара су наведене у Обрасцу структуре цене – Образац 2. и делу „**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**“ ове КД

Количина се може повећати за износ до 5% вредности уговора о јавној набавци (члан 115. ЗЈН)

### НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Динамика, начин, рок и место испоруке су прецизно наведени у делу ове Конкурсне

документације под називом „**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**“ ове КД

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши након испоруке предметних добара, у року до 45 дана од дана пријема **потписане и оверене отпремнице и/или фактуре-рачуна од стране Продавца (Добављача) и Купца** (у складу са **Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015**).

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је најмање 60, а највише 180 дана од дана отварања понуда.

#### **Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.**

Уколико понуђач понуди рок важења понуде дужи од прописаног, Комисија за предметну јавну набавку ће сматрати да је понудио максималан рок важења понуде од 180 дана.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **ВАЛУТА И ЦЕНЕ**

Цена мора бити исказана у динарима (рсд.), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза, испоруке и истовара).

#### **Цене су фиксне и неће се мењати током целог периода важења уговора о јавној набавци.**

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

**ПДВ** (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно **Замену о порезу на додату вредност "Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, односно уговорних обавеза прихвата искључиво сопствену (соло) бланко меницу.

### **За добро извршење посла**

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року до осам дана од дана закључења уговора о јавној набавци, преда Наручиоцу бланко сопствену (соло) бланко меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања уговора о јавној набавци.

Наручилац/Купац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 6 – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са **чланом 63. ЗЈН**, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, на адресу ел. поште: [sekretar@osas.edu.rs](mailto:sekretar@osas.edu.rs); од 08:00 до 15:00 часова, сваког радног дана, од понедељка до петка са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности - добра, број 1/18 – **Набавка намештаја**“.

**НАПОМЕНА:** Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим или телефонским путем није дозвољено.

Наручилац ће, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу

јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне конкурсне документације постају посебан документ.

**Документ у коме су садржане измене и/или допуне постају важећи и обавезујући за понуђаче да понуду поднесу у складу са њима јер у супротном ће њихова понуда бити неприхватљива, осим уколико другачије није уређено упутством или поуком у самом документу измене.**

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са упутством за измену или допуну конкурсне документације, одбиће се као неприхватљива.**

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Критеријум за оцену понуда, односно доделу уговора о јавној набавци је: **најнижа понуђена цена**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим гарантним роком, уговор ће бити додељен понуђачу који понудио дужи рок важења понуде.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.

### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве налази се у конкурсној документацији - **образац 3.**).

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из **члана 104. ЗЈН**. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник, као и јавност ако је била присутна.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворити и биће враћена подносиоцу.

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, односно појединачан уговор о јавној набавци и/или појединачну наруџбеницу, након што му је уговор о јавној набавци, односно уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року до **10 дана** од дана отварања понуда.



Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке, осим у случају ако је испуњен услов за изузетак из члана 107. став 4. ЗЈН, о чему ће наручилац у зависности од околности одлучити.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев и достави доказе о уплати.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (**три** дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. (у вези **члана 150. ЗЈН**)

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у **члану 151. став 1. ЗЈН** и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
7. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца, у износу од **60.000,00** динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: **1/18** прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП, Основна школа “Алекса Шантић”, јавна набавка мале вредности - (добра) бр. **1/18**“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета са видљивим датумом реализације уплате.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са **чланом 150. ставом 2. ЗЈН**.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци, са своје стране потписан и оверен, достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор о јавној набавци понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор о јавној набавци, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да га закључи, наручилац може

да закључи уговор о јавној набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/18

Набавка намештаја

Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године  
(обавезно уписати број и датум понуде)

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Начин наступања (заокружити)</b>	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора о јавној набавци)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса /седиште	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико је број подизвођача већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

## 3) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса/седиште	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
2)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Адреса	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о члану групе у заједничкој понуди" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број чланова групе већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

Под бројем 1) навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Навођењем електронске адресе (е mail) понуђач прихвата електронску пошту као средство комуникације са наручиоцем, као најекономичније, најпрактичније и најцелисходније, и обавезује се да у комуникацији поступа у складу са Начелним правним ставом бр. 13 заузетим на општој седници од 14.04.2014. год. Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, а у вези члана 20. ЗЈН. (извор: *Билтен правне праксе бр. 1/14*)

## 4) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

<b>Укупна цена (без ПДВ-а) у динарима (рсд.)</b>	
<b>Износ ПДВ-а у динарима (рсд.):</b>	
<b>Укупна цена (са ПДВ-ом) у динарима (рсд.)</b>	
<b>Словима:</b>	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и достава наручиоцу/купцу). Стране потписнице стране су сагласне да су јединичне цене добара фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода	
<b>Рок важења понуде</b> је ____ дана (најмање 60, а највише 180 дана) од дана отварања понуда.	
<b>Рок испоруке</b> је _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора о јавној набавци.	
<b>Место испоруке:</b> просторије купца/наручиоца наведене у КД.	
<b>Начин и рок плаћања:</b> након извршене испоруке предметних добара, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и/или фактуре-рачуна, на рачун Додављача бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
<b>Гарантни рок:</b> _____ (најмање 12 месеци од испоруке предметних добара, за свако од њих)	
<b>лица</b>	<b>Потпис одговорног</b>
	<b>М.П.</b>
	_____
<b>Напомена:</b>	
* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.	
** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.	
*** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.	

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/18

**Набавка намештаја**  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Предмет/добро	Јед. мере	Количине	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача или земље порекла понуђеног добра (опционо, није обавезно попунити)
1.	školska klupa jednosid trapez,dim:80/60x50x75cm, Podkonstrukcija cev fi 28x2mm,ploca I kasna univer d=18mm kantovan ABStrakom od 2mm,kukica za ranac,meko naleganje na pod,plastificirano	Ком.	480						
2.	Skolska klupa dvosid,dim:130x50x75, Podkonstrukcija cev fi 28x2mm,ploca I kasna univer D=18 mm ,kantovan ABS trakom od 2mm,kukice za ranac,meko naleganje na pod,plastificirano	Ком.	210						
3.	Skolska stolica ,podkonstrukcija cev fi 22x1,5mm, Sediste I ledja drveni profilisani otpresak d=8mm,plastificirano,meko naleganje na pod	Ком.	1260						
4.	Sto za kompjuter,dim:80x50 x75cm,ploca,stranice,ledja,nosac tastature I procesora, univer	Ком.	40						



	d=18mm,kantovan ABS trakom d=2mm,teleskopski klizac,nivelatori kom.4								
<b>5.</b>	Sto konferencijski, dim:200x100x75cm ploca univer d=18 mm sa ojacanjima sa strane(dupla iverica),podkonstrukcija univer d=25mm,kantovano ABS trakom d=2mm,nivelatori	КОМ.	33						
<b>6.</b>	Katedra za nastavnika ,dim:130x60x75,univer d=18mm,kantovano ABS trakom d=2mm sa nivelatorima	КОМ.	30						
<b>7.</b>	Tapacirana stolica za nastavnika od cevi elipsa 30x15x2mm. Dimenzije 80x53,5x57 cm.	КОМ.	30						
<b>8.</b>	Radni sto,dim:120x77x75cm,radna ploca univer d=25mm,podkonstrukcija univer d=18mm ,kantovano sve ABS trakom d=2mm,nivelatori	КОМ.	1						
<b>9.</b>	Komoda za stampac,dim.60x70x60,univer d=18mm, Dvoje vrata,tri police,ledja univer,kantovano ABS trakom d=2mm,sarke ,rucice,bravice,nivelatori	КОМ.	1						
<b>10.</b>	Pokretna kasetna, 450x420x550, 3 fioke, leđa univer. Klizači, ručice, točkići, kantovano ABS trakom d=2mm	КОМ.	1						
<b>11.</b>	Komoda, dim. 100x40x150, univer d=18mm i leđa od	КОМ.	1						

	univera, 3 police, šarke, ručice, bravica, kantovano ABS trakom d=2mm, nivelatori								
12.	Orman za registratore dim. 80x50x186cm, univer D=18mm, dvoja vrata, 5 polica, leđa univer d=18mm, kantovano ABS trakom d=2mm, bravice, šarke, ručice, nivelatori	КОМ.	1						
13.	Orman za registratore dim. 100x45x150cm, univer D=18mm, dvoja vrata, vertikalnom policom, 6 polica, kantovano ABS trakom d=2mm, bravice, šarke, ručice, nivelatori	КОМ.	1						
14.	Radni sto, dim: 140x80x75 sa fiksnom kasetom sa tri fioke, centralno zaključavanje, univer d=18mm, kantovano ABS trakom 2mm	КОМ.	1						
15.	Komoda, dim: 90x40x90, univer d=18mm, leđa od univera, 3 police, dvoje vrata, šarke, ručice, bravica nivelatori, kantovano ABS, d=2mm	КОМ.	1						
16.	Radni sto, dim: radna ploča univer d=25mm, podkonstrukcija univer d=18mm, sve kantovano ABS trakom d=2mm, nivelatori. Dimenzije 140x80x75 cm	КОМ.	1						
17.	Višeca polica, dim: 110x70x70cm sa vertikalnom pregradom I dve	КОМ.	1						

	police, univer d=18mm, kant ABS d=2mm, okov, montaza								
18.	Kombinovani orman, dim: 140x40x186cm sa troje vrata, otvorenim delom, sa po 5 polica, univer d=18mm, ledja univer, kantovano Abs trakom d=2mm, bravica	КОМ.	1						
19.	Radni sto, dim: 160x70x75 sa fiksnom kasetom sa tri fioke, centralno zakljucavanje, univer d=18mm, kantovano ABS trakom 2mm	КОМ.	2						
20.	Sto za ucenika, dim 80x60x75cm, univer d=18mm, Kantovano ABS trakom d=2mm, nivelatori	КОМ.	1						
21.	Polica-orman bez vrata, dim: 120x40x186 sa vertikalnom pregradom I 6 Otvora, univer d=18mm, Kantovano ABS trakom d=2mm	КОМ.	1						
22.	Radni sto, dim: 140x75x75 sa fiksnom kasetom sa tri fioke, centralno zakljucavanje, univer d=18mm, kantovano ABS trakom 2mm, teleskopski klizaci.	КОМ.	1						
23.	Orman , dim: 80x40x186, univer d=18mm, dvoje vrata, 5 polica, ledja univer, Kantovano ABS trakom d=2mm, sarke, rucice , brava, nivelatori	КОМ.	1						

24.	Zidna polica ,dim:60x25 sa nosacima,univer d=18mm,kantovano abs trakom d=2mm,sa montazom	Ком.	1						
25.	Radni sto,dim:140x75x75 sa pokretnom kasetom sa tri fioke,centralno zakljucavanje,univer d=18mm,kantovano ABS trakom 2mm,tockici,teleskopski klizaci,rucice	Ком.	2						
26.	Orman za registratore ,dim:100x40x186cm sa 2 vrata,5 polica,univer d=18mm,kantovan ABS trakom 2mm,bravice,sarke rucice,nivelarori	Ком.	2						
27.	Komoda ,dim:100x50x75 sa 8 fioka,univer d=18mm,kantovano ABS trakom d=2mm,teleskopski klizaci,rucice ,centralna bravica,univer ledja I dno fioke	Ком.	1						
28.	Polica otvorena, dim:100x50x75cm, sa pregradom I 8 polica, univer d=18mm, kantovano ABS trakom d=2mm	Ком.	1						
29.	Orman za registratore ,dim:80x50x280cm sa 2 vrata,8 polica,univer d=18mm,kantovan ABS trakom 2mm,bravice,sarke rucice,nivelarori	Ком.	1						
30.	Radni sto,dim:110x50x75 sa fiksnom kasetom sa tri fioke,centralno	Ком.	1						

	zaključavanje, univer d=18mm,kantovano ABS trakom 2mm, teleskopski klizaci.								
<b>31.</b>	Sudopera trodelna,dim:120x60x90,univer d=18mm troje vrata,kantovano sa ABS trakom d=2mm,1 polica,sarke ,rucice,nivelatori,inox korito sa dva bazena I ocedjivacem I sifonom	Ком.	1						
<b>32.</b>	Komoda ,dim:75x45x85cm,dvoje vrata sa bravicom,dve police,nivelatori,univer d=18mm,kantovano ABS trakom d=2mm,ledja univer	Ком.	1						
<b>33.</b>	Garderobna klupa 240x45x180, konstrukcija cev 40x40x2, sa ojačanjem, plastificirano, meko naleganje na pod, dvostranim kukama sa garderobu, sedalni deo,bukove talpe d= 45mm, veza torban šraf k	Ком.	1						
<b>34.</b>	Garderobna klupa 200x45x180, konstrukcija cev 40x40x2, sa ojačanjem, plastificirano, meko naleganje na pod, dvostranim kukama sa garderobu, sedalni deo, bukove talpe d= 45mm, veza torban šraf	Ком.	4						
<b>35.</b>	Garderobna klupa 170x45x180, konstrukcija cev 40x40x2, sa ojačanjem, plastificirano, meko naleganje na pod, dvostranim kukama	Ком.	12						

	sa garderobu, sedalni deo bukove talpe d= 45mm, veza torban šraf								
36.	Garderobna klupa 160x45x180, konstrukcija cev 40x40x2, sa ojačanjem, plastificirano, meko naleganje na pod, dvostranim kukama sa garderobu, sedalni deo, bukove talpe d= 45mm, veza torban šraf	Ком.	1						
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b>									/

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, испорука наручиоцу и др.).

**ПОНУДА БРОЈ:** \_\_\_\_\_

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана, а највише 180 дана, од дана отварања понуде)

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

**Место:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;

- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону “Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом";
- СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНОМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА - ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ, ТИПА -, /, !, ~ И СЛ.
- **ПДВ – Порез на додату вредност у складу са Законом о порезу на додату вредност** "Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн)

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/18****Набавка намештаја**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА****под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Понуђач \_\_\_\_\_  
назив и седиште (адреса) понуђача

Изјављујем да сам приликом састављања понуде у поступку **јавне набавке мале вредности број 1/18 (добра) – Набавка намештаја**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.****Потпис одговорног лица**  
\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01/18****Набавка намештаја****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и чланом 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ****под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. **01/18** **Набавка намештаја**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.****Потпис одговорног лица**

---

*\* У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/18

Набавка намештаја

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у отвореном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 1/18, добра – Набавка намештаја, имао следеће трошкове:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
	<b>Укупно:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** овај образац не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/18****Набавка намештаја****ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, да **ћу**, у случају да ми у поступку за јавну набавку мале вредности бр. **01/18**, добра – **Набавка намештаја**, буде додељен уговор о јавној набавци у року до осам дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, **доставити Наручиоцу**, као средство финансијског обезбеђења својих обавеза по уговору о јавној набавци, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора о јавној набавци:

- **оригинал сопствену (соло) бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, (не захтев за регистрацију менице) и**
- **овлашћење за попуну сопствене (соло) бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности уговора о јавној набавци, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење обавеза.

**М.П.****Потпис одговорног лица**  
\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/18**

**Набавка намештаја**

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - ТЕРЕТНО ВОЗИЛО**

**Понуђач наступа (заокружити):**

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ**
- 3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**Број понуде :** \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1/18** - добра: **Набавка намештаја**, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо овлашћење коришћења за **најмање једно теретно возило за дистрибуцију предметних добара.**

Обавезујемо се да ћемо уколико буде било потребно ангажовати и додатна возила истих карактеристика како би динамику испоруке добара извршили у року.

<b>ВОЗИЛО (марка, назив)</b>	<b>РЕГИСТАРСКИ БРОЈ наведеног возила</b>	<b>ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА (овлашћења коришћења)</b>

**Потпис одговорног лица**

**датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/18**

**Набавка намештаја**

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР**

**Понуђач наступа (заокружити):**

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ**
- 3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**Број понуде :** \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1/18** - добра: **Набавка намештаја**, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да располажемо (овлашћење коришћења) **магацинским простором за обављање делатности.**

Обавезујемо се да ћемо уколико буде било потребно ангажовати и додатна капацитете магацинског и/или производног простора истих карактеристика-опремљености како би динамику испоруке добара извршили у року.

НАЗИВ МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА (агенције)	АДРЕСА МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА	ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА (овлашћења коришћења)	ВЕЛИЧИНА У m <sup>2</sup> <i>(није обавезујуће навести)</i>

**Потпис одговорног лица**

**датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака.

\*\*\* Обавезан додаток уз овај образац је доказ правног основа располагања.

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/18**

**Набавка намештаја**

*(референц листу доставити за претходних пет година – 2013/14/15/16/17 годину)*

Ред. бр.	а. назив купца б. адреса в. контакт особа г. број телефона и/или е-маил адреса	заводни број и предмет уговора	вредност реализованог уговора (у дин. без ПДВ-а)
1а. 1б. 1в. 1г.			
2а. 2б. 2в. 2г.			
3а. 3б. 3в. 3г.			
4а. 4б. 4в. 4г.			
5а. 5б. 5в. 5г.			
6а. 6б. 6в. 6г.			
<b>Укупно: →</b>			

*\*Прилог уз референц листу: Обавезан прилог уз овај образац су оригиналне Потврде издате од стране купца наведених у референц листи - Образац 11.*

*\*\*Овај образац копирати у потребан број примерака.*

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/18

Набавка намештаја

## ПОТВРДА КУПЦА

---

(уписати читким словима назив купца)

Потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам у својству купца добављао \_\_\_\_\_ (← уписати предмет уговора) по уговору бр. \_\_\_\_\_ (← уписати заводни број уговора и датум закључења →) од \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_, у вредности од (уписати вредност уговора →) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, од добављача \_\_\_\_\_ (← уписати назив добављача). Период извршења наведеног уговора је: (уписати датум почетка примене уговора →) од \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ до \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ (← уписати датум престанка важења уговора)

Потврду издајем ради учешћа наведеног добављача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/18 – Набавка намештаја, наручиоца ОШ “Алекса Шантић” из Београда и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Потпис одговорног лица

\* Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака

\*\*\* Овај образац се подноси у оригиналу

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/18**

**Набавка намештаја**

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**Понуђач наступа: (заокружити)**

**1. САМОСТАЛНО**

**2. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**Број понуде :** \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо довољан кадровски капацитет од **најмање осам лица (радно) ангажованих код понуђача** са траженим квалификацијама и распоређених на траженим радним местима, за јавну набавку мале вредности бр. 1/18 - **Набавка намештаја**.

Обавезујемо се да ћемо уколико буде потребе ангажовати додатни број кадрова истог образовног профила како би динамику испоруке добара извршили у року и уговореном квалитету.

Ред. бр.	Име и презиме ангажованих лица/радника	Послови на којима је ангажован и његова квалификација
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака

\*\*\* Обавезан додаток уз овај образац су докази кадровског капацитета за сва наведена лица



**ИЗЈАВА**

(у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН)

**о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и у складу са чланом 17, 18. и 19. Правилника****Јавна набавка мале вредности број: 1/18****Предмет јавне набавке – добра: Набавка намештаја**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице (овлашћени заступник) ПОНУЂАЧА, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**Понуђач \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.

МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број: 1/18 – Набавка намештаја, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ (овлашћеног) ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ (овлашћеног) ЛИЦА

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

Уколико понуђач одлучи да обавезне услове доказује на други начин (појединачним доказима или доказом да је уписан у регистар понуђача) није обавезан да попуњава и прилаже овај образац.

## Образак 13

**ИЗЈАВА**

(у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН)

**о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и у складу са чланом 17, 18. и 19. Правилника****ЗА ПОДИЗВОЂАЧА****Јавна набавка мале вредности број 1/18 – добра: Набавка намештаја**На основу **члана 77. став 4. ЗЈН** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице (овлашћени заступник) ПОНУЂАЧА, дајем следећу**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

**МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ потврђује да подизвођач испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број: 1/18, Набавка намештаја, и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ (овлашћеног) ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ (овлашћеног) ЛИЦА

**М.П.** \_\_\_\_\_**НАПОМЕНА:** Подизвођач мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1) до 3) Образак попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем.

Уколико понуђач (за подизвођача) одлучи да обавезне услове доказује на други начин (појединачним доказима или доказом да је уписан у регистар понуђача) није обавезан да попуњава и прилаже овај образац.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
(модел за ЈНМВ 1/18)

**Уговорне стране:**

**1. Основна школа “Алекса Шантић”**  
из Београда - Калуђерица, Ул. Краља Петра Првог бр. 9, 11000 Београд,  
ПИБ: 101187082; МБ: 07089102;  
коју заступа директор Радивоје Миљић  
( у даљем тексту: Купац )

и

**2.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор о јавној набавци)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са чланом 39. став 1. **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: **ЗЈН**) спровео јавну набавку мале вредности - „**Набавка намештаја**“ број 1/18,

- да је Наручилац донео **Одлуку о додели уговора (о јавној набавци)** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), у складу са којом се закључује овај уговор о јавној набавци између Наручиоца као Купца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора о јавној набавци;

**Стране потписнице су сагласиле своје воље и уговориле следеће:**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја добара – **Набавка намештаја** за потребе **Основне школе “Алекса Шантић”** из Београда (у даљем тексту: добра).

Врста, цене и количине добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Ради извршења обавеза које су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да изврши припрему, доставу и истовар у просторије Купца који су наведене у конкурсној документацији у делу „**2. врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара**“, који је потписан и оверен Добављач доставио уз Понуду, те заједно са њом чини саставни део овог Уговора и обавеза у складу са њим, у траженим оригиналним паковањима у назначено време (а најкасније 30 дана од дана закључења овог уговора) и остале обавезе које произлазе из члана 1.

овог уговора, као и све друго неопходно за потпуно извршење купопродаје и услуге сигурног и сврсисходног достављања добара, који су предмет овог уговора.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

У складу са наведеном понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити подизвођачу/има:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Додављач у понуди напустио са подизвођачем)*

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 3.

Овај уговор се закључује до испоруке свих количина предметних добара (рачунајући ту и евентуално повећање од 5% у складу са чланом 115. ЗЈН), а **важиће најкасније 12 (дванаест) месеци од момента обостраног потписивања, од када и ступа на снагу, односно истека гаранције за предметна добра.**

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (рсд.), без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (рсд.) са урачунатим ПДВ-ом (и словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_/100).

**ПДВ** (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно законским прописима из дате области, односно сходно **Закону о порезу на додату вредност "Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.**

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се, у складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и дистрибуције у пословни и/или магацински простор Купца.

Уговорне стране су сагласне и да у случају потреба могу применити и одредбе члана 115. став 2. ЗЈН

**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНЕ, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И ГАРАНТНИ РОК**

## Члан 5.

Добра морају бити оригиналног квалитета, односно сва испоручена добра морају одговарати техничком опису и бити произведена од стране произвођача који је наведен у понуди.

Подразумевано, сва добра морају бити исправна и безбедна за људску употребу, те морају бити сврсисходна, односно морају бити употребљива у пуном капацитету који је подразумеван за ту врсту добара.

Количине добара су одређене у усвојеној понуди Додављача.

Утврђивање количине – квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Гарантни рок за испоручена добра је: \_\_\_\_\_ (најмање 12 месеци) од испоруке свих предметних добара.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Додављача и Купца (или само представник Купца уколико представник Додављача одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Додављачу.

Истовремено Купац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Додављача и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету, а најкасније 48 сати од испоруке.

Уколико Додављач уопште не испоручи требована добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Купца и који се доставља, без одлагања, Додављачу који се обавезује да на рекламацију Купца отклони недостатке без накнаде.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац је у обавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Додављача са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора три пута не прихвати евентуалну рекламациону испоруку добара, односно врати/замени добра, Купац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Купцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене
- уколико Додављач не испоручи сва предметна добра из члана 1. овог Уговора, у року предвиђеном у поруцбеници/позиву, односно Уговору, обавезује се да Купцу плати уговорену казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за

сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не може прећи износ од 5% уговорене цене.

Ако је штета коју је купац претрпео због неиспуњења обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача, већа од износа уговорене казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављач, Купац без посебног саопштења Додављач, задржава своје право на уговорну казну.

Купац ће, у складу са одредбама овог уговора према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Додављача и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорену цену из члана 4. овог уговора.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

## АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

### Члан 7.

Добра морају бити упакована у оригиналном паковању и/или амбалажи (карактеристичну за ту врсту добара), при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од лома, загађења, расипања, квара и других промена.

Додављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши одговарајућим транспортним/доставним возилом.

Паковања/амбалажа је неповратна.

## ИСПОРУКА

### Члан 8.

Додављач се обавезује да сва предметна добра из Понуде испоручи у просторије Купца који су наведене у конкурсној документацији у делу „**2. врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара**“, који је потписан и оверен Додављач доставио уз Понуду, у року до \_\_\_\_\_ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења овог Уговора, у складу са усвојеном Понудом Додављача, када је у питању врста, квалитет и количина предметних добара.

Купац задржава право да број испоручних места повећа за једно испоручно место и промени адресе испоручних места без утицаја на уговорене цене.

Транспорт и истовар до наведених адреса Купца обезбеђује Додављач.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Изабрани понуђач - додављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу сопствену (соло) бланко меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за

које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности овог уговора без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања уговора, односно 30 дана дуже од његовог важења.

Купац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 10.**

Купац се обавезује да Продавцу плаћање изврши након испоруке предметних добара, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и/или фактуре-рачуна од стране Добављача и Купца.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 13.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купцу припада 4 (четири), а Добављачу 2 (два) примерка уговора.

**За Добављача:**

**За Купца:**

\_\_\_\_\_

*м.п.*

*м.п.*

\_\_\_\_\_